

ЭВОТОР

ЭВОЛЮЦИЯ ТОРГОВЛИ

Программно-аппаратный комплекс

ЭВОТОР



Руководство по
эксплуатации

2016

Содержание

| | |
|--|----|
| Введение | 7 |
| О документе..... | 7 |
| Сокращения | 7 |
| Условные обозначения | 8 |
| Общие сведения | 9 |
| Назначение..... | 9 |
| Поддерживаемое оборудование | 9 |
| Технические характеристики..... | 10 |
| Подготовка к работе | 11 |
| Установка Эвотор POS | 11 |
| Подключение и настройка оборудования..... | 11 |
| Контрольно-кассовая машина..... | 12 |
| Платёжный терминал | 12 |
| Сканеры ШК | 12 |
| Первый запуск..... | 13 |
| Знакомство с Эвотор POS | 13 |
| Регистрация и вход в Систему | 13 |
| Верхнее меню страниц Эвотор POS | 15 |
| Главное меню..... | 16 |
| Настройка..... | 17 |
| Наполнение товарной базы | 18 |
| Наполнение справочника товаров | 18 |
| Внесение начальных остатков..... | 19 |
| Касса..... | 19 |
| Продажа | 20 |
| Добавление товара в чек..... | 21 |
| Добавление алкогольной продукции в чек | 29 |
| Оплата..... | 30 |
| Возврат товара покупателем | 33 |
| Возврат на основании (чек) | 34 |
| Возврат товара без основания | 36 |
| Возврат алкогольной продукции | 39 |
| Открытие смены..... | 41 |
| Закрытие смены..... | 42 |
| Работа с наличными..... | 43 |

| | |
|---|-----|
| Внесение наличных | 43 |
| Выплата наличных | 44 |
| Открыть ящик | 45 |
| Подсчёт купюр..... | 46 |
| Операции платёжного терминала | 46 |
| Алкоголь | 47 |
| Документы ЕГАИС | 47 |
| Приёмка ЕГАИС..... | 48 |
| Списание ЕГАИС | 56 |
| Возврат ЕГАИС | 60 |
| Перемещение ЕГАИС | 66 |
| Товарные остатки | 66 |
| Список контрагентов | 67 |
| Вскрытие тары..... | 69 |
| Предварительные условия | 69 |
| Оформление вскрытия тары | 69 |
| Продажа алкоголя из вскрытой тары | 73 |
| Алкогольный отчёт | 73 |
| Товарный учёт..... | 76 |
| Список товаров..... | 76 |
| Карточка товара | 80 |
| Редактор товара | 82 |
| Запрет продажи товара | 83 |
| Инвентаризация..... | 85 |
| Просмотр журнала инвентаризаций | 85 |
| Проведение новой инвентаризации | 86 |
| Приёмка товара | 89 |
| Акт переоценки..... | 92 |
| Журнал актов переоценки | 94 |
| Результаты переоценки | 95 |
| Возврат поставщику | 96 |
| Списание товара | 98 |
| Отчёты и экспорт данных | 100 |
| Кассовые отчёты | 100 |
| Управленческие отчеты..... | 100 |
| Товарные остатки | 102 |
| Движения товаров | 105 |
| Отчёт по закупкам | 109 |

| | |
|--|-----|
| Отчёт по продажам..... | 111 |
| Сводный отчёт по продажам | 112 |
| Отчёт по валовой прибыли..... | 113 |
| Журнал документов | 116 |
| Журнал операций..... | 119 |
| Настройки..... | 122 |
| Основные | 123 |
| Смена..... | 124 |
| Справочники..... | 124 |
| Налоги..... | 124 |
| Нормы наценки..... | 126 |
| Скидки | 127 |
| Шаблоны штрихкодов | 130 |
| Шаблон чека ККМ..... | 134 |
| Пользователи | 135 |
| Профили | 135 |
| Список | 141 |
| Оборудование..... | 141 |
| Беспроводной сканер ШК..... | 141 |
| Платёжный терминал..... | 142 |
| Принтер для печати ценников..... | 143 |
| Обмен данными..... | 144 |
| Обмен данными с УС «МойСклад»..... | 144 |
| Обмен данными с АСТУ..... | 153 |
| Настройки ЕГАИС | 157 |
| Настройка УТМ..... | 158 |
| Подключение УТМ к точке доступа планшета | 165 |
| Настройка подключения к ЕГАИС..... | 166 |
| Сервис | 168 |
| Обмен | 168 |
| Обмен с УС «МойСклад» | 168 |
| Обмен с АСТУ | 170 |
| База данных | 171 |
| Для резервного копирования: | 172 |
| Для восстановления базы из файла резервной копии:..... | 172 |
| Для сброса данных: | 172 |
| Для создания резервной копии в облачном сервисе:..... | 172 |
| Для восстановления состояния базы из облака:..... | 172 |


| | |
|--|-----|
| Обслуживание ККМ | 173 |
| Ввод заводского номера..... | 174 |
| Ввод кода защиты..... | 174 |
| Фискализация (ПТК)/ Активизация памяти ПД (ЕНВД) | 174 |
| Перерегистрация..... | 175 |
| Прогон-1 | 175 |
| Дополнительные операции..... | 176 |
| Глоссарий | 179 |
| Приложение 1..... | 180 |
| Варианты поставки | 180 |
| Порядок подготовки комплекса ЭВОТОР к работе | 180 |
| Условия организационного и технологического характера..... | 180 |
| Требования безопасности | 180 |
| Транспортировка и хранение | 181 |
| Ввод в эксплуатацию | 181 |

Введение

О документе

ЭВОТОР представляет собой комплекс аппаратных и программных средств, которые обеспечивают автоматизацию рабочего места кассира в точках розничной торговли малого и среднего бизнеса.

В руководстве приведено подробное описание программы, включая инструкцию по установке и настройке, рекомендации по настройке обмена, а также перечень вариантов поставки в составе комплексных решений и ссылки на вспомогательную документацию.

Документ снабжён гиперссылками, при наведении на ссылку указатель принимает вид . Если в тексте присутствует отсылка к какому-либо пункту или разделу, нажмите на название или указание места ссылки для перехода к соответствующему разделу.

Руководство по эксплуатации не заменяет собой другие эксплуатационные документы, в частности, Описание обмена и встроенную в программу контекстную справку.

Сокращения

| | |
|------|--|
| АСТУ | Автоматизированная система товарного учёта |
| ЕНВД | Единый налог на вменённый доход |
| ККМ | Контрольно-кассовая машина |
| ПД | Принтер документов |
| ПО | Программное обеспечение |
| ПАК | Программно-аппаратный комплекс |
| ПТК | Программно-технический комплекс |
| РНМ | Рабочий номер машины |
| ЧЛ | Чековая лента |
| ШК | Штрихкод |
| ЭКЛЗ | Электронная контрольная лента защищённая |
| ТТН | Товарно-транспортная накладная |
| УС | Учетная система |

Условные обозначения



Информация, выделенная таким образом, является важной и требует обязательного прочтения и/или выполнения



Информация, отмеченная такой пиктограммой, носит ознакомительный и/или рекомендательный характер



Информация, отмеченная такой пиктограммой, является примером использования настройки или механизма работы



Термин, обозначенный такой пиктограммой, описан в [Глоссарии](#)

Общие сведения

Назначение

Программная часть решения содержит приложение Эвотор POS. Компактность и простота решения обеспечена объединением на одном планшетном компьютере всех основных функций товароучётной системы и кассового ПО. Приложение позволяет выполнять следующие операции:

- регистрация продажи;
- начисление скидок и налогов;
- возврат товара покупателем (по чеку или без основания);
- внесение и выплата наличных;
- управление списком товаров;
- приёмка;
- возврат поставщику;
- инвентаризация;
- списание;
- обмен данными с АСТУ и учётной системой МойСклад;
- снятие кассовых отчётов;
- формирование документов по учёту оборота алкогольной продукции для Единой государственной автоматизированной информационной системы (ЕГАИС);
- функционал налогового инспектора (обслуживание ККМ);
- наполнение товарной базы из облачного приложения и получение данных о клиентах;
- просмотр и отправка по e-mail управленческих отчётов.

Формально объём базы данных Эвотор POS ограничен только свободной памятью планшетного компьютера. По данным тестирования ПО с базой объёмом 20000 товаров занимает на устройстве 9,03 Mb. Загрузка такой базы в Эвотор POS длится менее 7 минут. Выгрузка 100000 транзакций длится менее 13 минут.

Поддерживаемое оборудование

Система может работать со следующим оборудованием:

| Оборудование | Способ подключения |
|---------------------|--------------------|
| Платёжные терминалы | |
| Ingenico iCPM | USB |
| Ingenico iPP320 | USB |

| Оборудование | Способ подключения |
|-------------------------|--------------------|
| PAX D200 | Wi-Fi |
| Сканеры ШК | |
| АТОЛ SB-1101 | USB |
| Honeywell Voyager 1450g | USB |
| Принтеры этикеток | |
| HPRT MLP2 | Bluetooth |
| АТОЛ BDP21 | USB |

Технические характеристики

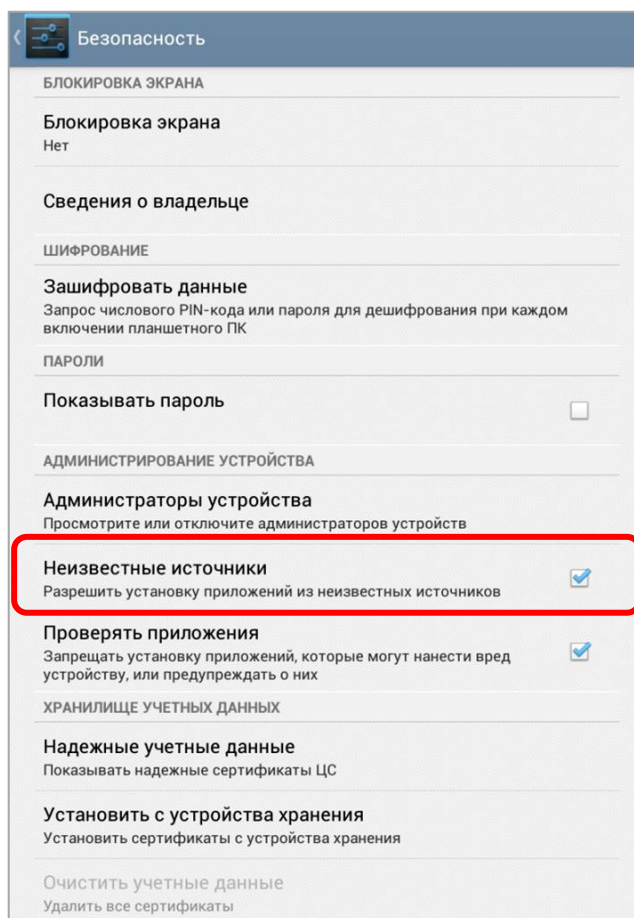
Основные технические характеристики **Смарт-терминала** в комплексе **Эвотор**:

| | |
|--------------------------|---|
| Планшетный компьютер | ALM020.30.000 3G 7" 1024x600 |
| Процессор компьютера | MediaTek MT6580 1300 МГц, 4 ядра |
| Операционная система | Android 5.1 |
| Объем оперативной памяти | 512 Мб |
| Объем физической памяти | 8 Гб |
| Дополнительная память | microSD |
| Количество USB-портов | 5 (в нижней части корпуса) + 1 (на фронтальной стороне, для подключения USB-носителя) |
| Габаритные размеры, мм | 247 x 112 x 115 |
| Вес с блоком питания | 1,2 кг |

Подготовка к работе

Установка Эвотор POS

1. Загрузите на планшетный компьютер установочный файл с сайта <http://www.atol.ru/support/download/>.
2. На планшете по пути «Настройки/Безопасность/Неизвестные источники» пометьте флаговую кнопку «Разрешить установку приложений из неизвестных источников»:



3. С помощью любого файлового менеджера планшета найдите загруженный файл *Эвотор POS.apk*, нажмите на его пиктограмму для установки приложения;
4. Нажмите кнопку «Установить»;
5. По завершении установки нажмите кнопку «Готово»;

Подключение и настройка оборудования

Для подключения оборудования необходимо предварительно выполнить сопряжение внешних устройств с ЭВОТОР. Интеграция Эвотор POS с другим оборудованием описана в разделе «Настройки/Оборудование».

Контрольно-кассовая машина



После включения системы (выключатель расположен в нижней части корпуса справа) в случае правильной установки рулона с чековой лентой загорается зелёный индикатор (фронтальная часть, справа) и на чековую ленту выводится сообщение «ПД готов к работе». При неправильной установке ЧЛ или её отсутствии загорается красный индикатор, расположенный правее зелёного. Если это случилось, выполните следующее:

1. Аккуратно отделите и откиньте заднюю крышку, удерживая её в местах углублений на задней стенке корпуса (выделено на рисунке красным);
2. Убедитесь, что рулон с ЧЛ размещён в нише без перекосов и вытяните наружу свободный конец ленты;
3. Закройте крышку (до щелчка) так, чтобы конец ленты выходил из прорези и край ленты располагался параллельно ей.

После правильной установки рулона красный индикатор должен погаснуть.

Платёжный терминал

Выберите пункт «Платёжный терминал» и в раскрывающемся списке укажите его модель. Далее настройка терминала выполняется в соответствии с руководством по эксплуатации от производителя этого оборудования.


Сканеры ШК

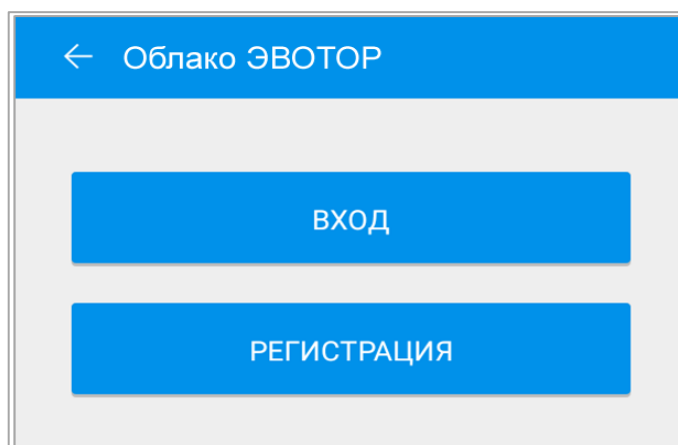
В состав поставки входит сканер АТОЛ SB 1101. Достаточно подключить его к USB-порту системы и приступить к считыванию штрих кодов. При использовании 2-D сканера Honeywell Voyager 1450g отсканируйте штрихкод «Добавить суффикс возврата каретки» из руководства к сканеру (раздел «Суффикс»), после чего он будет готов к работе.

Первый запуск

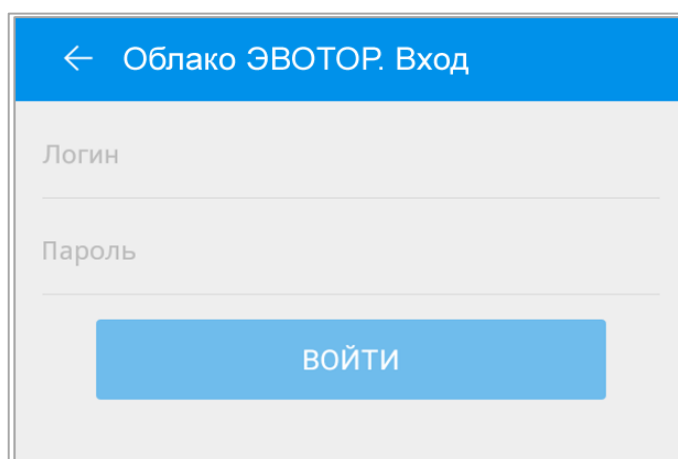
Знакомство с Эвотор POS

Регистрация и вход в Систему

Для запуска Эвотор POS нажмите на пиктограмму  в перечне приложений планшета. После первого запуска Эвотор POS на экране планшета отображается окно:



Если вы уже прошли регистрацию, то нажмите «Вход», заполните открывшуюся форму и нажмите кнопку «Войти».



Если вы ещё не зарегистрированы, то нажмите кнопку «Регистрация». Откроется форма:

← Облако ЭВОТОР. Регистрация

Сведения о компании

ИНН

Название компании

По данному ИНН сведения не найдены

Личные данные

Логин

Пароль

E-mail

Телефон
+7

ДАЛЕЕ

После ввода ИНН в разделе «Сведения о компании» программа автоматически подгружает из Интернет её название. Заполните все поля раздела «Личные данные» и нажмите кнопку «Далее». Откроется окно с текстом договора-оферты. После прочтения текста пометьте галочкой флаговую кнопку "Я принимаю условия договора-оферты" и нажмите кнопку "Зарегистрироваться". На указанный адрес электронной почты будет выслано подтверждение о прошедшей регистрации.



Регистрация является обязательной процедурой и без неё дальнейшая работа с Эвотор POS невозможна

Верхнее меню страниц Эвотор POS

Поскольку в Эвотор POS используются стандартные для Android манипуляции и приемы управления, интерфейс приложения интуитивно понятен пользователям, знакомым с данной ОС. Все окна приложения снабжены верхним меню:

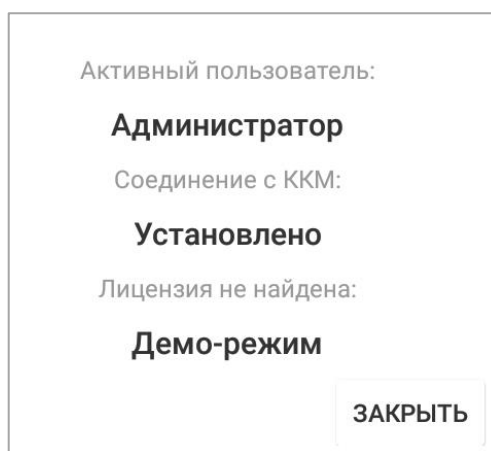


В центре отображается название текущего окна (в заголовке главного меню указано «Эвотор POS»). В правом углу расположена кнопка вызова окна информации о программе

?. Слева отражается индикатор настроек:

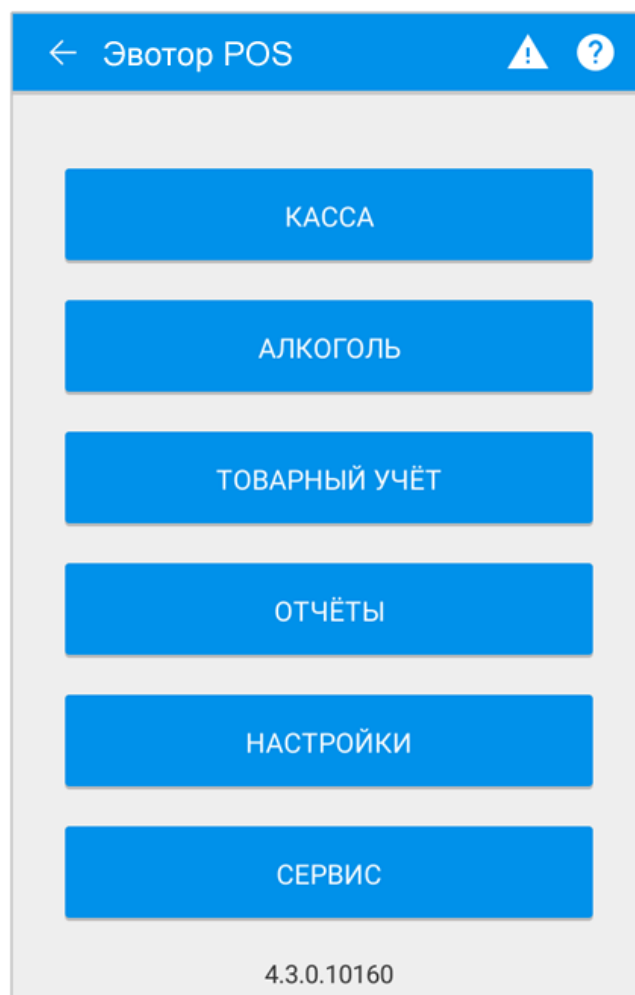
- ✓ – соединение с ККМ настроено, Эвотор POS готов к работе;
- ! – соединение с ККМ настроено, Эвотор POS работает в демонстрационном режиме;
- ! – подключение к ККМ отсутствует.

Нажмите на индикатор, чтобы увидеть информацию о состоянии системы:



Кнопка ← в верхней левой части служит для выхода из программы или возврата к предыдущему окну.

Главное меню

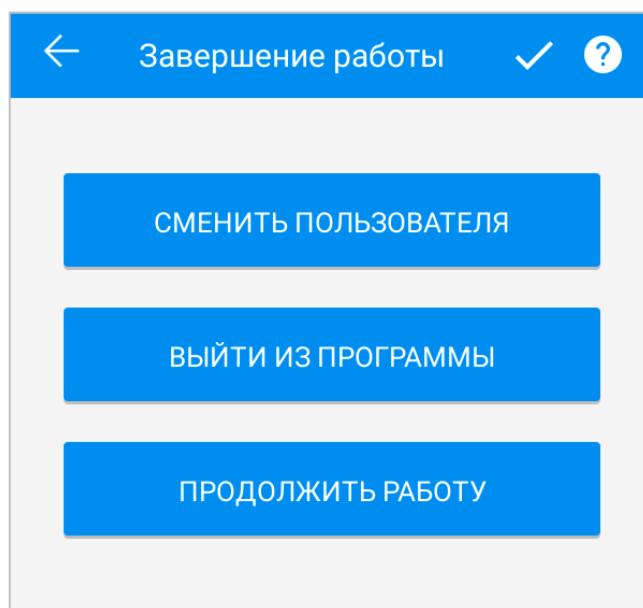


Главное меню Эвотор POS содержит кнопки для перехода к соответствующим функциям программы:

- «Касса» – переход в меню кассовых операций;
- «Алкоголь» – формирование документации, связанной с оборотом алкогольной продукции;
- «Товарный учёт» – переход в меню товароучётных функций;
- «Отчёты и экспорт данных» – переход в меню отчётов;
- «Настройки» – переход в меню настроек программы;
- «Сервис» – переход в меню сервисных функций;

В нижней части окна указан номер установленной версии Эвотор POS.

Для смены пользователя или выхода из Эвотор POS нажмите в главном меню кнопку ←. В появившемся окне выберите необходимое действие:



Настройка

При первом запуске необходимо настроить Эвотор POS для дальнейшей работы. Помимо настройки связи с оборудованием (описано выше) необходимо настроить:

- профили и учётные записи пользователей;
- интерфейс программы;
- разрешения Эвотор POS;
- скидки;
- налоги;
- нормы наценки;
- дополнительные действия при открытии и закрытии смены;
- параметры ведения и хранения документов;
- шаблоны штрихкодов, использующиеся на предприятии;
- параметры для обмена данными с АСТУ и УС МойСклад;

Описание меню «Настройки» приведено в соответствующем разделе.

После того, как программа настроена, необходимо наполнить товарную базу.

Наполнение товарной базы

Наполнение справочника товаров




Создать в Эвотор POS справочник товаров можно следующими способами:

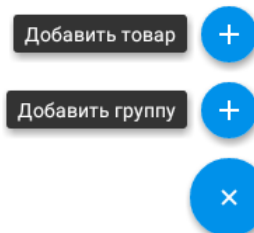
- Загрузить базу данных по товарам из учетной системы МойСклад;
- Импортировать справочник из АСТУ;
- Ввести список товаров вручную.

Для загрузки товарной базы:

1. Определите источник, откуда будет загружаться товарная база. Для этого зайдите в раздел «Настройки/Обмен данными» и нажмите на строку «Учётная система». В открывшемся окне выберите одну из учетных систем:
 - АСТУ (протокол АТОЛ);
 - Облачный сервис МойСклад.
2. В главном меню нажмите кнопку «Сервис», затем «Обмен»;
3. Нажмите кнопку «ЗАГРУЗИТЬ».

Для ручного добавления товаров в базу данных Эвотор POS:

1. Войдите в раздел «Товарный учет/Список товаров» главного меню. Если первоначально не проводился импорт товарной базы, то он будет пустым.
2. Нажмите кнопку  в правой нижней части экрана. Появятся две новых кнопки (справа);
3. Для создания новой товарной группы нажмите «Добавить группу», заполните поля в открывшейся форме «Редактор группы» и нажмите кнопку  в правой верхней части окна;
4. Для добавления нового товара в группу нажмите кнопку «Добавить товар», заполните поля в открывшейся форме «Редактор товара» и нажмите кнопку  в правой верхней части окна.



Добавить новый товар в справочник можно также при приёмке, при инвентаризации и при продаже товара

Внесение начальных остатков

Эвотор POS выполняет основные функции бэк-офиса, в частности, ведёт учёт количества товара на складе («товарных остатков»). Для корректной работы программы необходимо задать начальные значения для товарных остатков.

Внести начальные количества товаров на складе можно тремя способами:

- импортировать их вместе со справочником товаров;
- провести приёмку;
- провести инвентаризацию.

При импорте списка товаров товарные остатки загружаются вместе с остальными данными. О загрузке данных в Эвотор POS см. «Загрузка данных», а также документ «Описание обмена» из комплекта документации.

Для проведения первичной приёмки:

1. В главном меню нажмите кнопку «Товарный учет», затем «Приёмка товара»;
2. Проведите приёмку, как описано в пункте «Приёмка товара». При подтверждении приёмки в поле «Основание» введите «Ввод начальных остатков».

Для проведения первичной инвентаризации:

1. В главном меню нажмите кнопку «Товарный учет», затем «Инвентаризация»;
2. Проведите инвентаризацию, как описано в пункте «Инвентаризация».

Касса

Раздел содержит описание работы с основным фронт-офисным функционалом Эвотор POS. Данные операции доступны в случае назначения соответствующих прав пользователю (см. раздел «Профили»).

Для перехода к меню кассовых операций нажмите в главном меню кнопку «Касса». Структура меню приведена в таблице:

| Название кнопки | Функциональное назначение |
|---------------------|--|
| Продажа | Регистрация продажи. Начисление скидок на отдельные позиции и на чек. Оплата чека покупателем (наличными, банковской картой) |
| Возврат покупателем | Оформление возврата товара |
| Открыть смену | Открытие программной смены |
| Закрыть смену | Закрытие программной смены |
| Работа с наличными | |

| Название кнопки | Функциональное назначение |
|-------------------------------|---|
| Внесение* | Внесение наличных денег в кассу (например, в начале рабочего дня, при возврате товара поставщику) |
| Выплата* | Выплата наличных денег из кассы (например, при возврате товара покупателем, при приёмке товара) |
| Открыть ящик* | Открытие денежного ящика для выполнения некоторых операций на кассе |
| Подсчёт купюр* | Калькулятор для подсчёта суммы, составленной купюрами и монетами разного достоинства |
| Операции платёжного терминала | Сверка итогов. Доступно при использовании платёжного терминала для безналичной оплаты |

* подчиненный пункт меню раздела «Работа с наличными».

Продажа

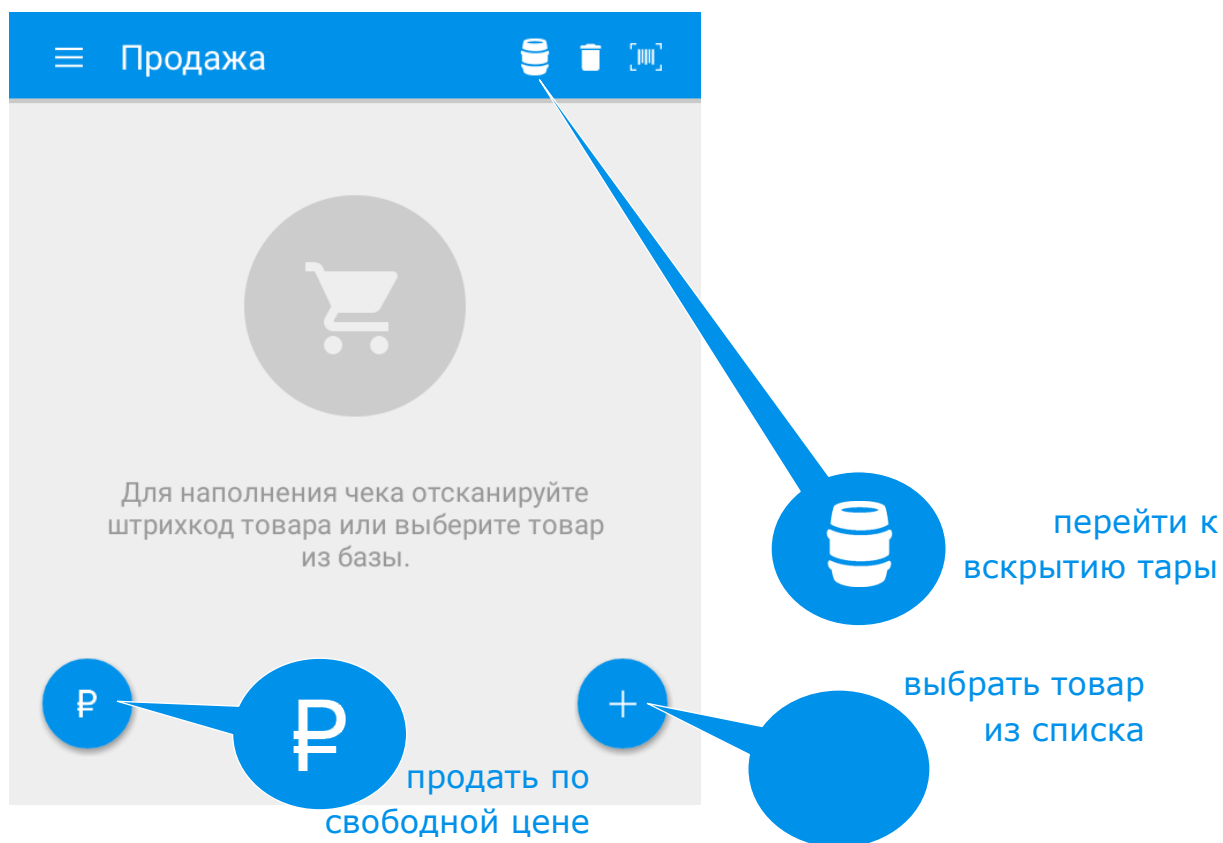
Продажа состоит из двух этапов:

- формирования чека путём выбора и добавления товаров;
- оплаты чека.

После оплаты:

- Эвотор POS отправляет информацию на ККМ, и она распечатывает чек продажи;
- если операция прошла успешно, в журнал добавляется документ «Продажа».

Добавление товара в чек



Добавление товара в чек производится одним из следующих способов:

- Считыванием штрихкода товара;
- Вводом позиции по свободной цене вручную;
- Поиском товара в базе данных или добавлением новой позиции в базу данных вручную.

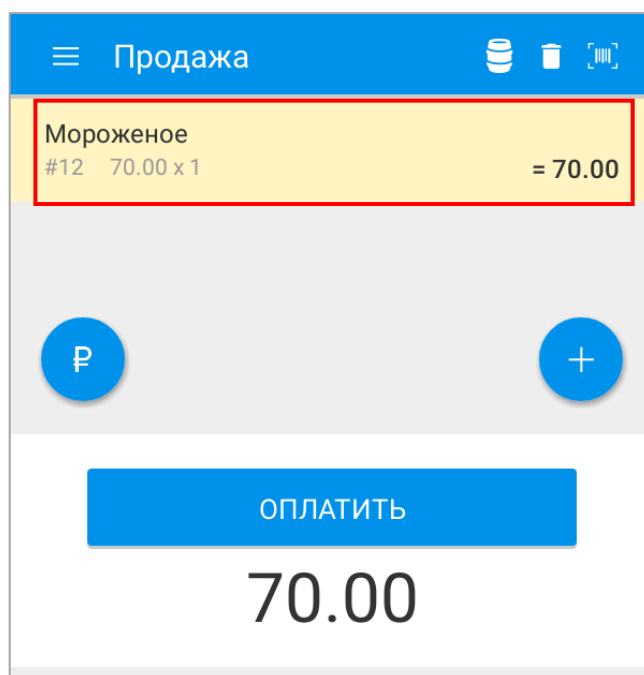
Для добавления товара в чек при помощи штрихкода:

- считайте сканером штрихкод товара:

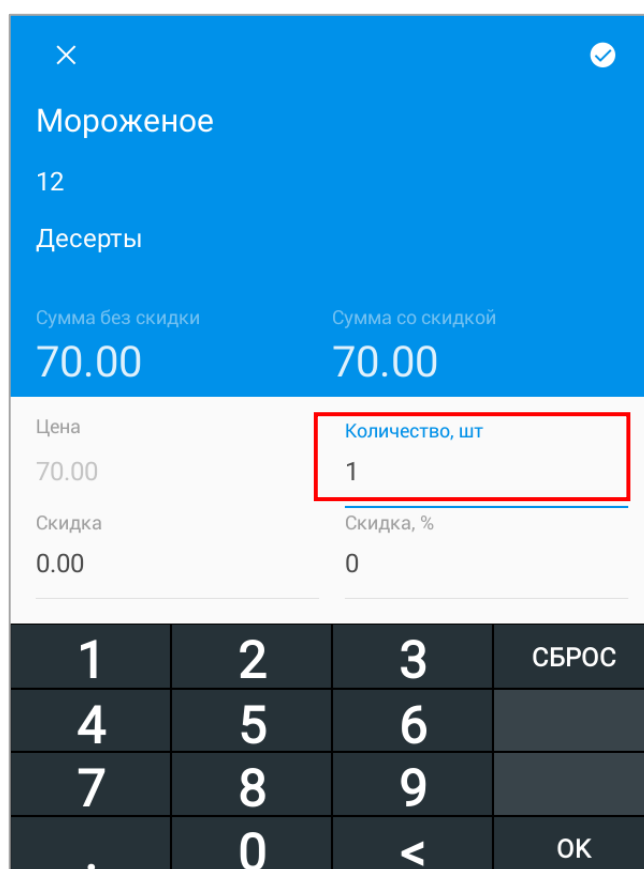



После считывания штрихкода возможны два варианта ответа на экране планшета:

- Штрихкод товара присутствует в базе данных – на экран будут выведены порядковый номер товара в базе, его наименование, цена и будет предложено его оплатить:

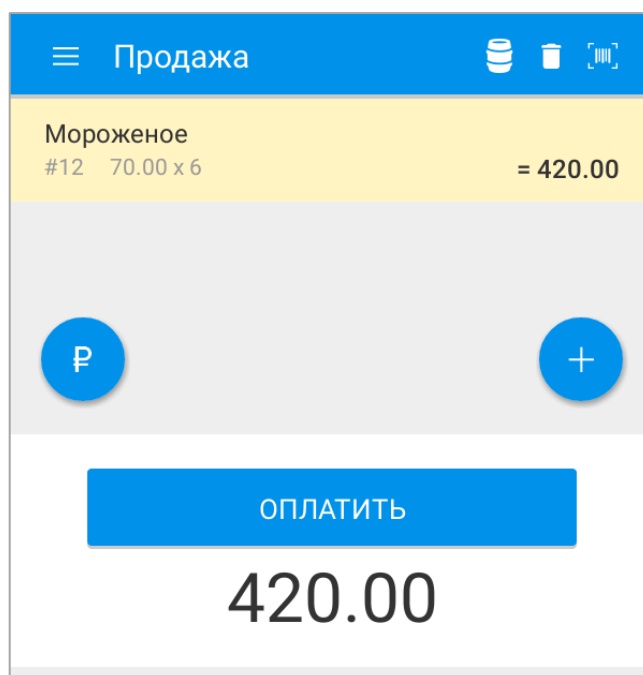


Если покупатель приобретает несколько единиц выбранного товара, то нажмите на строку с его описанием (выделено красным). Откроется окно:



Заполните поле «Количество, шт.» и нажмите кнопку «ОК» или кнопку  в правом верхнем углу».

Откроется окно «Продажа» с обновленным количеством товара и новой ценой.



После нажатия кнопки «Оплатить» данная позиция будет добавлена в чек.

- Штрихкод товара отсутствует в базе данных Эвотор POS. В этом случае на экран выводится сообщение, аналогичное тому, что представлено ниже:



При нажатии кнопки «Добавление» откроется окно «Редактор товара»:

× Редактор товара
✓

Наименование
квас ×

Код товара
28 ×

Артикул

Штрихкоды ▾

Цена продажи
120 ×

Цена закупки
95 ×

Единица измерения
ШТ ▾

Описание
с хреном ×


Товарная группа ▾


Вид
Обычный ▾

Налоговая группа
1|НДС 10% ×

Норма наценки ▾


Запрет продажи

Заполните поля данной формы и нажмите кнопку  в правой верхней части экрана, после чего сведения об этом товаре будут внесены в базу данных, он отобразится в окне «Продажа» и нажатием кнопки «оплатить» его можно добавить в чек.

При нажатии кнопки «Запрос» появится предупредительная надпись «Подождите» и данные штрихкода будут переданы в базу данных «Облака АТОЛ». После непродолжительной паузы откроется окно «Редактор товара» с добавленными сведениями о товаре. Пользователю останется только заполнить поля «Цена продажи», «Норма наценки» и нажать кнопку . Откроется окно «Продажа» и после нажатия кнопки «Оплатить» товар будет внесен в чек. Следует отметить, что такой способ внесения сведений о товаре доступен только тем пользователям, которые подписаны на сервис «Облако ЭВОТОР». В противном случае после нажатия кнопки «Запрос» открывшийся «Редактор товара» будет незаполненным, и пользователю придется вводить все данные вручную.

Для добавления товара в чек путем ввода позиции по свободной цене:

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР

- нажмите кнопку  в левом нижнем углу страницы «Продажа» (откроется окно), затем введите цену и количество позиций, после чего нажмите «ОК»:

✕
✓

Позиция по свободной цене

Сумма без скидки
100.00

Сумма со скидкой
100.00

| | |
|-----------------------|---------------------------------|
| <small>Цена</small> | <small>Количество, дроб</small> |
| 20.00 | 5 |
| <small>Скидка</small> | <small>Скидка, %</small> |
| 0.00 | 0 |

1

2

3

СБРОС

4

5

6

7

8

9

.

0

<

ОК



При добавлении в чек позиции по свободной цене задание скидки на позицию недоступно

Для добавления товара в чек из базы данных или путем добавления новой позиции в базу данных вручную:

- нажмите кнопку  в правом нижнем углу для перехода в окно поиска товара:

поиск по названию,
коду или ШК



добавить новый
товар

| ← | 🔍 + | ← | Десерты | 🔍 + |
|---|------------------|---|--|--------------------|
| 📁 | Десерты | → | Горячий шоколадный пирог с кремом маскарпоне | #15 200.00 x 4 шт |
| 📁 | Мясные блюда | | Клубничный торт со сливками | #13 170.00 x 6 шт |
| 📁 | Спиртные напитки | | Мороженое | #12 70.00 x 7 шт |
| 📁 | Фрукты | | Чизкейк с авокадо и лаймом | #10 130.00 x 42 шт |

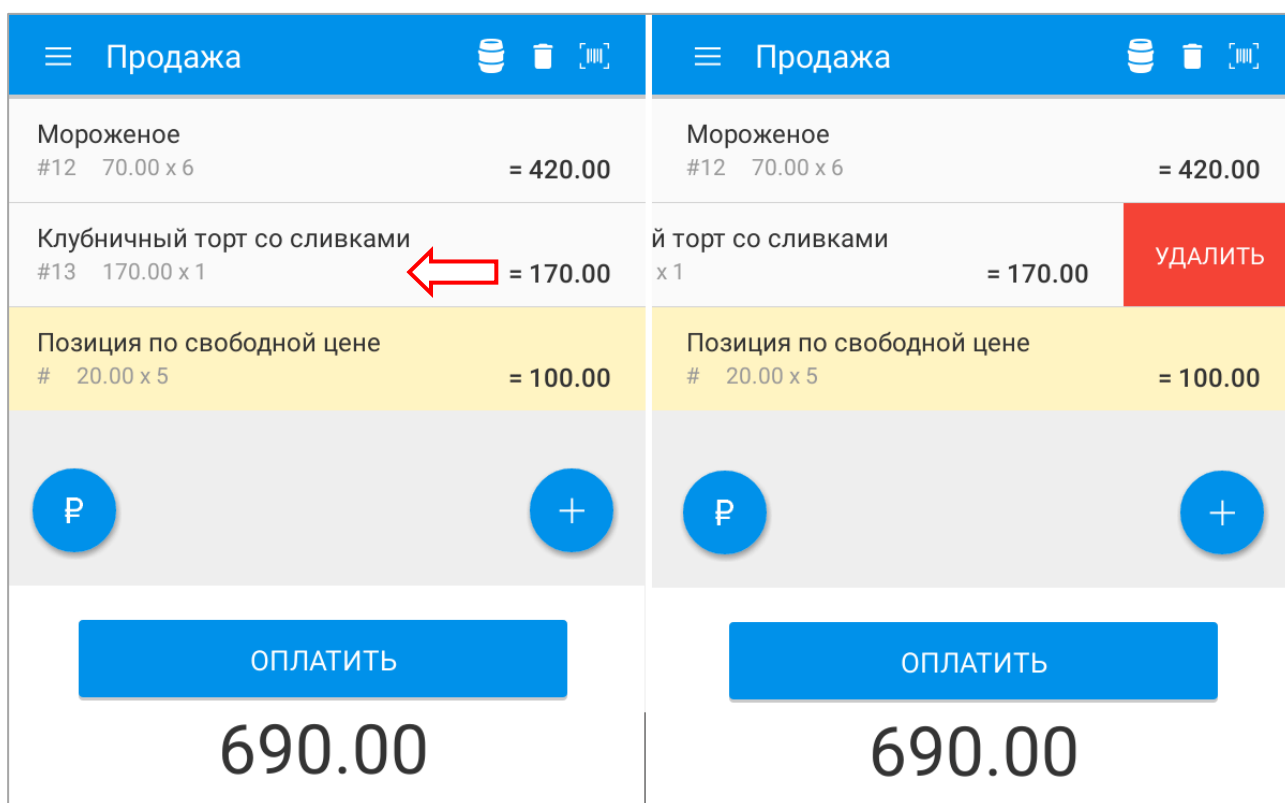
Каждый раз последовательно выбирайте категорию, а далее – товар в ней. Каждый раз новый выбранный товар отобразится в окне «Продажа»:

| ☰ Продажа | | 🗑️ 📄 📱 |
|--|----------------|----------|
| Мороженое | #12 70.00 x 6 | = 420.00 |
| Клубничный торт со сливками | #13 170.00 x 1 | = 170.00 |
| Позиция по свободной цене | # 20.00 x 5 | = 100.00 |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> Р + </div> | | |
| <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 10px 20px; display: inline-block; border-radius: 5px;">ОПЛАТИТЬ</div> | | |
| <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: #0070C0;">690.00</div> | | |

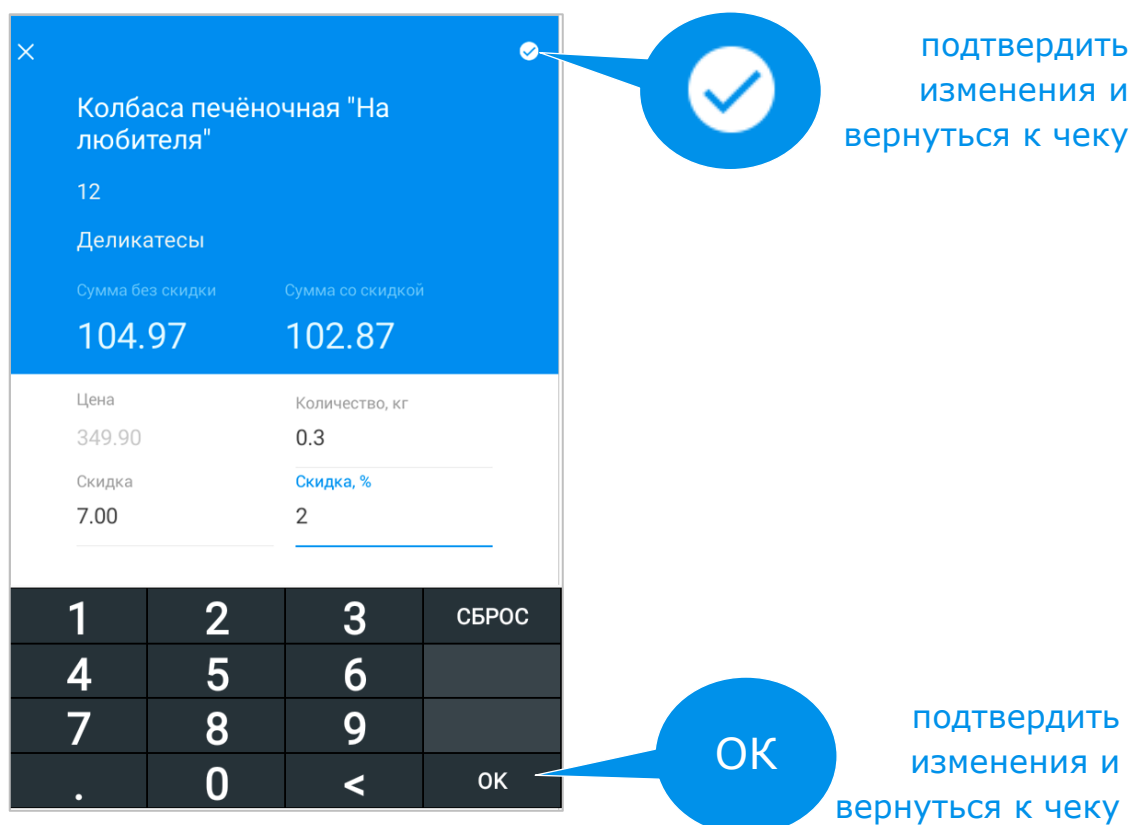



Позиция по свободной цене в окне продажи обозначается знаком «#» без указания номера товара в базе данных

Чтобы удалить товар из чека, потяните строку с этим товаром влево и нажмите появившуюся красную кнопку "УДАЛИТЬ", после чего данный товар будет удален из чека:



Чтобы изменить количество товара или начислить скидку, нажмите на строку с этим наименованием этого товара:



После внесения необходимых изменений нажмите кнопку ОК или кнопку  в правом верхнем углу для возврата к чеку.

При добавлении товара со свободной ценой или не штучного товара (в килограммах, метрах, литрах и т.д.) окно редактирования для него открывается автоматически. Для редактирования доступно только количество позиций, которое задается как целое или как дробное число.

×
✓

Позиция по свободной цене

Сумма без скидки

1 725.15

Сумма со скидкой

1 725.15

| | |
|--------|------------------|
| Цена | Количество, дроб |
| 25.00 | 69.006 |
| Скидка | Скидка, % |
| 0.00 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | СБРОС |
| 4 | 5 | 6 | |
| 7 | 8 | 9 | |
| . | 0 | < | ОК |

Чтобы добавить в чек целую группу товаров, в списке товаров следует выбрать такую группу долгим нажатием. В формирующийся чек будут добавлены все находящиеся в группе товары кроме товаров по свободной цене и мерных товаров, в количестве, имеющемся на складе. Такая система позволяет организовать быстрое добавление сформированных заранее заказов.



Сумма чека продажи не должна превышать 9999999р.99коп. При добавлении товаров на большую сумму кнопка «Оплата» будет заблокирована

Для завершения ввода товаров и перехода к оплате нажмите кнопку «Оплатить».

Добавление алкогольной продукции в чек

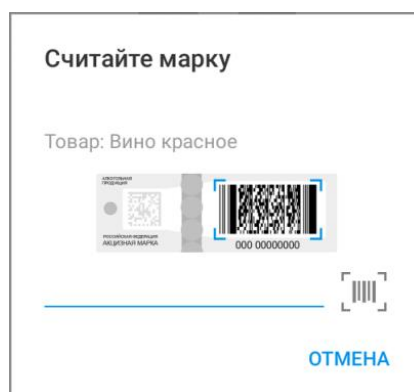
В этом разделе приведено описание добавления в чек товаров вида «Алкоголь маркированный» и «Алкоголь немаркированный», в случае если настроена интеграция с системой ЕГАИС (см. раздел «Настройки ЕГАИС»).

Добавьте товар в чек одним из следующих способов:

- считайте сканером штрихкод товара:



Если регистрируется товар вида «Алкоголь маркированный», откроется окно ввода ШК марки:



Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера. Выбранный товар отобразится в окне продажи, как обычный товар.

Удаление алкоголя из чека осуществляется аналогично удалению обычных товаров: чтобы удалить товар из чека, потяните его влево и нажмите на появившуюся красную кнопку «УДАЛИТЬ».

Если удаляется товар вида «Алкоголь маркированный», откроется окно ввода ШК марки. Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера. При этом из документа будет удален тот товар, к которому привязана найденная марка.

Прочие операции по добавлению алкогольной продукции в чек осуществляются полностью аналогично добавлению обычного товара, за исключением следующих ограничений:

- Товар вида «Алкоголь маркированный» всегда регистрируется в количестве «1» (даже в случае добавления по весовому ШК);
- Нельзя изменить количество товара вида «Алкоголь маркированный»;
- В одном документе нельзя зарегистрировать больше одной позиции с одной и той же маркой;
- При регистрации товары вида «Алкоголь маркированный» в списке позиций не объединяются. Каждая считанная бутылка регистрируется отдельной позицией.

Оплата

| ИТОГО | Количество позиций |
|------------------------|------------------------|
| 110.00 | 1 |
| Скидка на чек 16.50 | Скидка на чек, % 15 |
| Код купона 0 | Номер телефона 7 |

Отправить чек на e-mail

ИТОГО к оплате
93.50

КАРТА НАЛИЧНЫЕ БЕЗ СДАЧИ

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | СБРОС |
| 4 | 5 | 6 | |
| 7 | 8 | 9 | |
| . | 0 | < | |

В верхней части указываются:

- общая сумма с учётом скидок на позиции (но без скидки на чек);
- количество позиций в списке;
- скидка на чек (в рублях и в процентах);
- код купона на скидку;

- номер телефона для его отправки в CRM платформы YClients (если телефон зарегистрирован в соответствующей БД в качестве клиентского, то покупателю назначается скидка);
- флаговая кнопка, после отметки которой пользователю будет предложено ввести адрес электронного почты для отправки туда чека;
- итоговая сумма к оплате с учётом скидок.

При нажатии на кнопку, расположенную справа от вводимого номера телефона, происходит обращение к базе данных YClients и выдается список клиентов, номера которых совпадают с уже введенной последовательностью цифр:

Выберите клиента

Андрей Алексеевич

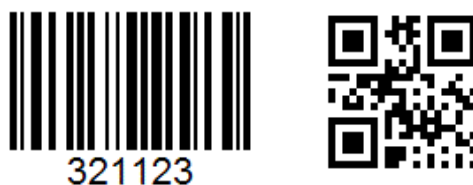
Test

1

111

Для начисления скидки на чек заполните одно из полей «Скидка», «Скидка, %» и «Код купона», предварительно выделив его (оно станет подчеркнутым и шрифт окрасится в синий цвет). Код купона можно ввести двумя способами:

- набрать его на клавиатуре (шестизначное число, напечатанное на купоне);
- считать его со штрихкод сканером. Программа поддерживает три диапазона значений кодов и для каждого из них назначается свой размер скидки в процентах (подробнее об этом читайте в главе «Скидки», раздел «Настройки/Справочники»). Эвотор POS распознает как традиционные штрихкоды, так и 2D-коды (при наличии 2D-сканера или с использованием фотокамеры планшета). Ниже представлен пример штрихкодов купона с номером 321123 в кодировках Code-128 и QR (двухмерный).



После добавления кода купона поля «Скидка», «Скидка, %» будут заполнены автоматически. Если заполнено одно из полей «Скидка» или «Скидка, %», то в другом поле появится соответствующее значение.

Безналичная оплата возможна при настроенном подключении к платёжному терминалу. Для проведения безналичной оплаты нажмите кнопку «КАРТА» и следуйте инструкциям.



При использовании эмулятора платёжного терминала проведите оплату с помощью независимого терминала, затем нажмите кнопку «КАРТА», чтобы закрыть чек на ККМ и в Эвотор POS

Для оплаты наличными нажмите кнопку «НАЛИЧНЫЕ». Оплата наличными производится со сдачи или без нее. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Принято» появится соответствующее значение. При нажатии кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в строке «Принято» появится точная сумма чека. При необходимости ввод принятой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

Далее выберите способ оплаты и нажмите соответствующую кнопку.

The image shows two screens from a payment terminal. The left screen is the payment screen, titled «Оплата». It displays the total amount of 690.00, the number of items (3), and a discount of 0.00. Below this, there are fields for a coupon code (0) and a phone number (123-45-67). A checkbox for «Отправить чек на e-mail» is present. The total amount to be paid is highlighted in blue as 690.00. At the bottom, there are three buttons: «КАРТА», «НАЛИЧНЫЕ», and «БЕЗ СДАЧИ», with the last one highlighted with a red box. Below the buttons is a numeric keypad with digits 1-9, 0, and a back arrow, along with a «СБРОС» button.

The right screen is the confirmation screen, titled «Продажа успешно завершена». It features a large green checkmark icon. Below the icon, it shows the total amount paid in cash as 690.00, the amount accepted as 690.00, and the change as 0.00.

После оплаты чек будет распечатан на ККМ. Если в чеке присутствует алкогольная продукция, то помимо чека будет напечатан слип ЕГАИС, по которому можно будет проверить легальность приобретенной продукции.

Если оплата производится по банковской карте, то распечатывается два экземпляра банковского чека, подтверждающих факт перечисления денег за покупку (один экземпляр для покупателя и другой – для продавца) и один кассовый чек для покупателя. После перевода денег появляется окно «Печать банковского чека».

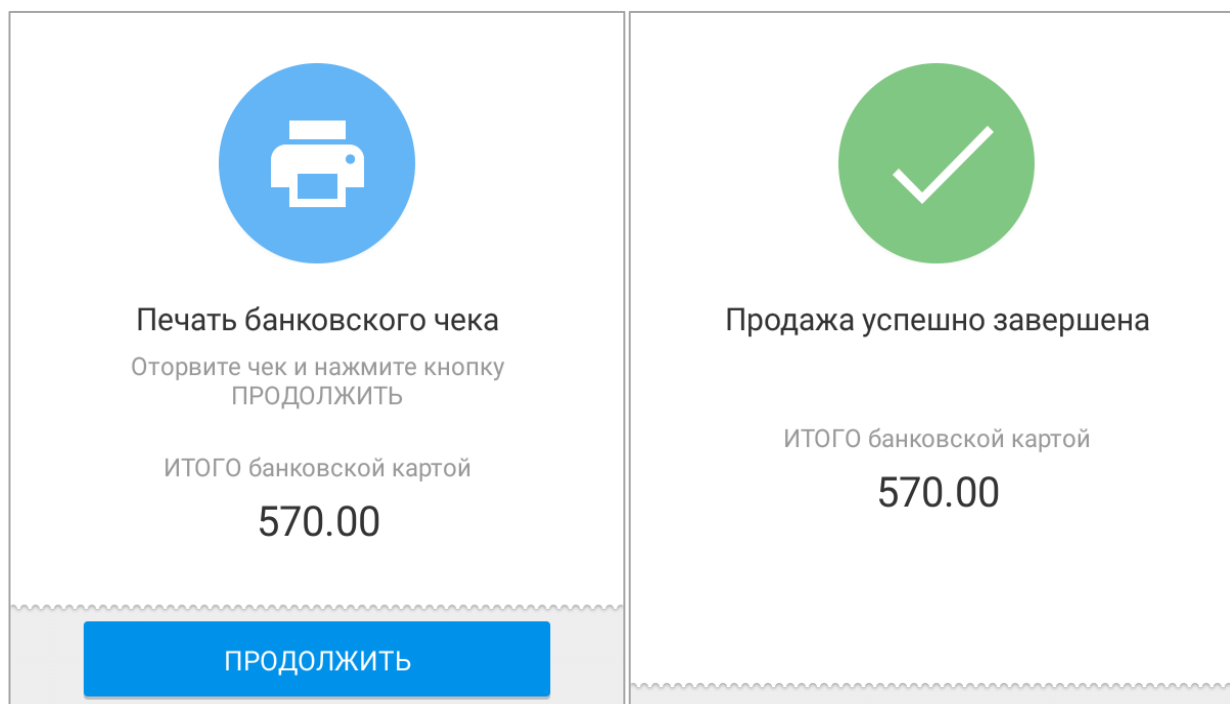
1. Оторвите первый напечатанный банковский чек и нажмите кнопку «Продолжить» в нижней части экрана.

Откроется окно «Печать банковского чека».

2. Оторвите второй напечатанный банковский чек и нажмите кнопку «Продолжить»

Откроется окно «Печать кассового чека».

3. Оторвите напечатанный кассовый чек и нажмите кнопку «Продолжить»



Откроется окно «Продажа успешно завершена» с указанием суммы оплаты по карте.

Для формирования нового чека нажмите в любую точку окна «Продажа успешно завершена» (независимо от вида оплаты), после чего откроется окно «Продажа», куда можно вводить сведения для нового чека.

Возврат товара покупателем



RRN

Эвотор POS поддерживает два варианта возврата:

- на основании (по чеку);
- без основания.

Возврат по предъявленному чеку является предпочтительным, поскольку позволяет найти в базе его копию и исключает возможность вернуть один товар дважды или по изменённой цене (например, за счёт скидок).

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР


Возврат на основании (чек)

Для возврата товара:

1. Выберите в списке чек продажи, по которому производится возврат (для ускорения поиска введите номер, указанный на чеке продажи в верхней части после «Продажа №»).

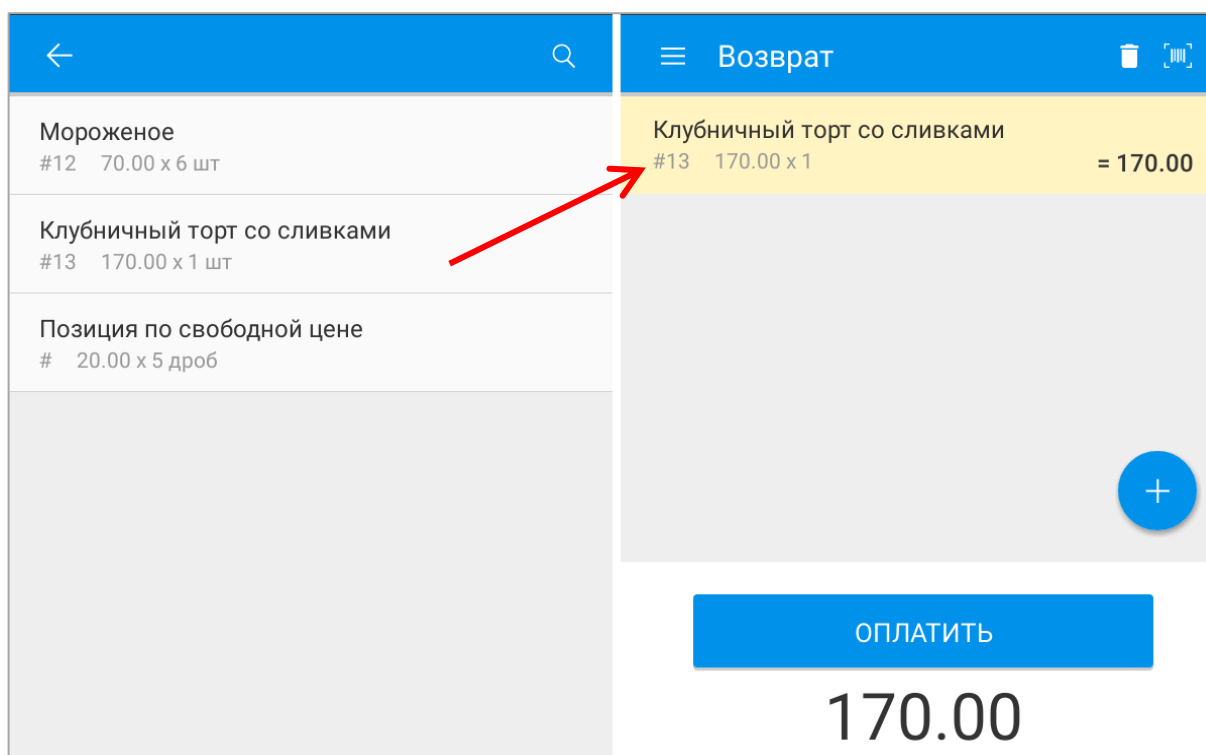
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|-----|---------------------|----|---------------------|----|---------------------|
| <p>ИП Полянкин А.А. Туризм и рыбалка Васечкин А. А. Продажа №19 Смена №3</p> <hr/> <p>Палатка Пикник на обочине 2 син. =5790.00 СКИДКА =500.00</p> <hr/> <p>Кан нерж. сталь 1,2 л =620.00</p> <hr/> <p>Коврик пенополиуретановый 2.000 X 370.00 =740.00</p> <hr/> <p>Тросики костровые =200.00</p> <hr/> <p>Спальник Мамонт пух. 0 жен. S левая =7350.00 СКИДКА =367.50</p> <hr/> <p>Спальник Мамонт пух. 0 муж. M правая =8260.00</p> <hr/> <p>Введен купон: 222222 ВСЕГО =22092.50 СКИДКА =1104.63 ИТОГ =20987.87 ПЛАТ.КАРТОЙ =20987.87 ДОК. 00002714 #0920 К30 19-05-15 14:10 ПТК 0310006 ТЦ Турист В-123а +7(999)123-45-67</p> | <p>← Номер чека</p> <table border="1"> <tr><td>#22</td><td>19/05/2015 14:23:21</td></tr> <tr><td>#21</td><td>19/05/2015 14:23:13</td></tr> <tr><td>#20</td><td>19/05/2015 14:23:05</td></tr> <tr><td>#19</td><td>19/05/2015 14:10:41</td></tr> <tr><td>#18</td><td>19/05/2015 14:08:47</td></tr> <tr><td>#17</td><td>19/05/2015 13:51:54</td></tr> <tr><td>#13</td><td>19/05/2015 13:23:06</td></tr> <tr><td>#9</td><td>19/05/2015 13:02:42</td></tr> <tr><td>#8</td><td>19/05/2015 13:02:33</td></tr> </table> | #22 | 19/05/2015 14:23:21 | #21 | 19/05/2015 14:23:13 | #20 | 19/05/2015 14:23:05 | #19 | 19/05/2015 14:10:41 | #18 | 19/05/2015 14:08:47 | #17 | 19/05/2015 13:51:54 | #13 | 19/05/2015 13:23:06 | #9 | 19/05/2015 13:02:42 | #8 | 19/05/2015 13:02:33 |
| #22 | 19/05/2015 14:23:21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| #21 | 19/05/2015 14:23:13 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| #20 | 19/05/2015 14:23:05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| #19 | 19/05/2015 14:10:41 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| #18 | 19/05/2015 14:08:47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| #17 | 19/05/2015 13:51:54 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| #13 | 19/05/2015 13:23:06 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| #9 | 19/05/2015 13:02:42 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| #8 | 19/05/2015 13:02:33 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

2. Добавьте возвращаемый товар в чек одним из следующих способов:

- считыванием сканером штрихкода товара;
- нажатием кнопки  в правом нижнем углу для перехода к списку товаров, проданных по чеку. В списке не отображаются товары, которые покупатель уже вернул.



Если товар был удалён из базы, в списке он будет отображён с наименованием «Неизвестно». Цена и количество товара будут подставлены из документа основания, остальные поля можно заполнить заново



3. Измените при необходимости количество возвращаемого товара. Для этого нажмите на строку с наименованием этого товара и введите количество возвращаемого товара;



Эвотор POS ведёт учёт возвращённых по чеку товаров и не позволяет ввести количество товара, превышающее проданное и не возвращённое ранее

4. Нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ» в нижней части окна для перехода к возврату денежных средств;



При возврате по чеку возврат денежных средств осуществляется только в форме оплаты: если чек был оплачен наличными, то возврат выполняется наличными, если чек оплачен картой – деньги возвращаются на карту

При необходимости возврата наличными суммы, оплаченной по карте, выполните возврат без основания

5. Проверьте корректность данных и нажмите активную кнопку («КАРТА» «НАЛИЧНЫЕ» или «БЕЗ СДАЧИ» – в зависимости от формы оплаты чека);

| ИТОГО | Количество позиций |
|---------------|--------------------|
| 170.00 | 1 |
| Скидка на чек | Скидка на чек, % |
| 0.00 | 0 |
| Код купона | Номер телефона |
| 0 | телефон |

ИТОГО к оплате
170.00

КАРТА НАЛИЧНЫЕ БЕЗ СДАЧИ

Откроется окно «Возврат успешно завершён».

Возврат успешно завершён

ИТОГО наличными
170.00

Выплачено
170.00

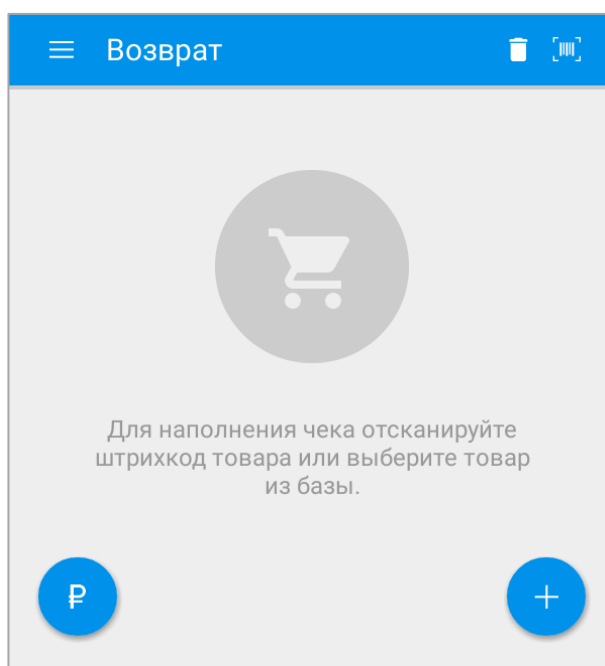
Сдача
0.00



Возврат товара без основания

Возврат товара покупателем без основания выполняется при отсутствии у него чека оплаты или при необходимости возврата наличными суммы, ранее оплаченной по карте. Для проведения возврата необходимо добавить возвращаемые товары в чек, как при продаже, и затем произвести возврат средств покупателю.

Для возврата товара:

1. Считайте сканером его штрихкод;
2. При добавлении возвращаемого товара в чек путем ввода позиции по свободной цене:



- Нажмите кнопку  в левом нижнем углу (появится окно), затем введите цену и количество позиций. Если возвращается сумма, превышающая задолженность перед покупателем (например, в кассе не было купюр требуемого достоинства), то в чеке пропечатывается размер сдачи.
3. При добавлении товара в чек из базы данных или путем ввода новой позиции в базу данных вручную необходимо:
 - Нажмите кнопку  в правом нижнем углу для перехода к списку товаров;
 - Выберите товар, после чего строка с его названием появится в окне «Возврат» (при необходимости скорректируйте количество возвращаемого товара);

При добавлении нескольких одинаковых позиций из базы данных подряд их общее количество суммируется




При добавлении нескольких одинаковых позиций по свободной цене подряд их общее количество не суммируется, а позиции в чеке указываются списком

4. Нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ» в нижней части окна для перехода к возврату денежных средств.

| Возврат | | Оплата | | | | | | | | | | | | | | |
|--|----------|---|---------------------------|---|---|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Позиция по свободной цене # 20.00 x 5 | = 100.00 | ИТОГО | Количество позиций | | | | | | | | | | | | | |
| Чизкейк с авокадо и лаймом #10 130.00 x 1 | = 130.00 | 570.00 | 3 | | | | | | | | | | | | | |
| Рагу из свинины #8 340.00 x 1 | = 340.00 | Скидка на чек 0.00 | Скидка на чек, % 0 | | | | | | | | | | | | | |
| | | Код купона 0 | Номер телефона телефон | | | | | | | | | | | | | |
| | | ИТОГО к оплате 570.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Р + </div> | | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> КАРТА НАЛИЧНЫЕ БЕЗ СДАЧИ </div> | | | | | | | | | | | | | | |
| <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">ОПЛАТИТЬ</div> 570.00 | | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td rowspan="4">СБРОС</td> </tr> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> <tr> <td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>.</td><td>0</td><td><</td> </tr> </table> | | 1 | 2 | 3 | СБРОС | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | . | 0 | < |
| 1 | 2 | 3 | СБРОС | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 5 | 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 8 | 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| . | 0 | < | | | | | | | | | | | | | | |

5. При наличии информации о скидке на чек или бонусной карте, использованной при продаже, введите соответствующее значение;
6. Выберите способ расчёта с покупателем («КАРТА», «НАЛИЧНЫЕ» или «БЕЗ СДАЧИ»).
7. Заберите товар и выполните возврат средств.



Возврат успешно завершён

ИТОГО наличными
570.00

Выплачено
570.00

Сдача
0.00

Появится сообщение об удачном возврате средств покупателю.



Если для проведения безналичных оплат используется платёжный терминал, подключённый в разделе настроек, то для возврата на карту необходимо ввести номер ссылки RRN. Если используется эмулятор, в Эвотор POS ввод ссылки RRN не требуется

Возврат алкогольной продукции

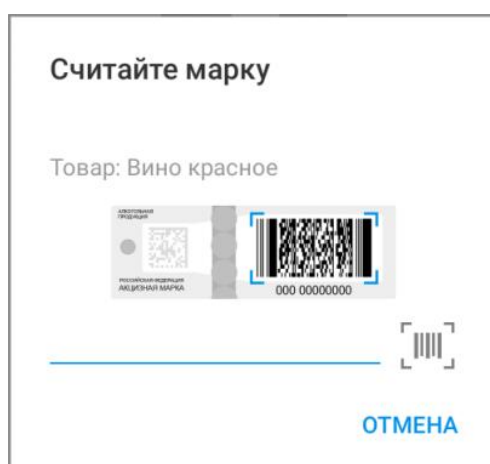
В этом разделе приведено описание возврата товаров вида «Алкоголь маркированный» и «Алкоголь немаркированный», в случае если настроена интеграция с системой ЕГАИС (см. раздел «Настройки ЕГАИС»).

В общем случае возврат алкогольных товаров производится аналогично возврату обычных товаров, но имеет свои особенности.

Возврат на основании

Для возврата алкогольного товара на основании чека продажи:

1. Выберите в списке чек продажи, по которому производится возврат (для ускорения поиска введите номер, указанный на чеке продажи в верхней части после «Продажа №»);
2. Считайте сканером штрихкод товара;
3. Если осуществляется возврат товара вида «Алкоголь маркированный», откроется окно ввода ШК марки:



4. Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера. Выбранный товар отобразится в окне возврата, аналогично обычному товару;
5. Для перехода к возврату денежных средств нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ...» в нижней части окна;



При возврате по чеку возврат денежных средств осуществляется только в форме оплаты: если чек был оплачен наличными, то возврат выполняется наличными, если чек оплачен картой – деньги возвращаются на карту

При необходимости возврата наличными суммы, оплаченной по карте, выполните «возврат без основания»

6. Проверьте корректность данных и нажмите на активную кнопку («КАРТА» или «НАЛИЧНЫЕ», в зависимости от формы оплаты чека);

Возврат суммы наличными выполняется со сдачей или без нее. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Выплачено» появится соответствующее значение. При нажатии кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в строке «Выплачено» появится точная сумма возврата. При необходимости ввод возвращаемой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

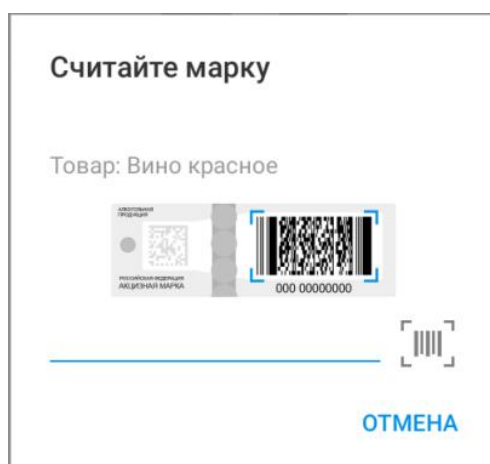
7. Произведите расчёт с покупателем.

Возврат без основания

Для возврата алкогольного товара без основания:

1. Считайте сканером штрихкод товара;

Если осуществляется возврат товара вида «Алкоголь маркированный», откроется окно ввода ШК марки:



2. Считайте с товара ШК марки при помощи 2D-сканера. Выбранный товар отобразится в окне возврата, аналогично обычному товару;
3. При необходимости введите информацию о скидке, действовавшей на момент продажи;
4. Для перехода к возврату денежных средств нажмите кнопку «ОПЛАТИТЬ...» в нижней части окна;
5. При наличии информации о скидке на чек или бонусной карте, использовавшейся при продаже, введите значения соответствующих скидок;
6. Выберите способ расчёта с покупателем («КАРТА» или «НАЛИЧНЫЕ»);

Возврат суммы наличными выполняется со сдачей или без нее. При нажатии кнопок с номиналами купюр в строке «Выплачено» появится соответствующее значение. При нажатии кнопки «БЕЗ СДАЧИ» в строке «Выплачено» появится точная сумма возврата. При необходимости ввод возвращаемой суммы производится при помощи кнопок калькулятора.

7. Заберите товар и выполните возврат средств.



Если для проведения безналичных оплат используется платёжный терминал, подключённый в разделе настроек, то для возврата на карту необходимо ввести номер ссылки RRN. Если используется эмулятор, в Эвотор POS ввод ссылки RRN не требуется

Открытие смены



Аппаратная кассовая смена

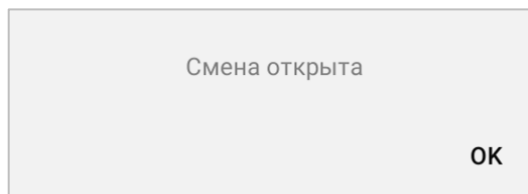
Программная кассовая смена

В Эвотор POS введено понятие программной кассовой смены. Программная кассовая смена содержит все документы, созданные в промежуток времени между её открытием и закрытием.

Открытие программной смены возможно двумя способами:

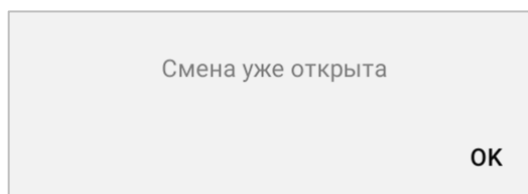
- вручную;
- автоматически при первом действии, приводящем к созданию документа, если программная кассовая смена закрыта.

Чтобы открыть смену вручную, нажмите кнопку «Открыть смену» в меню «Касса». Эвотор POS выдаст сообщение:



При этом будет создан документ «Открытие смены».

Если смена уже открыта, Эвотор POS выдаст сообщение:



Эвотор POS позволяет настроить печать документа открытия кассовой смены на ККМ (открытие аппаратной смены) при открытии программной смены. Если по какой-либо причине открыть аппаратную смену не удаётся, то документ «Операция в ККМ» не добавляется, но программная смена открывается. Настройка осуществляется в разделе «Настройки/Основные/Открытие смены».

Заккрытие смены



Аппаратная кассовая смена

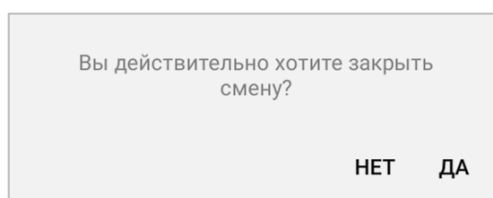
Программная кассовая смена

Эвотор POS позволяет настроить дополнительные действия при закрытии программной смены. Настройка осуществляется в меню «Настройки/Основные/Заккрытие смены».

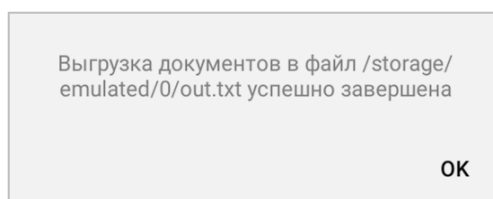
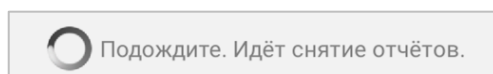


Если при отмеченной настройке печати Z-отчёта (закрытия аппаратной кассовой смены) по какой-либо причине закрыть аппаратную смену не удаётся, закрытия программной смены также не происходит

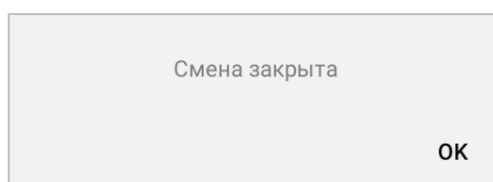
Чтобы закрыть смену, нажмите кнопку «Закрывать смену» в меню «Касса». Подтвердите, что хотите закрыть смену:



Если в Эвотор POS настроены дополнительные действия (снятие отчётов, выгрузка) при закрытии смены, программа выдаст соответствующие сообщения:



После этого смена будет закрыта:

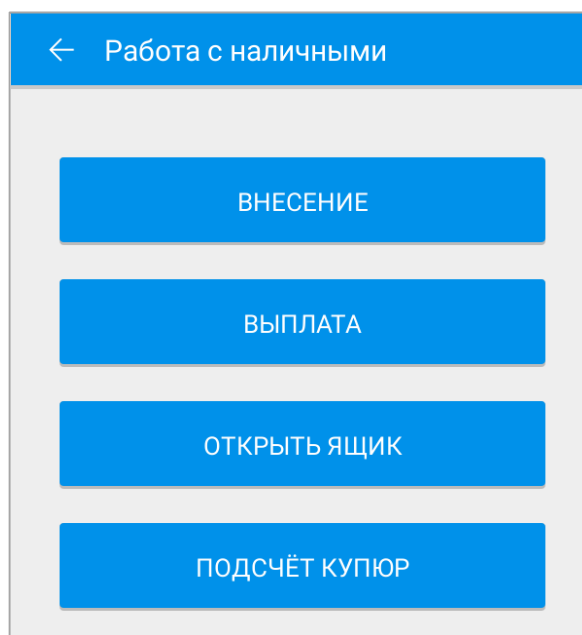


При этом будет создан документ «Заккрытие смены».

Если смена уже закрыта, Эвотор POS выдаст соответствующее сообщение об этом.

Работа с наличными

Ниже представлена структура раздела «Работа с наличными».



Внесение наличных

Эвотор POS отслеживает количество наличных в кассе, и при попытке выплатить сумму, превышающую её текущее значение, сообщает об ошибке. Для корректной работы программы необходимо добавлять информацию о внесении средств.

Скриншот экрана «Внесение наличных». Вверху — заголовок «← Внесение наличных» с иконками галочки и вопросительного знака. Ниже — три поля для ввода:

- От кого: Прекрасный Незнакомец
- Основание: Чаевые
- Сумма: 150.00

Внизу — цифровая клавиатура:

| | | | |
|---|---|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | Купюры |
| 4 | 5 | 6 | |
| 7 | 8 | 9 | |
| . | 0 | < | ОК |

Для внесения наличных:

1. В поле «От кого» укажите источник поступления денежных средств;
2. В поле «Основание» впишите основание для внесения наличных в кассу;
3. В поле «Сумма» введите вносимую сумму наличных или нажмите кнопку «Купюры» для подсчёта вносимых купюр (при этом откроется специальное окно);
4. Нажмите кнопку «ОК». На ККМ будет распечатан документ о внесении.



Основанием для внесения наличных могут быть, например, внесение мелких купюр и монет для размена в начале смены или выплата денег поставщиком при возврате товара

Выплата наличных

← Выплата наличных ✓ ?

Получатель:

Основание:

Категория платежа:

Сумма:

| | | | |
|---|---|---|--------|
| 1 | 2 | 3 | Купюры |
| 4 | 5 | 6 | |
| 7 | 8 | 9 | |
| . | 0 | < | ОК |

Для выплаты наличных:

1. В поле «Получатель» укажите получателя денежных средств;
2. В поле «Основание» впишите основание для выдачи наличных;

3. Выберите вид выплаты из списка «Категория платежа»:

| Выберите категорию платежа | |
|----------------------------|--------------------------|
| Инкассация | <input type="checkbox"/> |
| Оплата поставщику | <input type="checkbox"/> |
| Оплата услуг | <input type="checkbox"/> |
| Аренда | <input type="checkbox"/> |
| Заработная плата | <input type="checkbox"/> |
| Прочее | <input type="checkbox"/> |

4. В поле «Сумма» введите выплачиваемую сумму наличных или нажмите кнопку «Купюры» для подсчёта купюр (при этом откроется специальное окно, см. «Подсчёт купюр»);
5. Нажмите кнопку «ОК». На ККМ будет распечатан документ о выплате наличных.

Открыть ящик

Открытие ящика с наличными деньгами требуется в следующих случаях:

1. Перед печатью чека продажи (приём наличными);
2. Перед печатью чека возврата (выдача наличными);
3. Перед печатью Z-отчета;
4. Внесение наличных;
5. Выплата наличных.

Для открытия ящика:

1. Вставьте ключ от денежного ящика в прорезь замка и поверните ключ.

Блокировка ящика будет снята.

2. Нажмите кнопку «Открыть ящик» раздела «Касса/Работа с наличными».

Подсчёт купюр

| Подсчёт купюр | | | |
|-----------------|---------------------------------|---------|---------------------------------|
| 5000р : | <input type="text" value="4"/> | 5р : | <input type="text" value="3"/> |
| 1000р : | <input type="text" value="12"/> | 2р : | <input type="text" value="5"/> |
| 500р : | <input type="text" value="7"/> | 1р : | <input type="text" value="14"/> |
| 100р : | <input type="text" value="24"/> | 50коп : | <input type="text" value="9"/> |
| 50р : | <input type="text" value="3"/> | 10коп : | <input type="text" value="5"/> |
| 10р : | <input type="text" value="36"/> | 5коп : | <input type="text" value="0"/> |
| | | 1коп : | <input type="text" value="0"/> |
| ИТОГО : (38454) | | | |
| 1 | 2 | 3 | Сброс |
| 4 | 5 | 6 | |
| 7 | 8 | 9 | |
| . | 0 | < | OK |

Окно представляет собой калькулятор для удобного подсчёта денежных средств. Для подсчёта купюр и монет:

1. Введите количество купюр и монет каждого достоинства;
2. При необходимости сброса введённых значений нажмите кнопку «Сброс»;
3. Для подсчёта суммы нажмите кнопку «ОК».

При переходе к калькулятору для подсчёта купюр из окон внесения или выплаты наличных при нажатии кнопки «ОК» Эвотор POS автоматически возвращается в исходное окно, при этом полученная сумма вводится в поле «Сумма».

Операции платёжного терминала

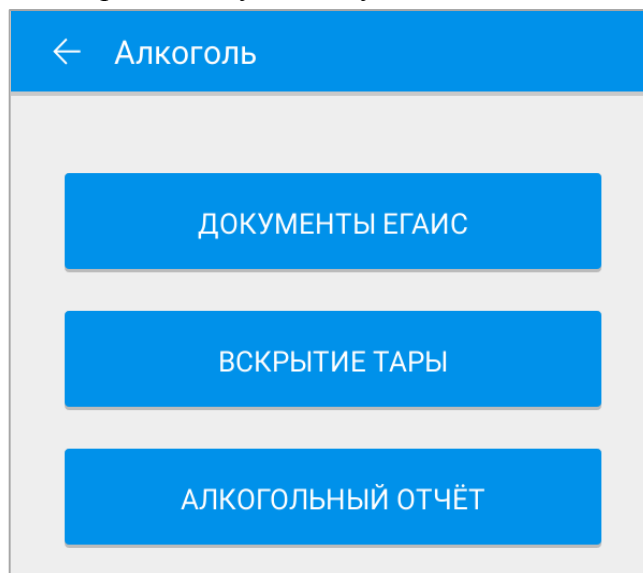
Окно предоставляет доступ к необходимым операциям платёжного терминала. Чтобы провести сверку итогов, нажмите кнопку «Закреть смену платёжного терминала».



Вы можете настроить автоматическую сверку итогов при закрытии смены Эвотор POS в настройках закрытия смены

Алкоголь

В данном разделе описано формирование документов, связанных с оборотом алкогольной продукции. Его меню содержит следующие пункты:



Документы ЕГАИС

В разделе «Документы ЕГАИС» можно отправлять различные акты по товарно-транспортным накладным, пришедшим из системы ЕГАИС.

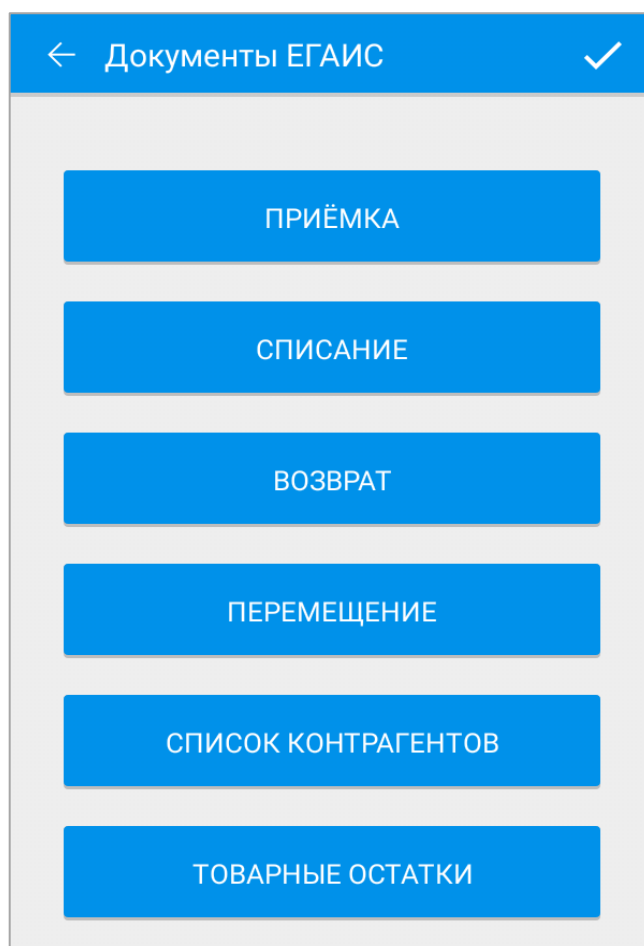
Основные понятия:

Товарно-транспортная накладная (ТТН) – основной перевозочный документ, по которому производится списание груза грузоотправителем и его оприходование грузополучателем. ТТН предназначена для учета движения товарно-материальных ценностей и расчетов за их перевозки автомобильным транспортом.

Универсальный транспортный модуль (УТМ) – см. в разделе «Настройки ЕГАИС».

Раздел содержит следующие подразделы:

- **Приёмка** – для отправки актов подтверждения или расхождения, а также отказа от приёма накладных (подробности представлены ниже);
- **Списание** – для отправки актов о списании алкогольной продукции;
- **Возврат** – для отправки актов о возврате алкогольной продукции поставщику;
- **Перемещение** – в данном разделе можно организовать перемещение алкогольной продукции между точками, принадлежащими одной торговой сети;
- **Список контрагентов** – все имеющиеся партнеры, поставщиков и производители, с которыми заключались договора;
- **Товарные остатки** – сведения о имеющихся товарных запасах.








Документы данного раздела предназначены только для работы с поставщиком через систему ЕГАИС. Документы ЕГАИС не влияют на движение остатков товаров. Для того чтобы принять товар на остаток по подтверждённой накладной, нужно, после того как накладная ЕГАИС в списке изменит статус на «Завершена», создать документ «Приёмка» на эти товары обычным образом (см. «Приёмка товара»)

Приёмка ЕГАИС

Просмотр и редактирование ТТН ЕГАИС

Список накладных ЕГАИС можно просмотреть и отредактировать в окне «Приёмка».

| ← ТТН ЕГАИС | | Выбор |
|---|--|------------|
| Период: с 21/04/2015 по 20/10/2015 | | |
|  | № 565655, ООО "Регион-Продукт" (супермаркет "Росинка") | |
| | Новая | 09/10/2015 |
|  | № 54365, ООО "Регион-Продукт" (супермаркет "Росинка") | |
| | Новая | 09/10/2015 |
|  | № 55465, ООО "Регион-Продукт" (супермаркет "Росинка") | |
| | Новая | 09/10/2015 |
|  | № 555, ООО "Регион-Продукт" (супермаркет "Росинка") | |
| | Новая | 09/10/2015 |
|  | № 5655, ООО "Регион-Продукт" (супермаркет "Росинка") | |
| | Новая | 09/10/2015 |

Для каждой накладной указаны следующие данные:

- Состояние:



Новая – накладная ранее не редактировалась;



Не подтверждена – по накладной отправлен акт расхождения, ожидается ответ от поставщика;



Завершена – накладная принята, расхождения в количестве (если такие имелись) согласованы и скорректированы;



Отказ – по накладной отправлен отказ в ЕГАИС;



Отказ из ЕГАИС – из ЕГАИС пришла квитанция об отказе проведения накладной;



Ожидание данных от УТМ.

- Наименование, включающее номер накладной и наименование организации;
- Дата составления накладной поставщиком.

При просмотре списка накладных можно воспользоваться фильтром. Для этого:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите период времени для отображения;
3. Нажмите кнопку «Применить».

← Приёмка ЕГАИС

Период:
с 11/02/2016 по 24/02/2016

Выбор

← Приёмка ЕГАИС

Период:
За текущие сутки

ПРИМЕНИТЬ

Выбор

Для редактирования накладной нажмите на соответствующую ей строку.

← Приёмка ЕГАИС

Период:
с 25/02/2016 по 25/02/2016

Выбор

| | | |
|--|-------|------------|
| № 6ed0f199-2e1c-4dfb-b297-9a094dea9655, ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО" | Отказ | 25/02/2016 |
| № 62131c40-6943-4ed8-b6fd-1aef26101b1f, ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО" | | 25/02/2016 |

После выбора накладной в состоянии «Новая» на экране отобразится список товаров накладной и количество для каждого товара.

← ТТН № 62131c40-6943-4ed8-...

ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"
 Кол-во позиций: 3
 Кол-во бутылок: 4
 Сумма: 1 500.00

| | | |
|--|---|---------|
| Вино столовое сухое красное "Вранац" | 1 | ВЕРНО |
| По накладной: 1 | | НЕВЕРНО |
| Вино столовое сладкое красное "КАГОР ЮЖНЫЙ" | 2 | ВЕРНО |
| По накладной: 2 | | НЕВЕРНО |
| Российское шампанское белое полусладкое | 1 | ВЕРНО |
| По накладной: 1 | | НЕВЕРНО |

Для просмотра информации о позиции накладной, нажмите на строку, соответствующую данному товару. Откроется следующее окно:

Наименование: Водка "Талка"
 Код продукции ЕГАИС:
 0154114000002073371
 Количество по ТТН: 2
 Цена за единицу товара: 100.00
 Справка А: TEST-
 FA-000000001710723
 Справка Б: TEST-
 FB-000000009627676
 Производитель: АО "Сибирский
 ЛВЗ"
 Объем тары: 1
 Номер партии: -

ОК

В окне отображается следующая информация о позиции накладной:

- **Наименование** – Наименование товара;
- **Код продукции ЕГАИС** – код, привязанный к позиции данной накладной;
- **Количество по ТТН** – Количество товара, заявленное по ТТН;
- **Цена за единицу товара** – Цена закупки за единицу товара;

- **Справка А** – Дополнительная справка к ТТН. Содержит подробную информацию о каждой единице алкогольной или спиртосодержащей продукции;
- **Справка Б** – Дополнительная справка к ТТН. Содержит информацию об отправителе (продавце) и получателе (покупателе) продукции;
- **Производитель** – наименование компании;
- **Объем тары** – объем, измененный в литрах.
- **Номер партии** – задается при приёмке.

Дальнейшие действия зависят от того, есть ли расхождения количества товара по накладной.

Полное подтверждение накладной

Если расхождений нет, нажмите кнопку «Принять полностью». В результате:

- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт подтверждения.
- Состояние накладной изменится на «Завершена».

Частичное подтверждение накладной

Если есть расхождения, отредактируйте каждую из строк накладной следующим образом:

- Если количество товара указано правильно, нажмите «Верно» в строке этого товара. Появится надпись «Подтверждено», и строка окрасится в зеленый цвет.
- Если количество товара указано неверно, нажмите «Неверно» в строке этого товара. Откроется окно ввода фактического количества товара вручную.

Вино столовое сухое красное "Вранац" 1 ВЕРНО
По накладной: 1 НЕВЕРНО

Количество по ТТН: 2

Фактическое количество
2 x

ОТМЕНА ОК

Персонализация включена. Нажмите, чтобы узнать больше.

- + . 1 2 3 ✕
* / , 4 5 6 Готово
() = 7 8 9
Русский * 0 #

- Введите фактическое количество товара. Оно может быть равно или меньше количества, заявленного по накладной.
- Нажмите кнопку **ОК**.

В строке товара появится надпись «Подтверждено», и строка окрасится в зеленый цвет, если указано значение, равное заявленному. Если указано значение, отличное от заявленного, то строка окрасится в красный цвет.

← ТТН № 62131c40-6943-4ed8-...

ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"
Кол-во позиций: 3
Кол-во бутылок: 3
Сумма: 1 050.00

| | | |
|--|---|---------|
| Вино столовое сухое красное "Вранац" | 1 | ВЕРНО |
| По накладной: 1 | | НЕВЕРНО |
| Вино столовое сладкое красное "КАГОР ЮЖНЫЙ" | 1 | ОТМЕНА |
| По накладной: 2 | | |
| Российское шампанское белое полусладкое | 1 | ВЕРНО |
| По накладной: 1 | | НЕВЕРНО |

ПРИНЯТЬ ЧАСТИЧНО ОТКАЗАТЬСЯ ПОЛНОСТЬЮ

- После того как накладная будет полностью отредактирована, нажмите кнопку «Принять частично».

← ТТН № 62131c40-6943-4ed8-...

ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"
Кол-во позиций: 3
Кол-во бутылок: 3
Сумма: 1 050.00

Вино столовое сухое красное "Вранац" 1 ОТМЕНА
По накладной: 1

Вино столовое сладкое красное "КАГОР ЮЖНЫЙ" 1 ОТМЕНА
По накладной: 2

Российское шампанское белое полусладкое 1 ОТМЕНА
По накладной: 1

ПРИНЯТЬ ЧАСТИЧНО ОТКАЗАТЬСЯ ПОЛНОСТЬЮ

Откроется окно подтверждения отправки акта расхождения.

- Укажите комментарий (например, «Бой при транспортировке») и нажмите **ДА**.

Отправить акт расхождения?

Комментарий

НЕТ ДА

В результате:

- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт расхождения по накладной;
- Статус накладной изменится на «Не подтверждена». После подтверждения поставщиком акта расхождения статус накладной изменится на «Завершена».

Отказ от накладной

Для отказа от накладной в ЕГАИС:

- Нажмите кнопку «Отказаться полностью»;

Откроется окно подтверждения отказа от накладной.

- Укажите причину отказа (например, «Ошибочная отгрузка») и нажмите ДА.

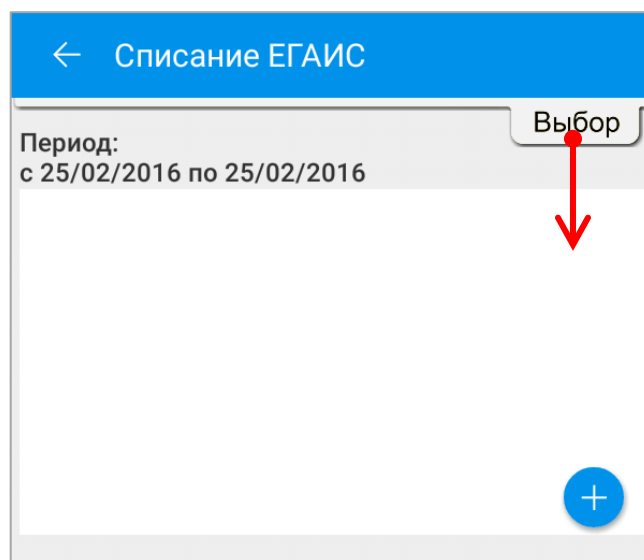
В результате:

- В УТМ ЕГАИС будет отправлен акт отказа от накладной;
- Статус накладной изменится на «Отказ».

После поступления из ЕГАИС подтверждения о получении акта статус накладной изменится на «Отказ из ЕГАИС».

Списание ЕГАИС

Для просмотра перечня списаний алкогольной продукции, сначала задайте период, за который проводились эти списания. Проведите пальцем сверху вниз по вкладке "Выбор".



Откроется окно выбора периода, за который формируется отчет (по умолчанию задан период, равный текущим суткам).

← Списание ЕГАИС

Период:
За текущие сутки

Введите или выберите период, за который необходимо получить отчёт

За текущие сутки

Дата начала
25/02/2016

Дата окончания
25/02/2016

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

← Списание ЕГАИС

Период:
За

Диапазон

Задать вручную

За текущие сутки

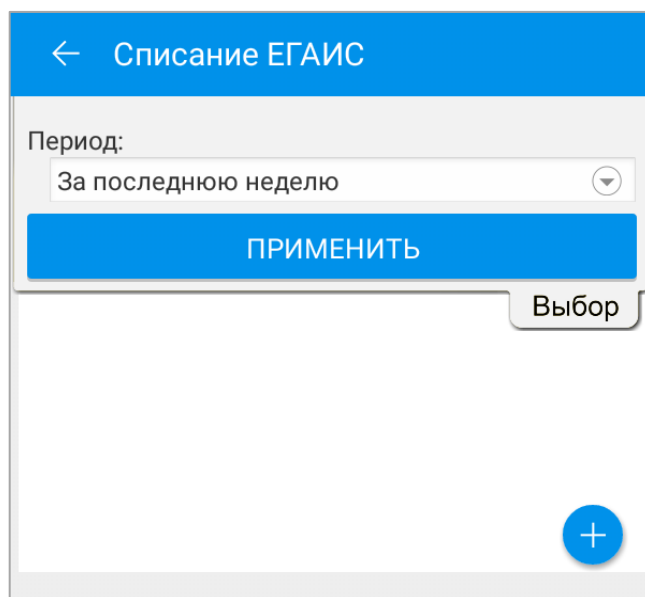
За последнюю неделю

За последние 2 недели


За последний месяц

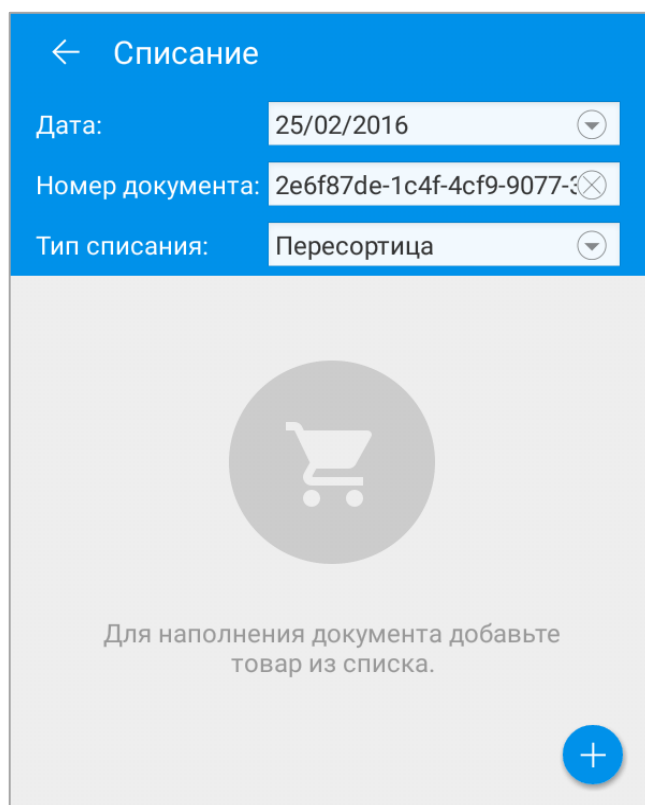
За последние полгода

Задайте требуемый диапазон и нажмите кнопку «ВЫБРАТЬ» (см. предыдущее изображение, внизу справа). В открывшемся окне нажмите кнопку «Применить».



Откроется перечень списаний, проведенных за выбранный период.

Для оформления нового списания нажмите кнопку в  правой нижней части экрана.



В открывшемся окне выберите дату списания и тип списания (из раскрывающегося списка):

Тип списания

Пересортица

Недостача


Уценка

Порча

Потери

Проверки

Арест

Создаваемому документу будет присвоен уникальный порядковый номер, под которым он будет зарегистрирован в ЕГАИС (поле «Номер документа»). Его не следует менять. После указания необходимых сведений нажмите кнопку  в правой нижней части экрана.

Откроется список товаров:

Выбор товара

Вино столовое полусладкое
белое "Мускатное"
TEST-FB-000000006084815

Вино столовое полусладкое
белое "Мускатное"
TEST-FB-000000006084816

Вино столовое полусладкое
белое "Шардоне"
TEST-FB-000000006084833

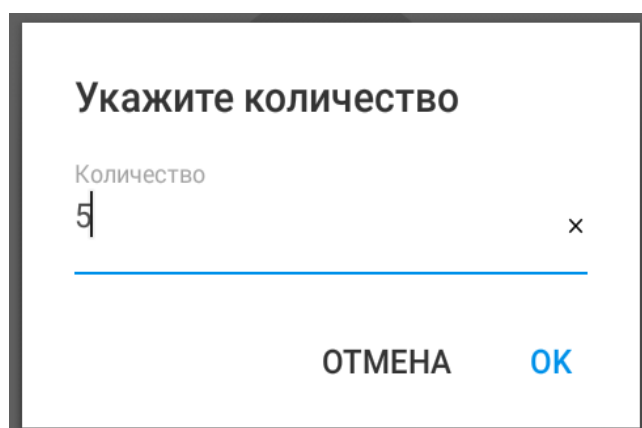
Вино игристое полусухое белое
"Абрау"
TEST-FB-000000006084841

Вино плодовое столовое
гранатовое красное полусладкое
"С.Никас"

Вино столовое полусладкое
"Белый танец" белое
TEST-FB-000000006084845

Выберите товар, подлежащий списанию, в открывшемся окне укажите его количество и нажмите «ОК».

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР

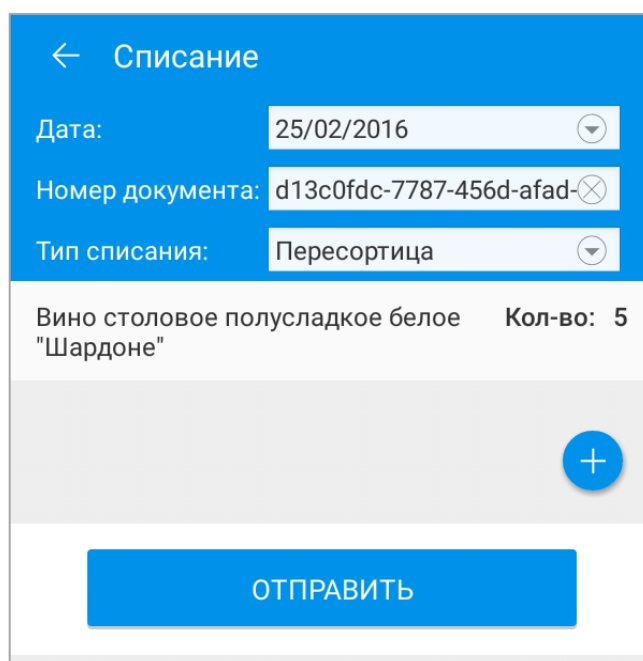


Укажите количество

Количество
5 x

ОТМЕНА ОК

Откроется окно документа на списание товара:



← Списание

Дата: 25/02/2016

Номер документа: d13c0fdc-7787-456d-afad

Тип списания: Пересортица

Вино столовое полусладкое белое "Шардоне" Кол-во: 5

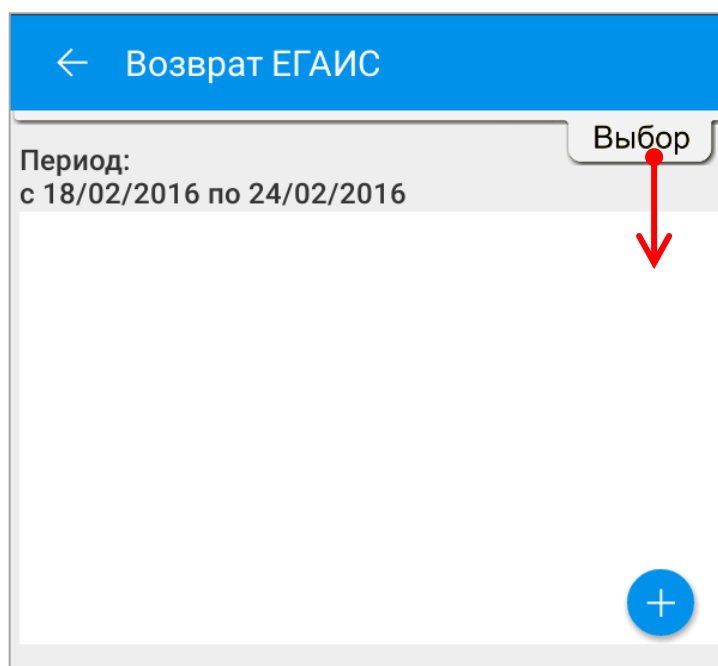
+

ОТПРАВИТЬ

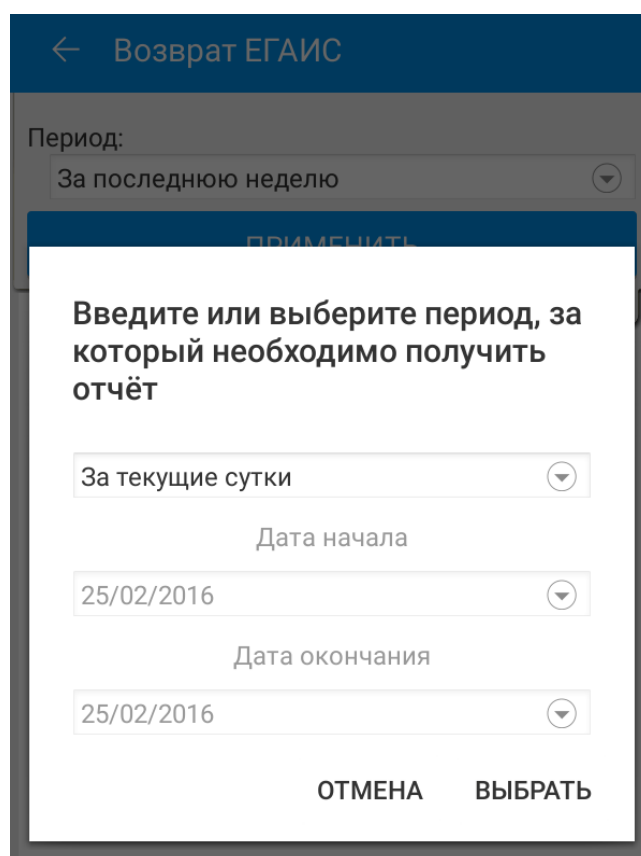
Нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ».

Возврат ЕГАИС

Для просмотра перечня возврата алкогольной продукции, сначала задайте интересующий промежуток времени. Проведите пальцем сверху вниз по вкладке "Выбор".



Откроется окно выбора периода, за который формируется отчет по возвратам:



← Возврат ЕГАИС

Период:

Диапазон

- Задать вручную
- За текущие сутки
- За последнюю неделю
- За последние 2 недели
- За последний месяц
- За последние полгода

Задайте требуемый диапазон и нажмите кнопку «ВЫБРАТЬ» (см. предыдущее изображение, внизу справа). В открывшемся окне нажмите кнопку «Применить».

← Возврат ЕГАИС

Период:


За последнюю неделю

ПРИМЕНИТЬ

Выбор

+

Откроется перечень проведенных списаний за выбранный период.

Для оформления нового возврата нажмите кнопку в  правой нижней части экрана. В открывшемся окне нажмите дату возврата и выберите получателя из списка контрагентов:

← Возврат

Дата: 25/02/2016

Номер документа: 6947c865-2ef9-4727-8c85

Получатель:

+

Номер документа не следует менять!

←

Выбор контрагента

ООО "ЛОСК СЕРВИС ПРО"
Россия, 115088,МОСКВА
г,СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул,8 ,173

ООО "ПОС"
643,127015,77,,,,,НОВОДМИТРОВС
КАЯ Б. УЛ,14,7,


ООО "ЗОЛОТОЙ ХМЕЛЬ"
Самарская область,
Похвистневский район, с. Старый
Амвск ул. Ветеринар д. 20

ООО "ЗОЛОТОЙ ХМЕЛЬ"
Россия, 461630,Оренбургская
обл,Партизанская ул,Бугуруслан
д.50

ООО "Торговый Дом
"Виктория"
РОССИЯ,,АДЫГЕЯ РЕСП,,Майкоп
д.1

ЗАО "Абрау-Дюрсо"
РОССИЯ,353995,КРАСНОДАРСКИ
Й КРАЙ,,Новороссийск г,Абрау-
Дюрсо Промышленная ул,10

Откроется окно добавления товара:

Для открытия списка товаров нажмите кнопку .

Выберите из списка товар подлежащий возврату:

После выбора товара укажите его количество, цену и нажмите «ОК»

Укажите количество и цену

Количество
1 x

Цена
0.00 x

ОТМЕНА ОК

1 2 3 ← x
4 5 6 ОК
7 8 9
0 ⚙

Откроется окно документа со сформированной позицией возврата:

← Возврат

Дата: 25/02/2016


Номер документа: 016e27f5-5d87-4bde-a121

Получатель: ООО "ИЗМВ"

Вино столовое полусладкое белое "Мускатное" Кол-во: 1
Цена: 205.00

+

ОТПРАВИТЬ

Нажмите кнопку , если требуется добавить очередную позицию товара на возврат. В противном случае нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ».

Перемещение ЕГАИС

Процедура перемещения полностью идентична процедуре возврата: выбирается контрагент, выбираются товары с указанием их количества и цены. Разница только в типах документов, управляемых в ЕГАИС. Эти отличия заложены в программу, но в её интерфейсе они не отражены.

Товарные остатки

При нажатии кнопки с названием данного раздела открывается перечень всех товарных остатков. Если потянуть за вкладку "Выбор" в правой верхней части экрана, то откроется окно фильтра "Отбор по названию", использование которого позволяет существенно сузить поиск интересующих товаров.



| ← Товарные остатки | |
|---|-------|
| | Выбор |
| Вино столовое полусладкое белое "Мускатное" | 15 |
| Вино столовое полусладкое белое "Мускатное" | 6 |
| Вино столовое полусладкое белое "Шардоне" | 34 |
| Вино игристое полусухое белое "Абрау" | 45 |
| Вино плодовое столовое гранатовое красное полусладкое "С.Никас" | 6 |
| Вино столовое полусладкое "Белый танец" белое | 29 |
| Вино столовое полусладкое "Изабелла Прекрасная" красное | 28 |
| Вино столовое полусладкое красное | 21 |

ЗАПРОСИТЬ ОСТАТКИ

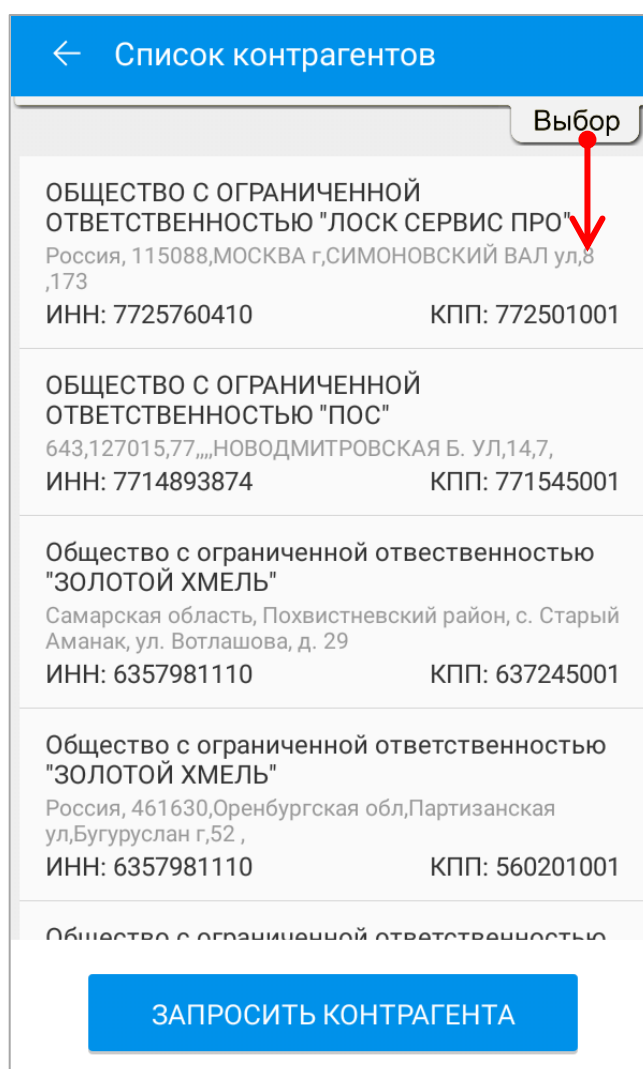
Для актуализации сведений об остатках, нажмите кнопку "Запросить остатки", расположенную в нижней части экрана. После отправки запроса приходит следующее сообщение:

Запрос остатков успешно
отправлен в УТМ. Ответ будет
получен через несколько минут.
Зайдите на эту форму позже,
чтобы увидеть актуальные
остатки.

OK

Список контрагентов

Для просмотра списка контрагентов выберите соответствующий пункт меню раздела "Документы ЕГАИС".



← Список контрагентов

Выбор

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОСК СЕРВИС ПРО"
Россия, 115088,МОСКВА г,СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул,8
,173
ИНН: 7725760410 КПП: 772501001

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОС"
643,127015,77,,,,,НОВОДМИТРОВСКАЯ Б. УЛ,14,7,
ИНН: 7714893874 КПП: 771545001

Общество с ограниченной ответственностью
"ЗОЛОТОЙ ХМЕЛЬ"
Самарская область, Похвистневский район, с. Старый
Аманак, ул. Вотлашова, д. 29
ИНН: 6357981110 КПП: 637245001

Общество с ограниченной ответственностью
"ЗОЛОТОЙ ХМЕЛЬ"
Россия, 461630,Оренбургская обл,Партизанская
ул,Бугуруслан г,52 ,
ИНН: 6357981110 КПП: 560201001

Общество с ограниченной ответственностью

ЗАПРОСИТЬ КОНТРАГЕНТА

Откроется полный список существующих контрагентов, Если потянуть сверху вниз за вкладку «Выбор» в верхней части экрана, то откроются два дополнительных фильтра:

← Список контрагентов

Отбор по ИНН:

Отбор по названию:

ПРИМЕНИТЬ

Выбор

Для поиска по существующей базе нужно задать параметры этих фильтров и нажать кнопку "Применить".

Если же нужно связаться с контрагентом, который отсутствует в базе данных, нажмите кнопку "Запросить контрагента", введите его ИНН и нажмите "ОК".

← Список контрагентов

Выбор

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛОСК СЕРВИС ПРО"
Россия, 115088, МОСКВА г, СИМОНОВСКИЙ ВАЛ ул, 8
, 173
ИНН: 7725760410 КПП: 772501001

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТ
643
ИН 001

Об
"З
Сам
Ам
ИН 001

Общество с ограниченной ответственностью
"ЗОЛОТОЙ ХМЕЛЬ"

Укажите ИНН контрагента

ОТМЕНА ОК

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0

Вскрытие тары

Эвотор POS поддерживает оформление вскрытия тары. Данная операция производится для товаров вида «алкоголь маркированный» и «алкоголь немаркированный». На каждое вскрытие тары оформляется документ, содержащий информацию об одной открытой бутылке/бочке.

Это процедура нужна для тех компаний, которые осуществляют продажу алкоголя в розлив. Алкоголь из вскрытой тары далее продается как обычный товар, а сведения о продаже разливного алкоголя в ЕГАИС не направляются.


Предварительные условия

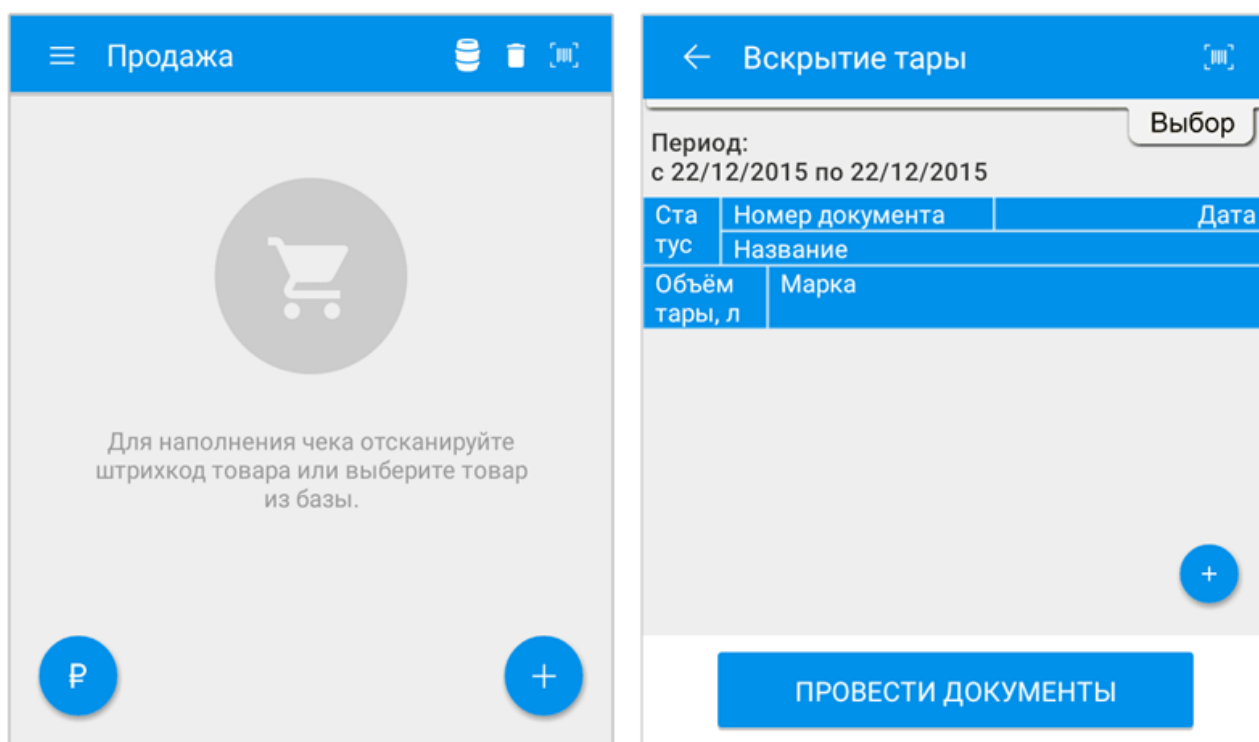
1. Пользователь получает от поставщика бутылки/кеги с алкогольной продукцией и товарно-транспортную накладную (ТТН) на них;
2. Пользователь оформляет принятие товара (описано выше в разделе «Приёмка ЕГАИС»). В базе данных Эвотор POS должна быть заведена карточка на принимаемый товар, удовлетворяющая следующим требованиям:
 - Вид товара – алкоголь (маркированный или немаркированный);
 - Единица измерения – шт.;
 - Запрет продажи.
3. ТТН на принятый товар должна иметь статус «Завершено».

Оформление вскрытия тары

Документы о вскрытии тары имеют два статуса: "Открыт" и "Закрит". Статус "Открыт" присваивается документу, если оформление вскрытия не завершено, статус "Закрит" - если оформление вскрытия завершено.


Вскрытие тары оформляется:

- во вкладке «ПРОДАЖА» после нажатия кнопки  в правом верхнем углу;
- во вкладке «АЛКОГОЛЬ/ВСКРЫТИЕ ТАРЫ».



Для вскрытия тары:

1. Добавьте новый документ одним из следующих способов:

- считыванием сканером штрихкода товара;
- нажатием кнопки  в правом нижнем углу.

Выбор способа добавления документа зависит от вида товара (алкоголь маркированный или алкоголь немаркированный) и от параметра настройки ЕГАИС «Контроль алкогольной продукции» (см. в разделе «Настройки ЕГАИС»). В результате в списке появится новый документ со статусом «Открыт».

← Вскрытие тары
☰

Выбор

Период:
с 14/07/2015 по 11/03/2020

| Статус | Номер документа | Дата |
|---------------|--|------------|
| | Название | |
| Объём тары, л | Марка | |
| * | Вскрытие тары № 29 19 Пиво | 21/12/2015 |
| 0.5 | - | |
| * | Вскрытие тары № 30 18 Виски | 21/12/2015 |
| 1 | 15N000009XKY431EC7104VG20316001005073 2231792015844243212275071163202 | |

+

ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ

Поиск ранее добавленных документов производится путем указания параметров сортировки во вкладке «Выбор»:

- Период;
- Статус документов.

Документы с каким статусом показывать в журнале?

Все статусы документов

Открыт

Закрыт

ОТМЕНА
ОК

2. Нажмите кнопку «ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ».

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР

← Вскрытие тары

Выбор

Период:
с 14/07/2015 по 11/03/2020

| Статус | Номер документа | Дата |
|---------------|--|------------|
| Объем тары, л | Название | Марка |
| ✓ | Вскрытие тары № 29 19 Пиво | 21/12/2015 |
| 0.5 | - | |
| ✓ | Вскрытие тары № 30 18 Виски | 21/12/2015 |
| 1 | 15N000009XKY431EC7104VG20316001005073 2231792015844243212275071163202 | |

+

ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ

Удалить можно только документы со статусом «Открыт». Для удаления необходимо потянуть влево за соответствующую строку. Справа появится красная кнопка с надписью «Удалить».

← Вскрытие тары

Выбор

Период:
с 14/07/2015 по 11/03/2020

| Статус | Номер документа | Дата |
|--------------------|--|------------|
| Объем тары, л | Название | Марка |
| 1 | 15N000009XKY431EC7104VG20316001005073 2231792015844243212275071163202 | |
| Вскрытие тары № 33 | 21/12/2015 | УДАЛИТЬ |
| 18 Виски | | |
| ✱ | Вскрытие тары № 34 18 Виски | 21/12/2015 |
| 1 | 22N00002V5UFX4XU5D683164121400600246 191J0CGKAX0A1J1XR65DC2W5MV4RHIMC | |

+

ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ

Считанная марка присутствует в нескольких документах. Какой из документов нужно удалить?

Вскрытие тары №33
18|Виски

Вскрытие тары №34
18|Виски

+

ПРОВЕСТИ ДОКУМЕНТЫ

Товар вида «алкоголь немаркированный» удаляется сразу после нажатия кнопки, а для товара «алкоголь маркированный» требуется считывания акцизной марки. Если информация

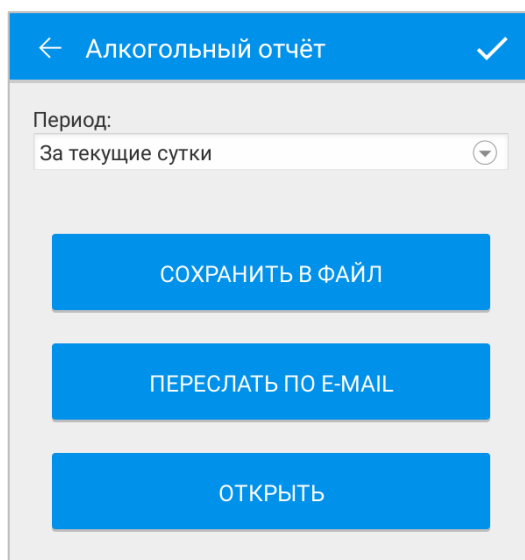
о товаре содержалась в нескольких документах, то для удаления необходимо выбрать требуемый документ из предложенного списка.

В случае успешного оформления документа о вскрытии его статус изменится на «Закрыт». Информация о закрытом документе отобразится в алкогольном отчете и в журнале документов. Сведения о вскрытии тары уходят в ЕГАИС и вскрытая тара считается удаленной из оборота.

Продажа алкоголя из вскрытой тары

Для продажи разливной алкогольной продукции из вскрытой тары на данный товар должна быть заведена карточка, в которой вид товара указан как «Обычный», а не «Алкоголь маркированный/немаркированный». В этом случае оборот этого товара не будет учитываться в ЕГАИС, – он уже учтён при вскрытии тары. Поскольку один и тот же товар может иметь несколько карточек, различающихся объемом порции и ценой (например, пиво может подаваться в бокалах ёмкостью 0,33 л или 0,5 л), то автоматический учёт остатков во вскрытой таре не ведётся.

Алкогольный отчёт



Эвотор POS позволяет загружать из АСТУ данные для ведения журнала учёта объёма розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (для краткости "Алкогольный отчёт"). Формат журнала соответствует требованиям Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка. Меню вкладки позволяет:

- выбрать период, за который необходимо получить отчет;
- сохранить отчёт в файл (*.xml);
- отправить отчёт по e-mail (файл *.xml будет добавлен во вложение);
- открыть отчёт для просмотра на планшете/смартфоне (для просмотра требуется приложение, поддерживающее просмотр таблиц в формате *.xml).

На ПК сохранённый отчёт можно открыть, например, с помощью *MS Excel*.

Алкогольный отчет содержит следующие данные:

- наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя;
- ИНН/КПП организации, ИНН индивидуального предпринимателя;
- адрес места осуществления деятельности организацией, индивидуальным предпринимателем;
- дата розничной продажи – дата продажи алкогольной продукции;
- штриховой код – штрихкод товара (заполняется, если есть);
- наименование продукции – наименование товара из справочника;
- код вида продукции – код вида продукции из справочника;
- емкость (л) – емкость товара из справочника;
- количество (штук) – суммарное количество товара всех видов.

| Журнал учёта объёма розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции | | | | | | |
|--|------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-------------|-------------------|
| Наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | | | | | | |
| ИНН/КПП организации, ИНН индивидуального предпринимателя | | | | | | |
| Адрес места осуществления деятельности организацией, индивидуальным | | | | | | |
| N п/п | Дата розничной продажи | Штриховой код | Наименование продукции | Код вида продукции | Емкость (л) | Количество (штук) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 16.11.2015 | 22N00000XOKBM72Q49L2NO | 17 Вино белое | 330 | 1,5 | 1 |
| 2 | 16.11.2015 | 15N000009XKY431EC7104VG | 17 Вино белое | 330 | 1,5 | 1 |
| 3 | 16.11.2015 | | 19 Пиво | 121 | 0,5 | 1 |
| 4 | 16.11.2015 | | 19 Пиво | 121 | 0,5 | 1 |
| 5 | 16.11.2015 | 22N00001CJ9HFEEDNAR3SX8 | 18 Виски | 550 | 1 | 1 |
| Итого | | | | | | |
| Итого | | | 17 Вино белое | 330 | 1,5 | 2 |
| Итого | | | 18 Виски | 550 | 1 | 1 |
| Итого | | | 19 Пиво | 121 | 0,5 | 2 |
| 6 | 17.11.2015 | | 19 Пиво | 121 | 0,5 | -1 |
| 7 | 17.11.2015 | 15N000009XKY431EC7104VG | 17 Вино белое | 330 | 1,5 | -1 |
| 8 | 17.11.2015 | 22N00001CJ9HFEEDNAR3SX8 | 18 Виски | 550 | 1 | 1 |
| Итого | | | | | | |
| Итого | | | 17 Вино белое | 330 | 1,5 | -1 |
| Итого | | | 18 Виски | 550 | 1 | 1 |
| Итого | | | 19 Пиво | 121 | 0,5 | -1 |
| 9 | 18.11.2015 | 22N0000154KNI68ML78380V | 16 Вино красное | 340 | 1,5 | 1 |
| 10 | 18.11.2015 | 22N0000154KNI68ML78380V | 16 Вино красное | 340 | 1,5 | -1 |
| Итого | | | | | | |
| Итого | | | 16 Вино красное | 340 | 1,5 | 0 |
| 11 | 19.11.2015 | 22N0000154KNI68ML78380V | 16 Вино красное | 340 | 1,5 | 1 |
| 12 | 19.11.2015 | | 19 Пиво | 121 | 0,5 | 1 |
| Итого | | | | | | |
| Итого | | | 19 Пиво | 121 | 0,5 | 1 |
| Итого | | | 16 Вино красное | 340 | 1,5 | 1 |

Товарный учёт

Решение «Свой магазин» включает в себя базовый функционал бэк-офисных систем. В настоящем разделе рассматриваются товароучётные возможности решения. Для перехода к данным функциям в ЭВОТОР POS нажмите в главном меню кнопку «Товарный учёт». Кнопки появившегося меню и соответствующие им функции приведены в таблице:

| Название кнопки | Функциональное назначение |
|----------------------|--|
| Список товаров | Просмотр списка товаров. Добавление, редактирование и удаление товаров. Управление товарными группами. Экспорт товарной базы |
| Инвентаризация | Просмотр журнала инвентаризаций. Проведение инвентаризации – сравнения данных о товарных остатках в БД с фактическими данными и актуализации БД |
| Приёмка и переоценка | Проведение приёмки товара от поставщика (ввод информации о количестве закупленного товара и ценах закупки, переоценка принятых товаров), а также просмотр результатов переоценок |
| Возврат поставщику | Проведение возврата товара поставщику (например, в случае ненадлежащего качества товара) |
| Списание товара | Списание товара (например, с истёкшим сроком годности, испорченного, утерянного) |

Далее приведено подробное описание каждой из указанных функций.

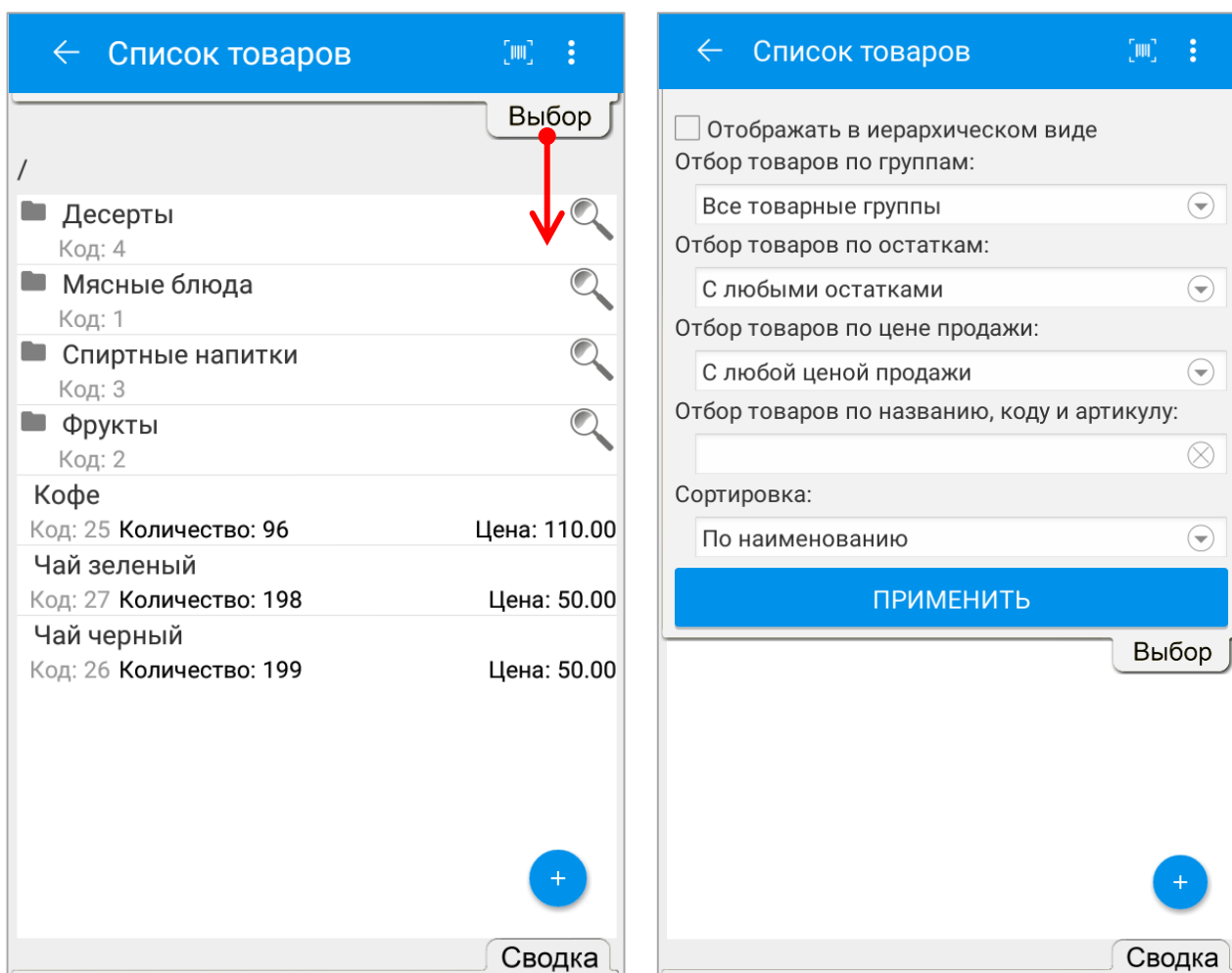
Список товаров

В окне отображается список всех товаров, внесённых в базу данных.

Для каждого товара указаны следующие сведения:

- наименование;
- его количество на складе;
- цена продажи.

Для поиска товаров можно воспользоваться фильтром:





1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по группам, остаткам и цене продажи;
3. Введите критерий отбора товаров по названию, коду или артикулу;
4. Выберите режим сортировки результатов поиска (по наименованию или количеству остатков);
5. Нажмите кнопку «Применить».

Для отображения товаров в иерархическом виде:

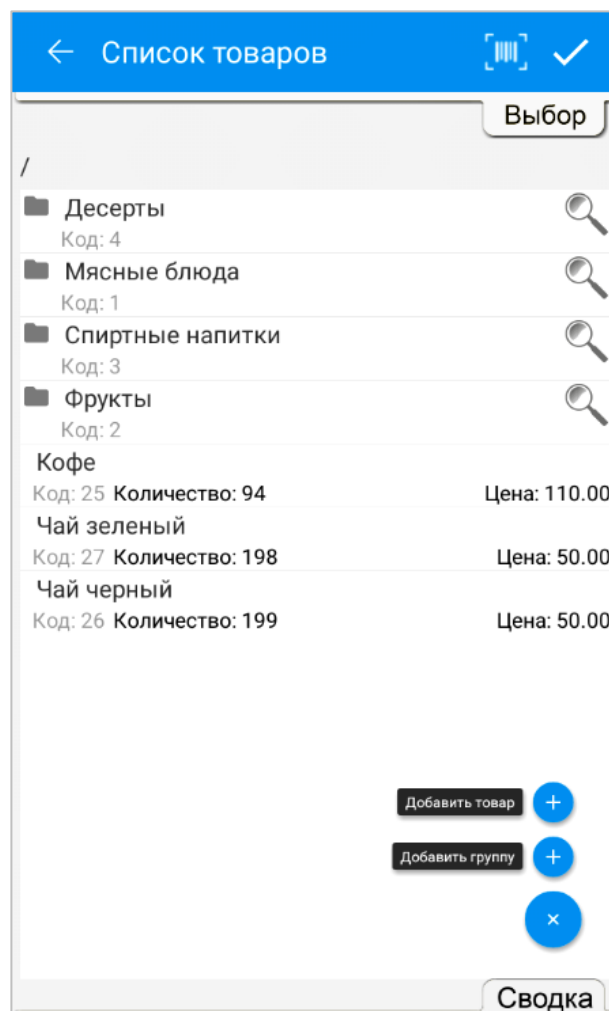
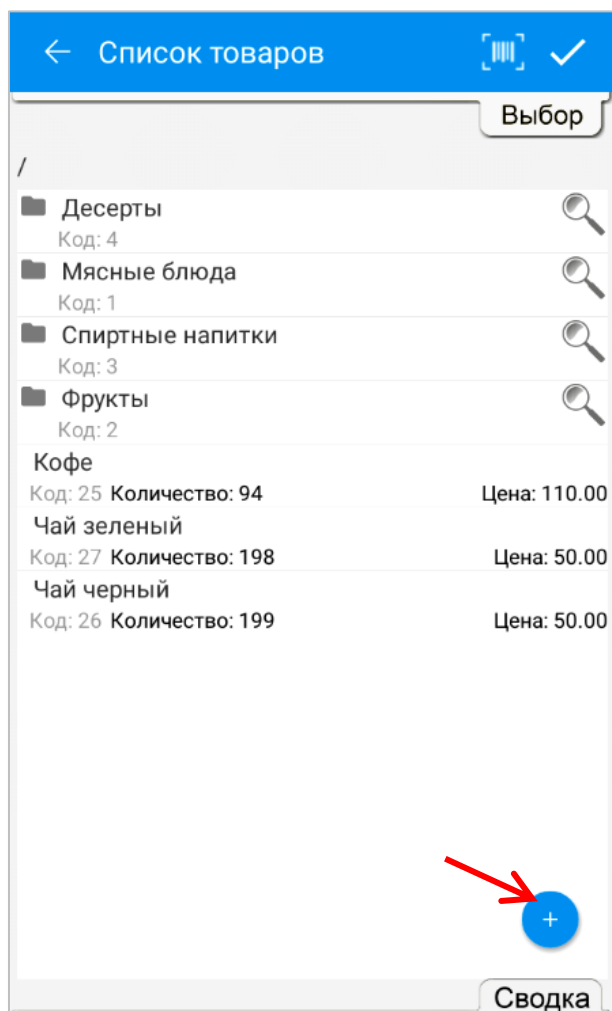
1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Отметьте галочкой функцию «Отображать в иерархическом виде»;
3. Нажмите кнопку «Применить».

Для просмотра или редактирования информации о товаре нажмите на строку с соответствующим товаром, при этом откроется карточка товара.

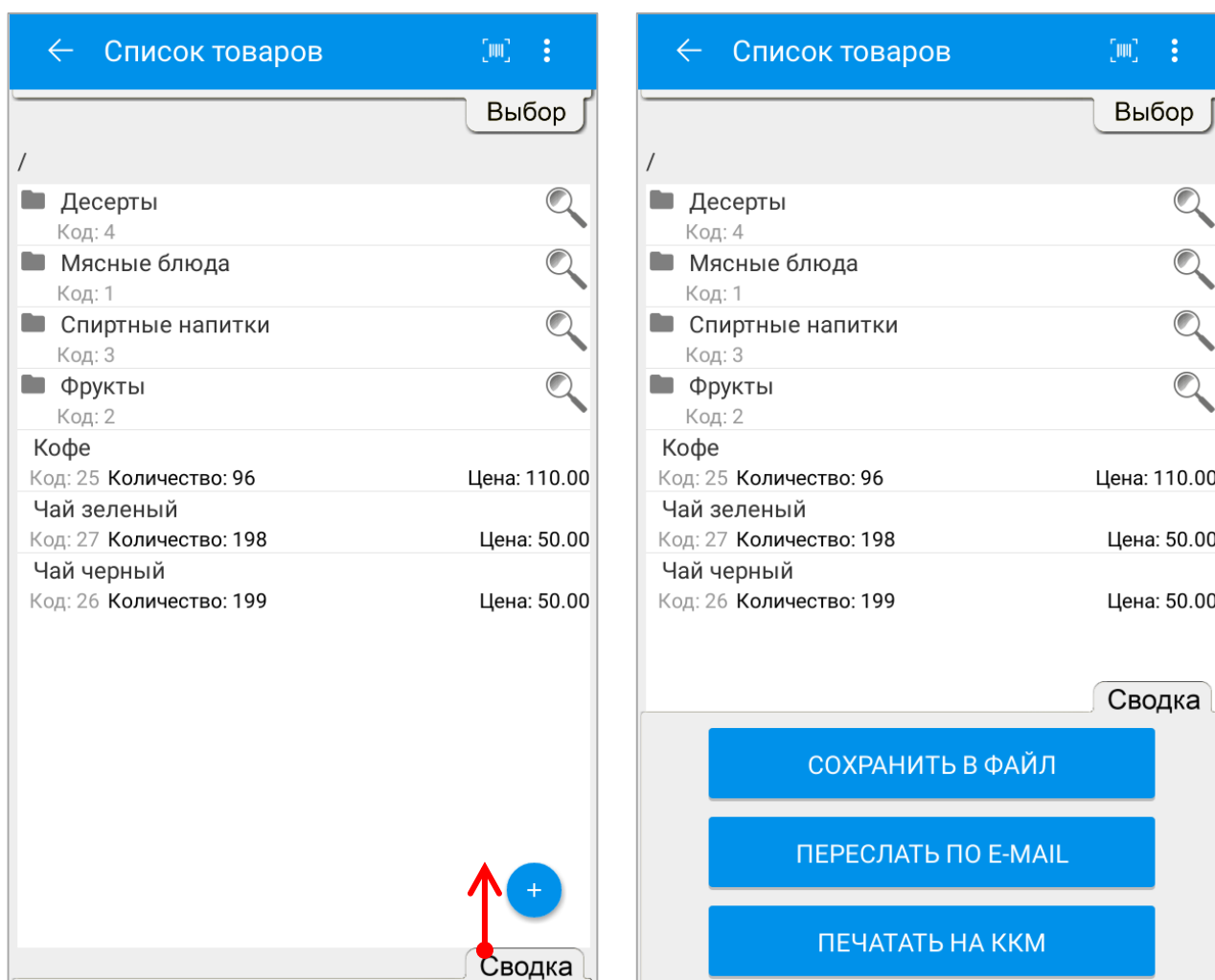
Для просмотра или редактирования информации о группе товаров нажмите в иерархическом представлении кнопку .

Для добавления товара или группы в список нажмите кнопку  в правом нижнем углу. Сверху появятся две кнопки:

- «Добавить товар» – добавление новой позиции в список группы товаров;
- «Добавить группу» – добавление новой группы товаров.




Для экспорта списка товаров потяните вверх за закладку «Сводка» в правом нижнем углу экрана.



На закладке доступны следующие функции экспорта списка товаров:

- Сохранение в файл;
- Пересылка по e-mail;
- Печатать на ККМ.

Для того, чтобы распечатать набор ценников для выбранной группы товаров:

1. Нажмите на пиктограмму , расположенную на правом краю строки с выбранной группой.

Откроется перечень товаров данной группы.

2. Нажмите на пиктограмму в виде трех точек, расположенных по вертикали в правом верхнем углу экрана.
3. Выберите «Печать ценников» в раскрывшемся меню, состоящем из одного пункта.


Будет распечатан набор ценников для данной группы товаров, содержащих следующие сведения:

- Наименование товара;


- Цена;
- Штрихкод.

| ← Список товаров | Печать ценников | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------|----------------|---------------|--------------|--------------------------------------|--------|----------------|--------------|-----------------------|--------|----------------|--------------|-----------------|--------|----------------|--------------|-----------------------|--------|---------------|--------------|--|--------------|--------|---------------|--------------|--------------------------------------|--------|----------------|--------------|-----------------------|--------|----------------|--------------|-----------------|--------|----------------|--------------|-----------------------|--------|---------------|--------------|
| <div style="text-align: right;">Выбор</div> <p>/Мясные блюда</p> <table border="1"> <tr> <td>Мясной рулет</td> <td>Код: 6</td> <td>Количество: 2</td> <td>Цена: 230.00</td> </tr> <tr> <td>Мясные рулетики с трюфелем в бульоне</td> <td>Код: 9</td> <td>Количество: 66</td> <td>Цена: 470.00</td> </tr> <tr> <td>Паста с мясным соусом</td> <td>Код: 7</td> <td>Количество: 23</td> <td>Цена: 270.00</td> </tr> <tr> <td>Рагу из свинины</td> <td>Код: 8</td> <td>Количество: 66</td> <td>Цена: 340.00</td> </tr> <tr> <td>Тушеная баранья ножка</td> <td>Код: 5</td> <td>Количество: 4</td> <td>Цена: 350.00</td> </tr> </table> | Мясной рулет | Код: 6 | Количество: 2 | Цена: 230.00 | Мясные рулетики с трюфелем в бульоне | Код: 9 | Количество: 66 | Цена: 470.00 | Паста с мясным соусом | Код: 7 | Количество: 23 | Цена: 270.00 | Рагу из свинины | Код: 8 | Количество: 66 | Цена: 340.00 | Тушеная баранья ножка | Код: 5 | Количество: 4 | Цена: 350.00 | <div style="text-align: right;">Выбор</div> <p>/Мясные блюда</p> <table border="1"> <tr> <td>Мясной рулет</td> <td>Код: 6</td> <td>Количество: 2</td> <td>Цена: 230.00</td> </tr> <tr> <td>Мясные рулетики с трюфелем в бульоне</td> <td>Код: 9</td> <td>Количество: 66</td> <td>Цена: 470.00</td> </tr> <tr> <td>Паста с мясным соусом</td> <td>Код: 7</td> <td>Количество: 23</td> <td>Цена: 270.00</td> </tr> <tr> <td>Рагу из свинины</td> <td>Код: 8</td> <td>Количество: 66</td> <td>Цена: 340.00</td> </tr> <tr> <td>Тушеная баранья ножка</td> <td>Код: 5</td> <td>Количество: 4</td> <td>Цена: 350.00</td> </tr> </table> | Мясной рулет | Код: 6 | Количество: 2 | Цена: 230.00 | Мясные рулетики с трюфелем в бульоне | Код: 9 | Количество: 66 | Цена: 470.00 | Паста с мясным соусом | Код: 7 | Количество: 23 | Цена: 270.00 | Рагу из свинины | Код: 8 | Количество: 66 | Цена: 340.00 | Тушеная баранья ножка | Код: 5 | Количество: 4 | Цена: 350.00 |
| Мясной рулет | Код: 6 | Количество: 2 | Цена: 230.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мясные рулетики с трюфелем в бульоне | Код: 9 | Количество: 66 | Цена: 470.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паста с мясным соусом | Код: 7 | Количество: 23 | Цена: 270.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рагу из свинины | Код: 8 | Количество: 66 | Цена: 340.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тушеная баранья ножка | Код: 5 | Количество: 4 | Цена: 350.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мясной рулет | Код: 6 | Количество: 2 | Цена: 230.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Мясные рулетики с трюфелем в бульоне | Код: 9 | Количество: 66 | Цена: 470.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Паста с мясным соусом | Код: 7 | Количество: 23 | Цена: 270.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рагу из свинины | Код: 8 | Количество: 66 | Цена: 340.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тушеная баранья ножка | Код: 5 | Количество: 4 | Цена: 350.00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Карточка товара



редактировать



вызвать меню

| ← Карточка товара | Печать ценника |
|---|--|
| <p>Шоколадный пирог с миндалем</p> <p>Код: 11</p> <p>Артикул:</p> <p>Штрихкод: 2000000000053</p> <p>Цена продажи: 110.00</p> <p>Цена закупки: 0.00</p> <p>Остаток: 78 шт</p> <p>Товарная группа: 4 Десерты</p> <p>Вид: Обычный</p> <p>Налоговая группа:</p> | <div style="text-align: right;"> Движения товара Удалить </div> |

В карточке отображается следующая информация о товаре:

- наименование товара;
- уникальный код товара в Эвотор POS;
- артикул товара;
- штрихкоды товара;
- цена продажи;

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР

- цена закупки;
- остаток товара на складе;
- вид товара: обычный, алкоголь маркированный или алкоголь немаркированный;
- товарная группа, к которой относится товар;
- налоговая группа, к которой относится товар.

В заголовке окна справа доступны кнопки:

- «Редактировать товар» – переход к редактору товара;
- «Меню» - вызов меню дополнительных операций.

Меню дополнительных операций позволяет выполнить следующие действия:

- распечатать ценник товара на ККМ, см. ниже;
- перейти к отчёту по движениям данного товара;
- удалить товар.

Для печати ценника на ККМ:

1. Нажмите «Печать ценника» в меню дополнительных операций;

Наименование:
Колбаса печёночная "На любителя"

Цена продажи:
349.90 руб

Штрихкоды:
 8957650887898

ПЕЧАТЬ

2. В открывшемся окне при необходимости скорректируйте наименование и цену товара, которые будут напечатаны на ценнике;
3. Отметьте те штрихкоды, для которых следует напечатать ценник;
4. Нажмите кнопку «Печать».

Для каждого выбранного штрихкода будет напечатан отдельный ценник.

Редактор товара

Редактор позволяет создавать новый или редактировать созданный ранее товар.



подтвердить
изменения и
вернуться к списку

Для добавления или изменения информации о товаре заполните следующие поля:

- «Наименование» – ввод наименования товара;
- «Код товара» – уникальный код товара в БД (можно изменить только при добавлении нового товара в базу);
- «Артикул» - артикул товара;
- «Штрихкоды» – соответствующие товару ШК (откроется отдельное окно);

- «Цена продажи» – цена продажи товара в рублях (при использовании налогов цена продажи включает в себя налог);
- «Цена закупки» – величина в рублях, за которую приобретен товар;
- «Единица измерения» - выбор из списка единицы измерения товара;
- «Описание» - краткая характеристика товара
- «Товарная группа» – выбор товарной группы из списка;
- Вид» – вид товара (обычный, алкоголь маркированный или алкоголь немаркированный). Вид «Алкоголь маркированный» или «Алкоголь немаркированный» необходимо устанавливать для алкогольной продукции в случае, если настроена интеграция с системой ЕГАИС, см. «Настройки ЕГАИС»;
- «Налоговая группа» – выбор налоговой группы из списка;
- «Норма наценки» – выбор нормы наценки для автоматического расчёта цены продажи при приёмке;
- Запрет продажи – переключатель;


Для товаров вида «Алкоголь маркированный» и «Алкоголь немаркированный»:

- «Алкокоды ЕГАИС» - может быть введено несколько кодов;
- «Крепость» – ввод крепости алкоголя в % (только для продукции «Алкоголь немаркированный»);
- «Код вида продукции ФСРАР» – ввод кода ФСРАР;
- «Ёмкость тары, л» – ввод емкости тары в литрах.



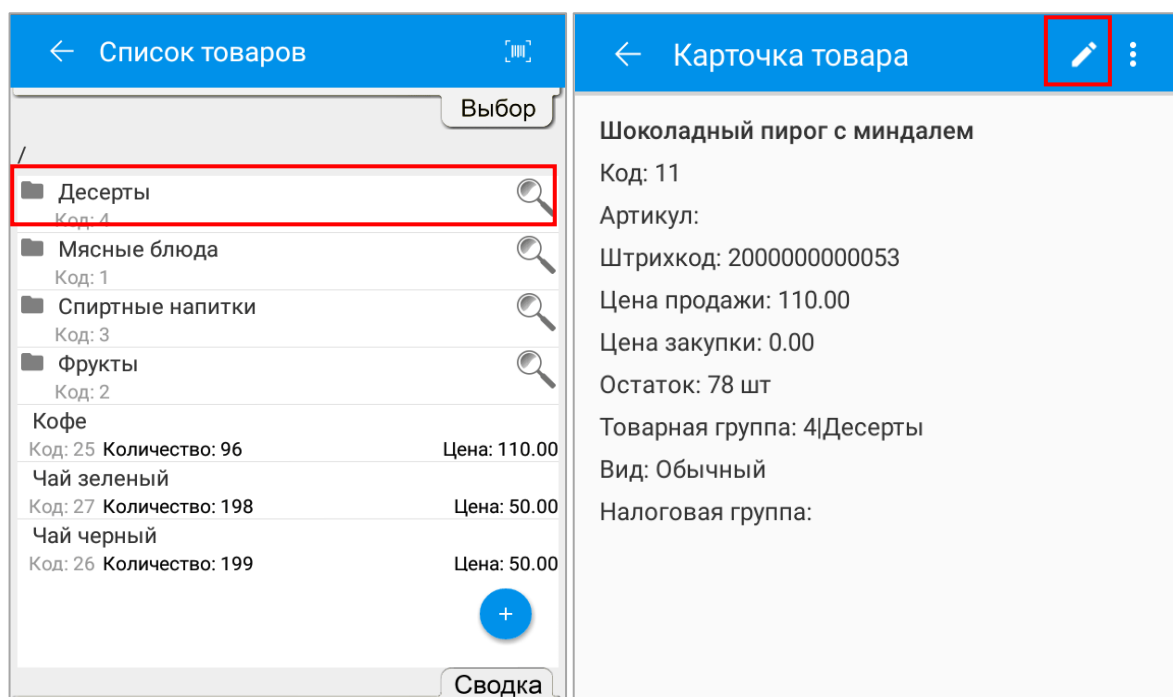
Для назначения товару нормы наценки её необходимо предварительно завести в справочнике «Нормы наценки».

В случае добавления или изменения информации об алкогольной продукции поле «Код вида продукции ФСРАР» обязательно для заполнения

Для сохранения внесённых изменений и выхода из редактора нажмите кнопку  в правом верхнем углу. Для выхода без сохранения изменений нажмите кнопку «X» в левом верхнем углу окна.


Запрет продажи товара

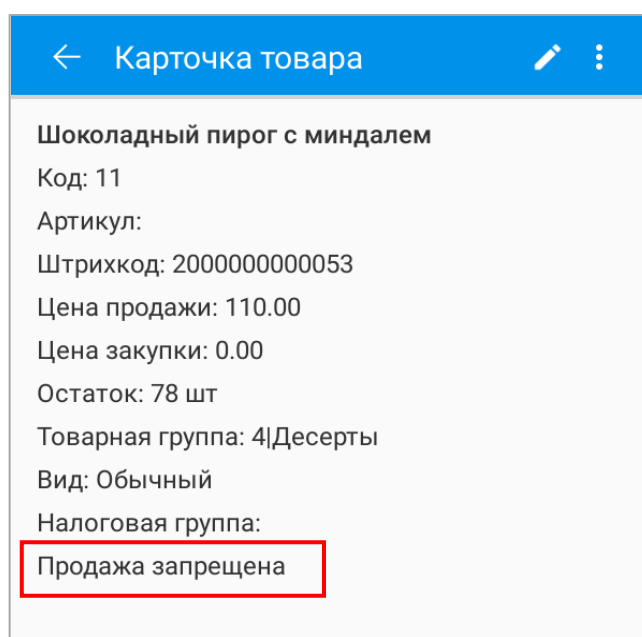
Ниже представлена процедура запрета продажи выбранного товара. Зайдите в раздел «Список товаров» из пункта меню «Товарный учёт» выберите товар, продажу которого следует запретить:



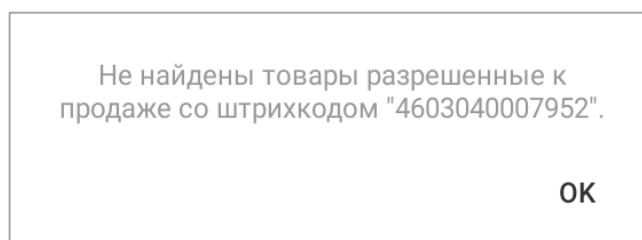
В открывшейся карточке товара выберите режим редактирования и активируйте переключатель «Запрет продажи» перемещением его в правое положение, после чего он окрасится в синий цвет.



. Нажмите кнопку  в правом верхнем углу редактора. Откроется измененная карточка товара.

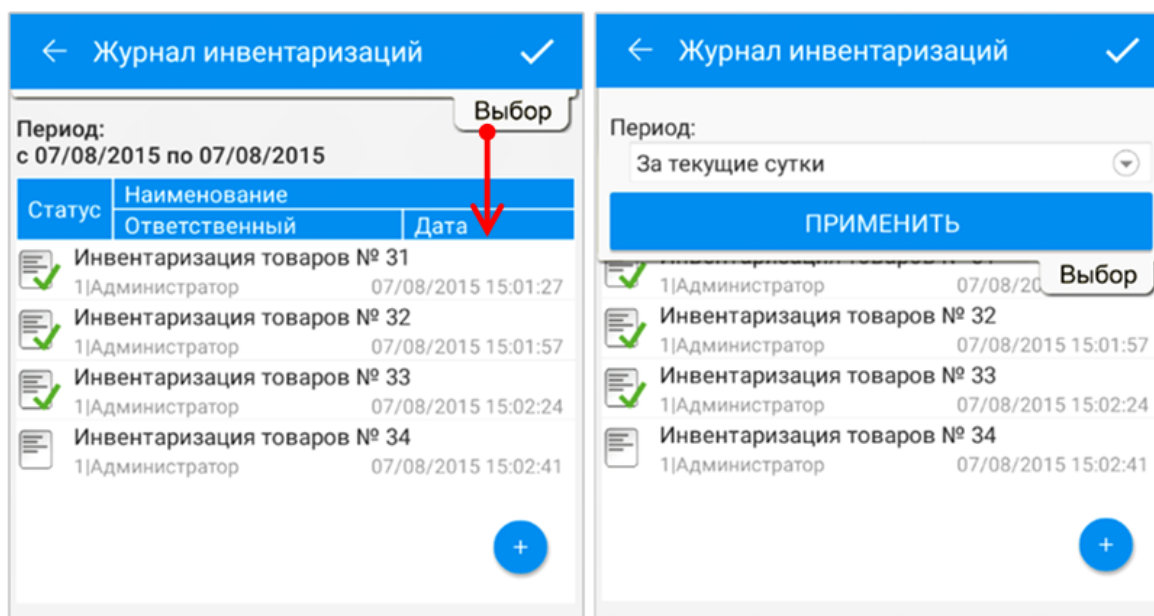


Теперь информация о товаре станет недоступной в разделе «Касса». Если продавец попытается оформить продажу такого товара на кассе, то после считывания его штрихкода появится подобное сообщение:





Инвентаризация

Просмотр журнала инвентаризаций

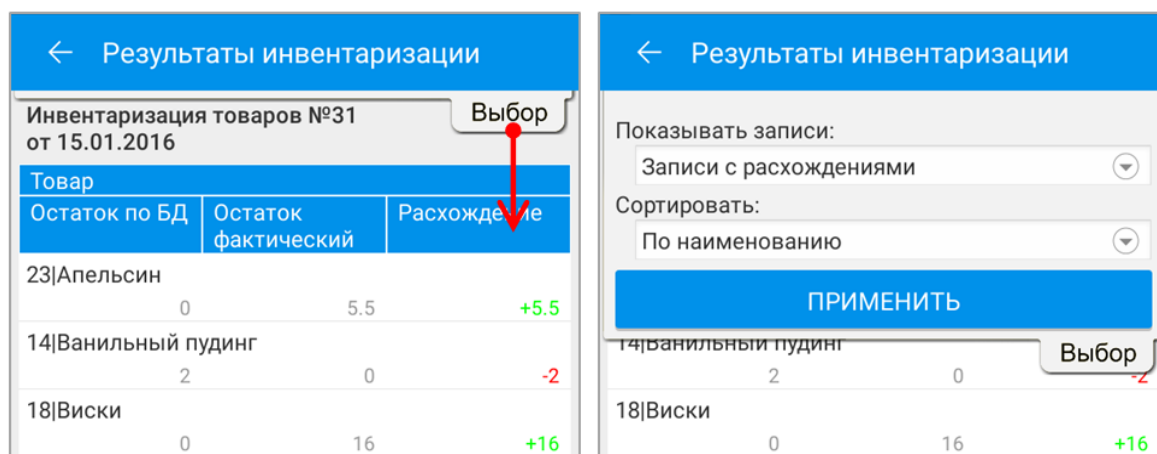


В окне отображается список проведённых инвентаризаций. Для каждой инвентаризации указаны дата и время проведения, ответственный за инвентаризацию, а также статус:

-  – инвентаризация не закончена;
-  – инвентаризация завершена.

При просмотре журнала можно воспользоваться фильтром. Для этого:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна.
2. Выберите период времени для отображения.
3. Нажмите кнопку «Применить». Для редактирования начатой или просмотра результатов завершённой инвентаризации нажмите на строку с этой инвентаризацией в журнале:




При просмотре результатов инвентаризации можно воспользоваться фильтром. Для этого:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите записи для отображения: все или только с расхождениями;
3. Укажите метод сортировки товаров в списке: по наименованию или количеству расхождений;
4. Нажмите кнопку «Применить».

Примечание: если определенное количество товара уже присутствует в базе данных, однако инвентаризация по нему еще не проводилась, то фактический остаток автоматически обнуляется и расхождение будет принимать отрицательное значение независимо от того, какое количество товара имеется в наличии на складе (величина расхождения выделяется красным цветом, изображение слева).

Проведение новой инвентаризации

Для проведения новой инвентаризации нажмите кнопку  в правом нижнем углу окна журнала.

← Инвентаризация

Введено позиций: 0
Всего расхождений: 0

Введите сканером штрихкод
или нажмите для поиска и выбора товара

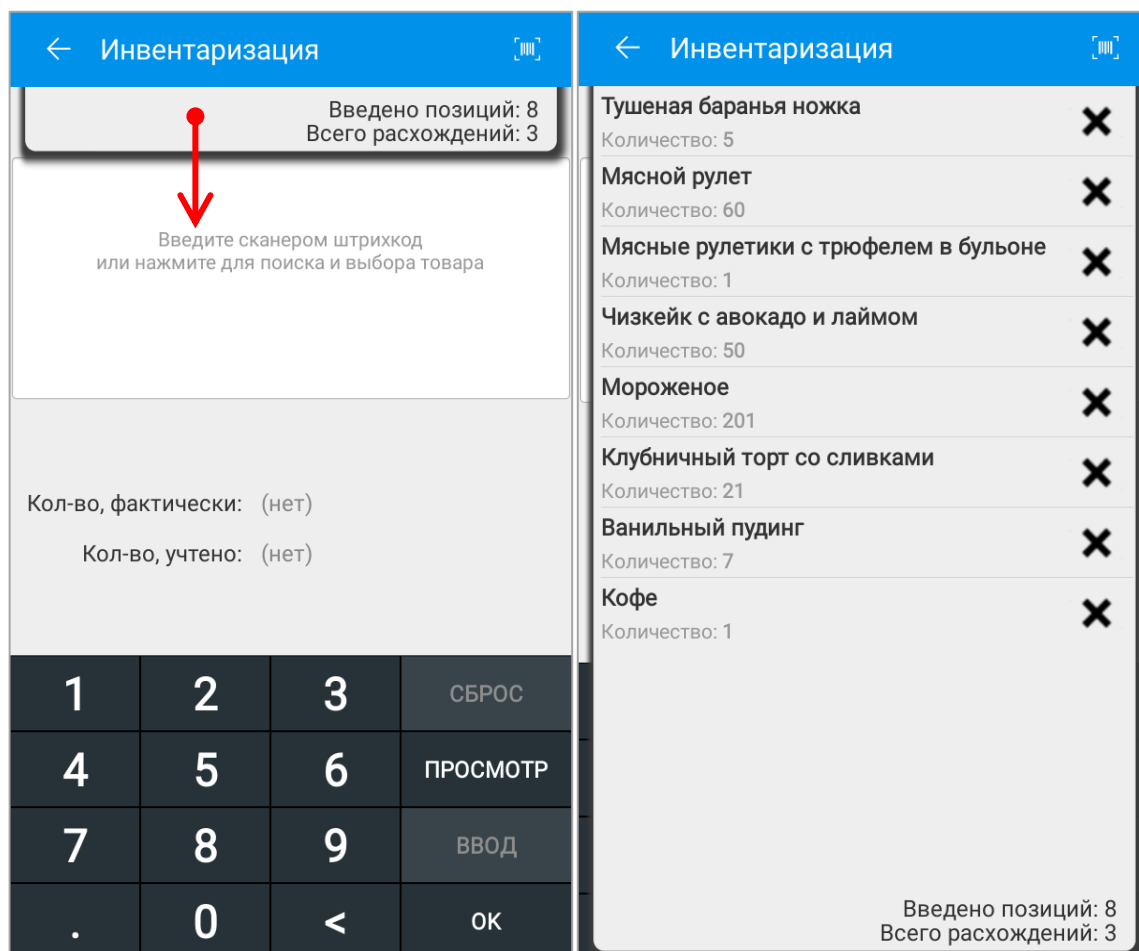
Кол-во, фактически: (нет)
Кол-во, учтено: (нет)

| | | | |
|---|---|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | СБРОС |
| 4 | 5 | 6 | ПРОСМОТР |
| 7 | 8 | 9 | ВВОД |
| . | 0 | < | ОК |

Для добавления товара в список:

1. Выберите товар одним из следующих способов:
 - считайте сканером штрихкод товара;
 - нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.
2. Введите количество товара на складе.
3. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введённых позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна:



Откроется окно с их списком. Для удаления позиции из списка нажмите кнопку **X** рядом с соответствующей строкой.

Для просмотра предварительных результатов инвентаризации нажмите кнопку "Просмотр". При этом откроется отдельное окно. В данном примере показаны только те позиции, по которым имеется расхождение.

| ← Результаты инвентаризации | | | |
|---|---------------|---------------------|-------------|
| Инвентаризация товаров №43 от 19.02.2016 | | | Выбор |
| Товар | Остаток по БД | Остаток фактический | Расхождение |
| 15 Горячий шоколадный пирог с кремом | 1 | 0 | -1 |
| 12 Мороженое | 200 | 201 | +1 |
| 13 Клубничный торт со сливками | 20 | 21 | +1 |

Чтобы вернуться к вводу товаров, нажмите кнопку ← в левой верхней части экрана. Для завершения инвентаризации нажмите кнопку «ОК». Появится предупредительное сообщение:

ВНИМАНИЕ!

Остатки по отсутствующим в документе товарам будут ОБНУЛЕНЫ! Вы действительно хотите закончить инвентаризацию и применить ее результаты?

НЕТ ДА

Если выбрать «НЕТ», то инвентаризация останется незавершенной, и её можно будет продолжить позже.

Приёмка товара

← Приёмка товара
[III] ✓

Позиций: 0
ИТОГО: 0.00

Персик
Код: 21
Товарная группа: Фрукты

Цена закупки:

Кол-во: кг

Уже на складе: 55.5 кг

Цена продажи: 150.00

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | СБРОС |
| 4 | 5 | 6 | +1 |
| 7 | 8 | 9 | ВВОД |
| . | 0 | < | ОК |

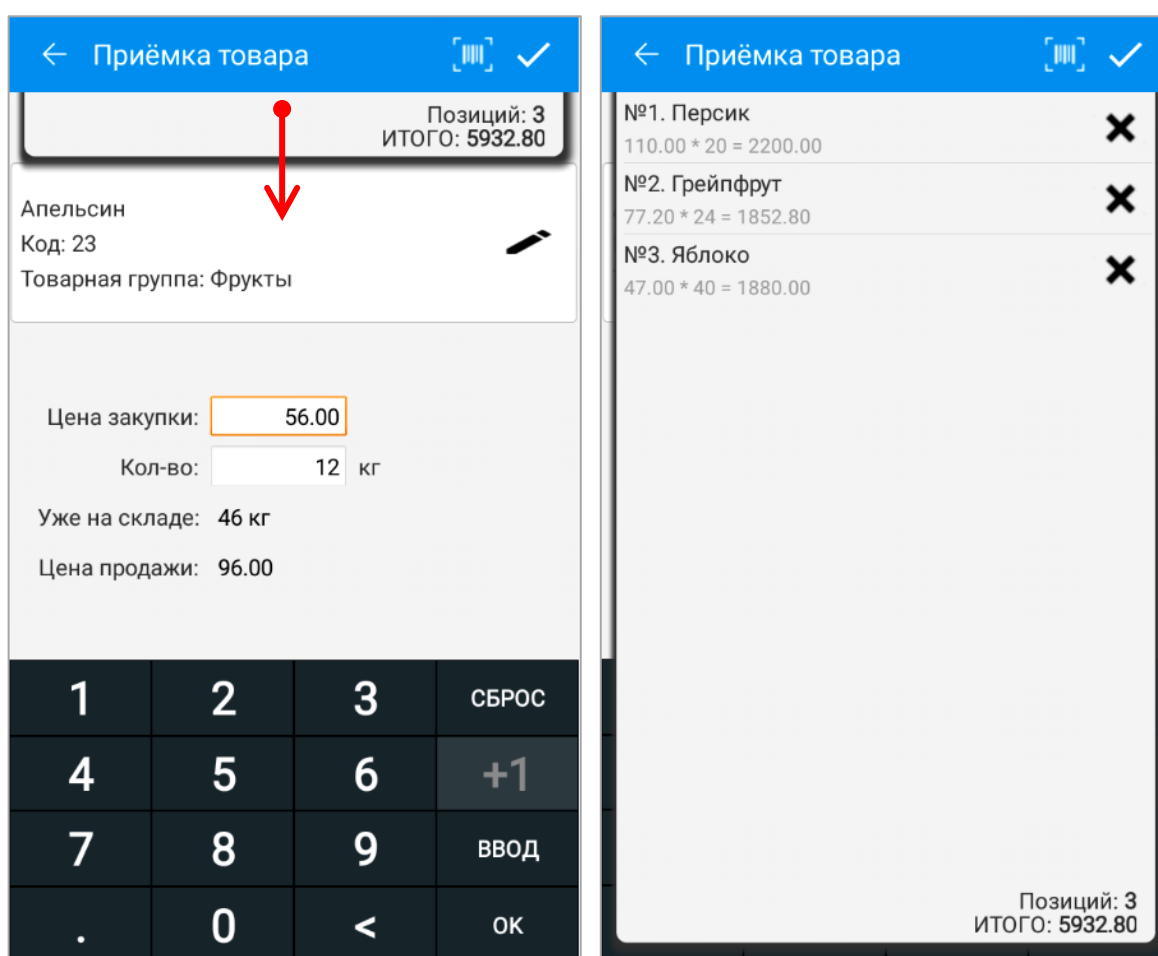
В данном окне формируется список принимаемых товаров. Основная часть окна предназначена для добавления товаров в список, при этом товар можно добавить следующими способами:


- считать штрихкод товара сканером;
- добавить товар ручным поиском по базе;
- добавить в базу новый товар.

Для добавления товара в список:

1. Выберите товар одним из следующих способов:

- считайте сканером штрихкод товара;
- нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.



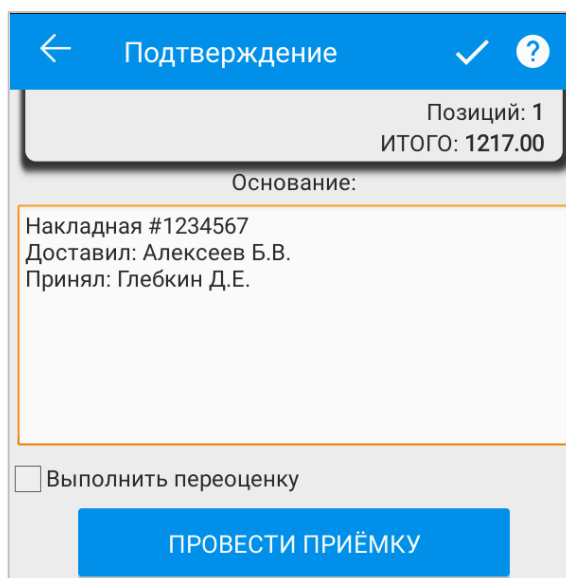
2. При необходимости редактирования карточки товара нажмите кнопку . При этом откроется редактор товара;
3. Введите закупочную цену товара. По умолчанию выставляется себестоимость из карточки товара. Система запросит подтверждение «Использовать цену закупки из карточки товара ...» как после считывания штрихкода, так и при выборе товара вручную из списка. Можно задать цену закупки, отличную от себестоимости;
4. Введите количество принятого товара. Помимо числовой клавиатуры для ввода количества можно воспользоваться кнопкой «+1»;

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР

5. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введённых позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна. Для удаления позиции из списка нажмите кнопку **X** рядом с соответствующей строкой.

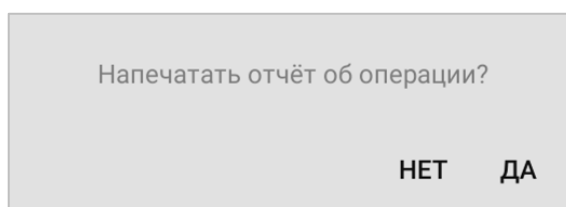
Для завершения ввода товаров и перехода к подтверждению приёмки нажмите кнопку «ОК».



Для просмотра введённых позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна.

Для подтверждения приёмки:

1. Введите основание для проведения приёмки;
2. При необходимости выполнения переоценки товара на основании заведённых норм наценки поставьте галочку «Выполнить переоценку». В этом случае после подтверждения приёмки откроется окно «Акт переоценки»;
3. Нажмите кнопку «Провести приёмку»;
4. В появившемся окне при необходимости печати документа приёмки нажмите кнопку «Да», в противном случае – «Нет»:



В поле «Основание» можно ввести наименования и номера сопроводительных документов, а также информацию о поставщике и комментарии

Акт переоценки

Акт переоценки происходит после приёмки товара, если при подтверждении приёмки была поставлена галочка «Выполнить переоценку».

← Акт переоценки
✓

Документ-основание: Приёмка товара №36
от 07.08.2015

| Товар | | | |
|--------------|--------------|---------------|------------|
| Старая цена | Цена закупки | Факт. наценка | Новая цена |
| 21 Персик | | | |
| 150.00 | 110.00 | +36.36% | 150.00 |
| 22 Грейпфрут | | | |
| 90.00 | 77.20 | +16.58% | 90.00 |
| 20 Яблоко | | | |
| 78.00 | 47.00 | +65.96% | 78.00 |
| 23 Апельсин | | | |
| 96.00 | 56.00 | +71.43% | 96.00 |

ОК

ОТМЕНА

В верхней части окна указано, на основании какой приёмки выполняется данный акт переоценки. Далее представлен список всех принятых товаров. Для каждого товара приведены:

- наименование товара;
- старая цена (цена продажи до переоценки);
- цена закупки (по данной приёмке);
- фактическая наценка (вычисляется на основании новой цены и цены закупки);
- новая цена – цена продажи, полученная в результате переоценки.



При автоматическом вычислении новой цены по заведённой норме наценки фактическая наценка в результате округлений может отличаться от нормы наценки

Для ручного редактирования полученной цены нажмите на строку с наименованием товара. При этом откроется окно формирования цены продажи:

Формирование цены продажи

Товар: 1000911|Торт "Жуков"
850г

Цена закупки: 243.70

Норма наценки, %: 5

РАССЧИТАТЬ ПО
НОРМЕ С УЧЁТОМ
ОКРУГЛЕНИЙ

| | |
|--------------|---|
| Старая цена: | Новая цена: |
| 289.00 | <input style="width: 80%;" type="text" value="255.89"/> |

Фактическая наценка, %: +5

ОТМЕНА ОК

В этом окне указаны следующие сведения:

- код и наименование товара;
- цена закупки при проведённой приёмке;
- норма наценки на товар (норма наценки берётся из карточки товара или из родительской группы);
- старая цена (цена продажи до переоценки);
- новая цена – цена продажи, полученная в результате переоценки;
- фактическая наценка (вычисляется на основании новой цены и цены закупки).

Для расчёта новой цены по норме наценки нажмите на соответствующую кнопку. Для ручного изменения новой цены продажи нажмите на поле с изменяемой ценой и введите новое значение.

Для сохранения внесённых изменений нажмите кнопку «ОК». Для выхода без сохранения изменений нажмите «Отмена».

Журнал актов переоценки

| Журнал актов переоц... | |
|---------------------------------------|---------------------|
| Выбор | |
| Период: с 10/04/2015 по 10/04/2015 | |
| Наименование | Дата |
| Документ-основание | |
| Акт переоценки №24 | 10/04/2015 12:19:39 |
| Приемка №23 от 10/04/2015 | |
| Акт переоценки №26 | 10/04/2015 12:21:11 |
| Приемка №25 от 10/04/2015 | |

В журнале отображается информация о проведённых актах переоценки товаров. Для каждого акта приведены следующие данные:

- наименование акта переоценки;
- дата проведения акта;
- документ, на основании которого проведена переоценка.

Чтобы выбрать период для отображения:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;

Введите или выберите период, за который необходимо получить отчёт

За текущие сутки ▼

Дата начала

10/04/2015 ▼

Дата окончания

10/04/2015 ▼

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

2. Выберите период из списка или введите свой вариант;
3. Нажмите кнопку «Применить».

Для перехода к просмотру результатов переоценки нажмите на строку с интересующим Вас актом.

Результаты переоценки

| ← Результаты переоценки ✓ | | | |
|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|------------|
| Акт переоценки №37 от 07.08.2015 | | | |
| Документ-основание: | | Приёмка товара №36 от 07.08.2015 | |
| Товар | | | |
| Старая цена | Цена закупки | Факт. наценка | Новая цена |
| 21 Персик | 150.00 | 110.00 | +36.36% |
| | | | 150.00 |
| 22 Грейпфрут | 90.00 | 77.20 | +16.58% |
| | | | 90.00 |
| 20 Яблоко | 78.00 | 47.00 | +65.96% |
| | | | 78.00 |
| 23 Апельсин | 96.00 | 56.00 | +71.43% |
| | | | 96.00 |

ПЕЧАТЬ ЦЕННИКОВ

В верхней части окна указаны название и дата акта переоценки, а также приемка, на основании которой выполнен просматриваемый акт. Далее представлен список всех принятых товаров. Для каждого товара приведены следующие сведения:

- наименование товара;
- старая цена (цена продажи до переоценки);
- цена закупки (по данной приёмке);
- фактическая наценка (вычисляется на основании новой цены и цены закупки);
- новая цена – цена продажи, назначенная после переоценки.

Эвотор POS позволяет распечатать ценники с новыми ценами. Для этого нажмите кнопку «Печать ценников». При этом откроется окно со списком принятых товаров. Выберите товары, для которых нужно распечатать ценники, и нажмите «ОК». По умолчанию выбираются те товары, цены на которые изменились в результате данной переоценки.

Возврат поставщику

← Возврат поставщику [Barcode] ✓

Позиций: 0
ИТОГО: 0.00

Персик
Код: 21
Товарная группа: 2|Фрукты

Кол-во: кг
Цена: **ИЗ ПАРТИИ**

На складе: 75.5 кг

| | | | |
|---|---|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | СБРОС |
| 4 | 5 | 6 | +1 |
| 7 | 8 | 9 | ВВОД |
| . | 0 | < | ОК |

Окно предназначено для проведения возврата товара поставщику. Для добавления товара в список подлежащих возврату:

1. Выберите товар одним из следующих способов:
 - считайте сканером штрихкод товара;
 - нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.
2. Введите количество возвращаемого товара (помимо числовой клавиатуры для ввода количества можно воспользоваться кнопкой «+1»).

3. Укажите цену, по которой следует вернуть товар, или нажмите кнопку «Из партии» и выберите из списка партию поставки для автоматической подстановки закупочной цены (если информация о приёмках данного товара отсутствует, кнопка будет заблокирована):

Выберите партию:

Товар: 21|Персик

Приёмка товара № 36 от 07.08.2015
Цена: 110.00

Приёмка товара № 15 от 23.07.2015
Цена: 40.00

4. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введённых позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна. Для удаления позиции из списка нажмите кнопку **X** рядом с соответствующей строкой. Для завершения ввода товаров и перехода к подтверждению возврата нажмите кнопку «ОК».

← Подтверждение
✓

Позиций: 1
ИТОГО: 20.00

ИП Алексеев Б.В.

Основание:

Ненадлежащий товарный вид

ПРОВЕСТИ ВОЗВРАТ

Для подтверждения возврата:

1. Введите ФИО контрагента;
2. Введите основание для возврата;
3. Нажмите кнопку «Провести возврат»;
4. При необходимости печати документа возврата нажмите в появившемся окне кнопку «Да», в противном случае – «Нет».



В поле «Основание для возврата» можно ввести наименования и номера сопроводительных документов, а также информацию о поставщике и комментарии

Списание товара

В данном окне производится списание товара:

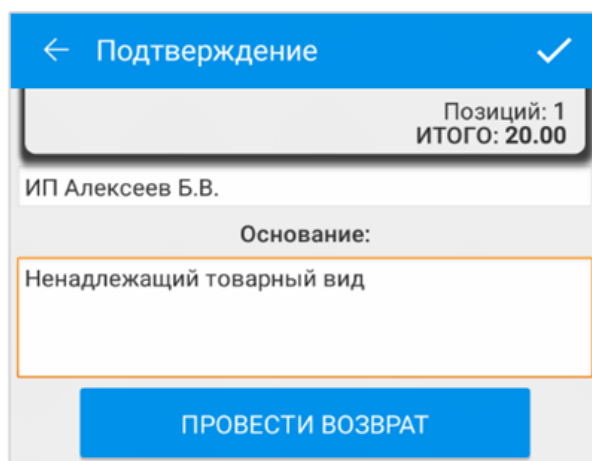
Для добавления товара в список на списание:

1. Выберите товар одним из следующих способов:
 - считайте сканером штрихкод товара;
 - нажмите на белое поле, чтобы перейти в окно поиска товара.
2. Введите количество списываемого товара (помимо числовой клавиатуры для ввода количества можно воспользоваться кнопкой «+1»);
3. Укажите цену, по которой следует списать товар, или нажмите кнопку «Из партии» и выберите из списка партию поставки для автоматической подстановки закупочной цены (если информация о приёмках данного товара отсутствует, кнопка будет заблокирована);
4. Нажмите кнопку «Ввод».

Для просмотра введённых позиций потяните вниз за закладку в верхней части окна.

Для удаления позиции из списка нажмите кнопку **✕** рядом с соответствующей строкой.

Для завершения ввода товаров и перехода к подтверждению списания нажмите кнопку «ОК».



The screenshot shows a mobile application interface for confirming a return. At the top, a blue header bar contains a back arrow, the text 'Подтверждение', and a checkmark. Below the header, a grey box displays 'Позиций: 1' and 'ИТОГО: 20.00'. The main area shows the name 'ИП Алексеев Б.В.' and a label 'Основание:' above a text input field containing 'Ненадлежащий товарный вид'. At the bottom, there is a large blue button with the text 'ПРОВЕСТИ ВОЗВРАТ'.

Для подтверждения списания:

1. Введите основание для списания;
2. Нажмите кнопку «Провести списание»;
3. При необходимости печати отчёта о списании нажмите в появившемся окне кнопку «Да», в противном случае – «Нет».



В поле «Основание для списания» можно ввести наименования и номера сопроводительных документов, причины списания, ФИО ответственных за списание продуктов и/или другие комментарии

Отчёты и экспорт данных

| Название кнопки | Функциональное назначение |
|--------------------------------------|--|
| Кассовые отчёты | Снятие кассовых отчётов: X-отчёта (без гашения), Z-отчёта (с гашением) |
| Управленческие отчёты | |
| Товарные остатки в ценах реализации* | Информация о количестве и стоимости товара на складе |
| Движения товаров* | Информация о товарных потоках, зарегистрированных в Эвотор POS |
| Отчёт по закупкам* | Информация о закупках за определённый период времени, включая сумму закупки и количество закупленного товара |
| Отчёт по продажам* | Информация о продажах за определённый период времени, включая сумму продаж и количество проданного товара |
| Сводный отчёт по продажам* | Сводка по продажам за определённый период времени, разделённая по суткам или за весь период |
| Отчёт по валовой прибыли* | Отчёт о прибыли предприятия за определённый период, рассчитываемой на основе данных о закупках и о продажах с учётом возвратов товаров |
| Журнал документов | Список всех созданных за определённый период времени документов |
| Журнал операций | Список всех совершённых за определённый период времени операций с указанием пользователя, который совершил ту или иную операцию |

* – подчиненный пункт меню раздела «Управленческие отчеты».

Кассовые отчёты

Меню кассовых отчётов позволяет распечатать на ККМ:

- X-отчёт (без гашения);
- Z-отчёт (с гашением).

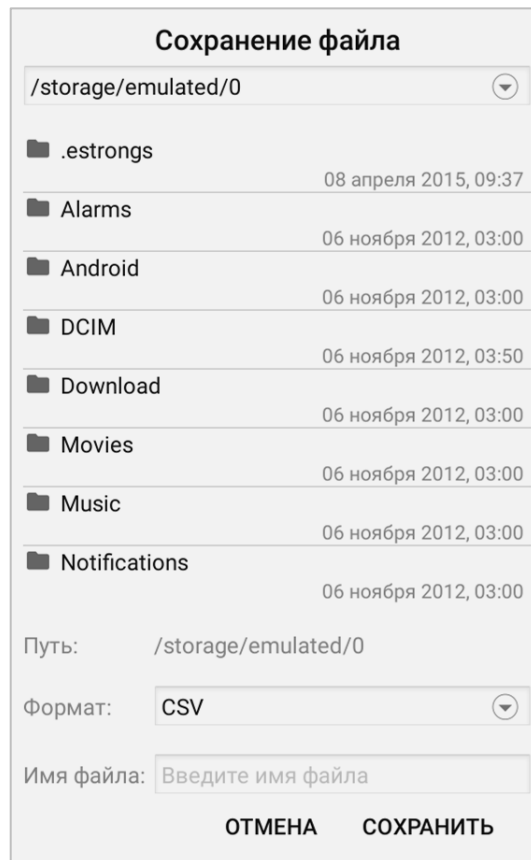
Для снятия или отправки отчёта нажмите на соответствующую кнопку.

Управленческие отчеты

Эвотор POS позволяет формировать различные типы управленческих отчётов. Процедуры их создания различаются, но порядок их сохранения, экспорта и печати всюду одинаковый и он представлен ниже.

Для сохранения списка товаров в файл:

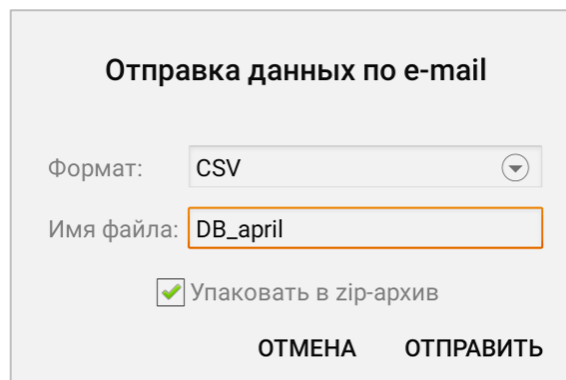
1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Сохранить в файл», при этом откроется окно «Сохранение файла»:



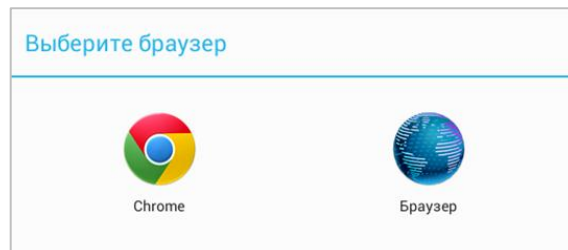
3. Выберите накопитель планшета для сохранения файла;
4. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. Выберите формат файла (CSV или XML);
6. Введите имя файла;
7. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для отправки списка товаров по e-mail:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Переслать по e-mail»;



3. Выберите формат файла для отправки (CSV или XML);
4. Введите имя файла;
5. При необходимости отметьте функцию «Упаковать в zip-архив»;
6. Нажмите кнопку «Отправить e-mail»;
7. Выберите почтового клиента для отправки e-mail. Эвотор POS откроет форму создания письма в указанном клиенте, при этом файл со списком товаров будет добавлен во вложение:



Для печати списка товаров на ККМ:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Печатать на ККМ».

Товарные остатки

В отчёте отображаются количество товара на складе и стоимость этого товара в ценах реализации.

| Товарная группа | | Итого |
|--|------------|-----------------|
| Товар | | |
| | Количество | Сумма |
| 1 Деликатесы | | 7176.57 |
| 11 Колбаса "Врачебная" | 5.73 | 3082.74 |
| 12 Колбаса печёночная "На любителя" | 11.7 | 4093.83 |
| 2 Кулинария | | 8976.80 |
| 13 Булочка калорийная с изюмом | 74 | 1998.00 |
| 14 Торт "Жуков" 850г | 12 | 3478.80 |
| 6 Штрудель вишнёвый с грецкими орехами | 28 | 3500.00 |
| 3 Алкоголь | | 17916.00 |
| 10 Вино сух. кр. Vrapac Черногория | 9 | 4319.10 |
| 7 Пиво Varan 0,5л | 183 | 13596.90 |
| | | Сводка |

← Товарные остатки
✓
?

Отборы

Товарные группы:

Цена:

Наименование товара содержит:

Группировки строк:

Сортировка:

ПРИМЕНИТЬ

| | | Выбор |
|--|-----|-----------------|
| 14 Торт "Жуков" 850г | 12 | 3478.80 |
| 6 Штрудель вишнёвый с грецкими орехами | 28 | 3500.00 |
| 3 Алкоголь | | 17916.00 |
| 10 Вино сух. кр. Vrapac Черногория | 9 | 4319.10 |
| 7 Пиво Baran 0,5л | 183 | 13596.90 |
| | | Сводка |

Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите товарные группы, которые следует включить в отчёт:

Выберите товарные группы

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Все товарные группы | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 Деликатесы | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Кулинария | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 Алкоголь | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 Молочные продукты | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 Мороженое | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Товары вне групп</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ОК | |

3. Выберите критерии поиска по цене продажи:

Какие товары показывать в списке?

С любой ценой продажи

С незаданной ценой продажи

4. Введите название товара для контекстного поиска;

5. При необходимости разбиения товаров по группам поставьте галочку группировки строк «Товарная группа» (при этом для каждой группы будет подведён промежуточный итог);

6. Выберите режим сортировки результатов поиска:

Как нужно отсортировать результаты?

По наименованию

По остаткам (количеству)

7. Нажмите кнопку «Применить».

Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Движения товаров

В отчёте отображается информация обо всех товарных потоках, зафиксированных в Эвотор POS в указанный промежуток времени. При построении отчёта учитываются:

- приёмка;
- инвентаризация;
- списание;
- возврат поставщику;
- продажа;
- возврат покупателем;

- загрузка данных в Эвотор POS.



В расчёте принимают участие все документы и все операции движения, дата совершения которых попадает в указанный период

| ← Движения товаров ✓ ? | | | | |
|--|--------|--------|------------------|-----------|
| Период: с 10/04/2015 по 10/04/2015 | | | | Выбор |
| Остаток на начало: 392.576 | | | | |
| Приход: 86.002 | | | | Расход: 2 |
| Остаток на конец: 476.578 | | | | |
| Товар | | | | |
| Остаток на начало | Приход | Расход | Остаток на конец | |
| 10 Вино сух. кр. Vrapac Черногория | | | | |
| 4 | 24 | 0 | 28 | |
| 11 Колбаса "Врачебная" | | | | |
| 5.73 | 0.002 | 0 | 5.732 | |
| 13 Булочка калорийная с изюмом | | | | |
| 67 | 0 | 1 | 66 | |
| 14 Торт "Жуков" 850г | | | | |
| 9 | 15 | 0 | 24 | |
| 6 Штрудель вишнёвый с грецкими орехами | | | | |
| 28 | 0 | 1 | 27 | |
| 7 Пиво Varan 0,5л | | | | |
| 182 | 40 | 0 | 222 | |
| 8 Эскимо "Чебурашка" | | | | |
| 84 | 2 | 0 | 86 | |
| 9 Пломбир фисташковый | | | | |
| 12.846 | 5 | 0 | 17.846 | |
| | | | | Сводка |

← Движения товаров
✓ ?

Период:

Отборы
 Товарные группы:

Товар:

Группировки строк:

ПРИМЕНИТЬ

| | | | | Выбор |
|--|--------|----|---|--------|
| 6 Штрудель вишнёвый с грецкими орехами | 28 | 0 | 1 | 27 |
| 7 Пиво Варап 0,5л | 182 | 40 | 0 | 222 |
| 8 Эскимо "Чебурашка" | 84 | 2 | 0 | 86 |
| 9 Пломбир фисташковый | 12.846 | 5 | 0 | 17.846 |

Сводка

Отчёт может быть построен в кратком виде или с детализацией по операциям движения. Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Укажите период, за который необходимо получить отчёт;
3. Отметьте товарные группы, которые следует включить в отчёт:

Выберите товарные группы

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Все товарные группы | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 Деликатесы | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Кулинария | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 Алкоголь | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 Молочные продукты | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 Мороженое | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Товары вне групп | <input checked="" type="checkbox"/> |

OK

4. При использовании фильтра по товарам выберите, следует ли применять фильтр к наименованию товара или к его уникальному коду;
5. Введите текст для фильтрации товаров по названию или код для поиска по коду;
6. Выберите поля группировки данных:
 - «Товар» – для каждого товара будут приведены общие по всем операциям данные;
 - «Товар|Операция движения» – данные для каждого товара будут сгруппированы по операциям, при этом для каждой операции будут указаны её номер и дата.
7. Нажмите кнопку «Применить».

При переходе к отчёту из карточки товара по умолчанию в фильтр передаётся код этого товара.

В зависимости от полей группировки для каждого товара или для каждой операции приведены:

- остаток товара на начало периода;
- приход;
- расход;
- остаток на конец периода.

Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Отчёт по закупкам

Отчёт отображает информацию по закупкам за указанный период времени. Внешний вид отчёта зависит от настроек отображения. Вид отчета по умолчанию изображен на рисунке:

| Дата закупки | | Итого |
|------------------------------------|-------|-----------------|
| Товар | | Сумма |
| Количество | | |
| 10/04/2015 | | 18549.50 |
| 10 Вино сух. кр. Vrapac Черногория | 24 шт | 9564.00 |
| 7 Пиво Varan 0,5л | 40 шт | 2796.00 |
| 9 Пломбир фисташковый | 5 кг | 2465.00 |
| 14 Торт "Жуков" 850г | 15 шт | 3724.50 |

Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по дате;
3. Выберите группы, которые следует включить в отчёт;
4. Введите текст для поиска товаров по названию;
5. Выберите поля группировки данных (эта настройка определяет внешний вид отчёта):

Выберите поля группировки данных

Дата закупки|Товар

Дата закупки|Товарная группа

Дата закупки

Товар

Товарная группа

6. Выберите режим сортировки результатов поиска;
7. Нажмите кнопку «Применить».

Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Отчёт по продажам

В окне отображается отчёт по продажам. Для каждой позиции приведены:

- наименование товара (кроме позиций по свободной цене);
- количество проданного товара;
- сумма продажи.

The image shows two screenshots of the 'Отчёт по продажам' (Sales Report) application interface. The left screenshot displays the main report table with a 'Выбор' (Filter) button highlighted by a red arrow. The right screenshot displays the filter settings panel with various options like 'Период', 'Отборы', 'Группировки строк', and 'Сортировка'.

| Дата продажи | Итого |
|--|---------|
| Товар | Сумма |
| Количество | Сумма |
| 10/04/2015 | 2013.59 |
| - Неизвестно | |
| 1 | 470.30 |
| 11 Колбаса "Врачебная" | |
| 0.65 кг | 349.70 |
| 12 Колбаса печёночная "На любителя" | |
| 0.7 кг | 237.58 |
| 7 Пиво Varan 0,5л | |
| 3 шт | 222.90 |
| 14 Торт "Жуков" 850г | |
| 1 шт | 268.42 |
| 6 Штрудель вишнёвый с грецкими орехами | |
| 4 шт | 492.50 |
| 8 Эскимо "Чебурашка" | |
| -1 шт | -27.81 |

Для выбора и сортировки позиций можно воспользоваться фильтром:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите группы, которые следует включить в отчёт;
3. Выберите критерии поиска по дате;
4. Введите название для контекстного поиска товара;
5. Выберите поля группировки данных:

**Выберите поля группировки
данных**

Дата продажи|Товар

Дата продажи|Товарная группа

Дата продажи

Товар

Товарная группа

6. Выберите режим сортировки результатов поиска:

**Как нужно отсортировать
результаты?**

По наименованию

По количеству

По сумме продаж

7. Нажмите кнопку «Применить».

Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Сводный отчёт по продажам

Отчёт отображает итоги продаж за выбранный период. Для удобства анализа данных отдельно подводятся итоги наличных и безналичных видов оплат. Отчёт учитывает все документы продажи и возврата покупателем, созданные в указанный период.

В зависимости от настроек суммы отображаются для каждого суток отдельно или для всего периода.

Сводный отчёт по пр... ✓ ?

Период:
с 08/04/2015 по 10/04/2015

Наличными: 5766.77 Плат. картой: 0

Итого: 5766.77

| Дата продажи | | |
|--------------|--------------|---------|
| Наличными | Плат. картой | Итого |
| 08/04/2015 | | |
| 898.87 | 0 | 898.87 |
| 09/04/2015 | | |
| 2854.31 | 0 | 2854.31 |
| 10/04/2015 | | |
| 2013.59 | 0 | 2013.59 |

Сводка

Сводный отчёт по пр... ✓ ?

Период:
с 08/04/2015 по 10/04/2015

Группировки строк:
Дата продажи

ПРИМЕНИТЬ

| | | |
|------------|---|---------|
| 898.87 | 0 | Выбор |
| 09/04/2015 | | |
| 2854.31 | 0 | 2854.31 |
| 10/04/2015 | | |
| 2013.59 | 0 | 2013.59 |

Сводка

Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по дате;
3. Выберите режим группировки данных (если галочка «Дата продажи» стоит, то суммы будут разбиты по датам);
4. Нажмите кнопку «Применить».

Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Отчёт по валовой прибыли

В отчёте отображается прибыль за выбранный период времени. Прибыль рассчитывается как разница суммы продаж (выручки) и закупок товаров. В зависимости от настроек расходы на закупки вычисляются:

- по ценам из крайней приёмки;
- по ценам, усредненным по периоду закупок.

| Отчёт по валовой при... | | |
|--|------------------|---------|
| Период: | | Выбор |
| с 08/04/2015 по 10/04/2015 | | |
| Выручка: 5766.77 | Закупка: 3513.60 | |
| Доход: 2253.17 | | |
| Дата | Итого | |
| Товар | Количество | |
| Выручка | Средняя закупка | Прибыль |
| 08/04/2015 | 252.07 | |
| 10 Вино сух. кр. Vrapac Черногория | 1 | |
| 465.94 | 398.50 | 67.44 |
| 12 Колбаса печёночная "На любителя" | 0.3 | |
| 99.88 | 0 | 99.88 |
| 14 Торт "Жуков" 850г | 1 | |
| 280.63 | 248.30 | 32.33 |
| 8 Эскимо "Чебурашка" | 2 | |
| 52.42 | 0 | 52.42 |
| 09/04/2015 | 844.01 | |
| 10 Вино сух. кр. Vrapac Черногория | 3 | |
| 1439.70 | 1195.50 | 244.20 |
| 12 Колбаса печёночная "На любителя" | 0.9 | |
| 300.61 | 0 | 300.61 |
| | | Сводка |

Для настройки отчёта:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Выберите критерии поиска по дате;
3. Выберите, какие закупочные цены следует использовать в расчётах:

Укажите вариант расчёта цены закупки

По последней приёмке

Средняя за период

4. Выберите группы, которые необходимо включить в отчёт:

Выберите товарные группы

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Все товарные группы | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1 Деликатесы | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 Кулинария | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 Алкоголь | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 4 Молочные продукты | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5 Мороженое | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <i>Товары вне групп</i> | <input checked="" type="checkbox"/> |

ОК

5. Введите текст для поиска товаров по названию;

6. Выберите поля группировки данных (эта настройка определяет внешний вид отчёта):

**Укажите поля группировки
данных**

Дата

Дата|Товар

7. Нажмите кнопку «Применить».

Сохранение сформированного отчёта, его экспорт по электронной почте и печать уже описано в начале раздела.

Журнал документов

| Журнал документов | | | | |
|---|---------|-------|----------------|----------------|
| Период: | | | | Выбор |
| с 10/04/2015 по 10/04/2015 | | | | |
| Состояние | № смены | № док | Вид | Итоговая сумма |
| Открыт | | | Закрыт | |
| ✓ | 2 | 20 | Возврат | -54.00 |
| 10/04/2015 12:03:02 10/04/2015 12:03:02 | | | | |
| ✓ | 2 | 21 | Инвентаризация | 0 |
| 10/04/2015 12:10:30 10/04/2015 12:10:30 | | | | |
| * | 2 | 22 | Инвентаризация | - |
| 10/04/2015 12:13:40 - | | | | |
| ✓ | 2 | 23 | Приёмка | 17362.00 |
| 10/04/2015 12:17:47 10/04/2015 12:17:47 | | | | |
| ✓ | 2 | 24 | Переоценка | 1386.40 |
| 10/04/2015 12:19:39 10/04/2015 12:19:39 | | | | |
| ✓ | 2 | 25 | Приёмка | 1187.50 |
| 10/04/2015 12:20:32 10/04/2015 12:20:32 | | | | |
| ✓ | 2 | 26 | Переоценка | 273.90 |
| 10/04/2015 12:21:11 10/04/2015 12:21:11 | | | | |
| ✓ | 2 | 27 | Продажа | 599.70 |
| 10/04/2015 12:28:10 10/04/2015 12:28:10 | | | | |

В журнале отображаются созданные в Эвотор POS документы. Для каждого документа указаны

в первой строке:

- состояние;
- № смены;
- № документа;
- вид документа;
- итоговая сумма;

во второй строке:

- дата и время открытия документа;
- дата и время закрытия документа.

Для поиска документов можно воспользоваться фильтром:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;
2. Укажите период, за который необходимо получить отчёт;
3. Отметьте виды документов для выведения в журнал:

Документы какого вида показывать в журнале?

Все виды документов

Внесение

Выплата

Продажа

Возврат

Приёмка

Возврат поставщику

Списание

ОТМЕНА **ОК**

4. Нажмите кнопку «Применить».

Очистка журнала доступна только при закрытой смене. Для удаления данных:

1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Очистить журнал».

Для просмотра документа нажмите на соответствующей строке:

| ← 31 Продажа ✓ ? | | |
|--|---|--------------------------|
| Смена № 4 | | Состояние: Закрыт |
| Открыт: 2 Васечкин А. А. 20/05/2015 17:32:20 | | |
| Закрыт: 2 Васечкин А. А. 20/05/2015 17:32:20 | | |
| Сумма: 1360.00 | | |
| Итоговая сумма: 1221.70 | | |
| № | Тип транзакции | Дата/время |
| 222 | Открытие документа | 20/05/2015 17:32:20 |
| Код ШК: - - | | Кол-во: - |
| Сумма: - | | Итого: - |
| Скидка: - | | |
| 223 | Регистрация по свободной цене | 20/05/2015 17:32:20 |
| Код ШК: - - | | Кол-во: 2 |
| Сумма: 740.00 | | Итого: 632.70 |
| Скидка: 107.30 | | |
| 224 | Регистрация товара из справочника | 20/05/2015 17:32:20 |
| Код ШК: 7 - | | Кол-во: - |
| Сумма: 74.00 | | Итого: 74.00 |
| Скидка: - | | |
| 225 | Скидка суммой на документ, распределенная по позициям | 20/05/2015 17:32:20 |
| Код ШК: 19 0390256 | | Кол-во: - |
| Сумма: 33.30 | | Итого: 33.30 |
| Скидка: - | | |
| 226 | Регистрация товара из справочника | 20/05/2015 17:32:20 |
| Код ШК: 7 - | | Кол-во: 1 |
| Сумма: 620.00 | | Итого: 589.00 |
| Скидка: 31.00 | | |
| 227 | Скидка суммой на | 20/05/2015 17:32:20 |

В заголовке страницы указаны уникальный номер документа в базе Эвотор POS и его название. Ниже указаны номер смены и состояние документа.

В шапке документа указано:

- кем и когда открыт документ;
- кем и когда закрыт документ;
- сумма документа;
- итоговая сумма документа.

Далее приводится список совершённых транзакций. Для каждой транзакции указаны:

- № транзакции;
- тип транзакции;
- дата и время проведения транзакции;
- подробная информация о транзакции:
 - код позиции/штрихкод (не указываются для позиций по свободной цене);
 - количество проданных/возвращенных позиций;

- сумма сделки, скидка на товар и итоговая сумма сделки с учетом скидки.

Журнал операций

| Сообщение | |
|---|------|
| Тип операции | |
| Пользователь | Дата |
| (i) Просмотр отчёта Движения товаров Отчёты Администратор 10/04/2015 12:25:05 | |
| (i) Добавлен документ: 26 10-04-2015 12:21:11 Переоценка Администратор 10/04/2015 12:21:11 | |
| (i) Добавлен документ: 25 10-04-2015 12:20:32 на сумму 1187.50 Приёмка товара Администратор 10/04/2015 12:20:32 | |
| (i) Изменен элемент справочника Товары: 2 Кулинария Справочники Администратор 10/04/2015 12:19:56 | |
| (i) Добавлен документ: 24 10-04-2015 12:19:39 Переоценка Администратор 10/04/2015 12:19:39 | |
| (i) Добавлен документ: 23 10-04-2015 12:17:47 на сумму 17362.00 Приёмка товара | |

В окне отображается журнал операций, совершённых пользователями Эвотор POS.

Для каждой операции указаны:

- название;
- тип операции;
- имя пользователя, совершившего операцию;
- дата.

Для выбора и сортировки позиций можно воспользоваться фильтром:

1. Потяните вниз за закладку «Выбор» в правом верхнем углу окна;

2. Укажите критерии поиска по дате:

Введите или выберите период, за который необходимо получить отчёт

За текущие сутки

Дата начала

10/04/2015

Дата окончания

10/04/2015

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

3. Введите фрагмент имени пользователя для выбора совершённых им операций;

4. Выберите, какие типы операций следует отобразить:

Выберите тип операций для отображения:

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Все типы операций | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Системные | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Справочники | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Приёмка товара | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Возврат поставщику | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Списание | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Инвентаризация | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Продажа | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Возврат | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Кассовые | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Отчёты | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ручной обмен | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Возврат без основания | <input checked="" type="checkbox"/> |

ОК

5. Укажите критерии поиска по уровню важности:

| Операции с какой важностью показывать в списке? | |
|---|-------------------------------------|
| Все уровни | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Уведомление | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Предупреждение | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ошибка | <input checked="" type="checkbox"/> |
| OK | |

6. Выберите режим сортировки результатов поиска;

7. Нажмите кнопку «Применить».

Для удаления данных (при наличии соответствующих прав):

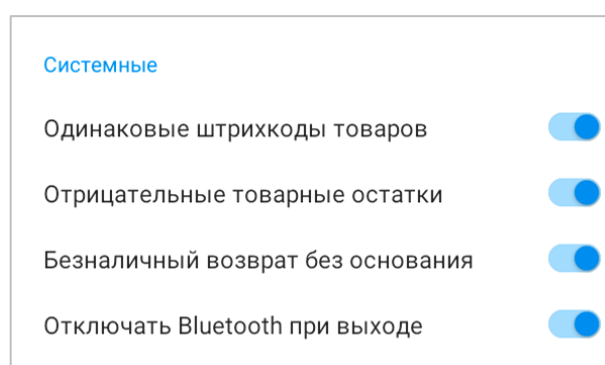
1. Потяните вверх за закладку «Сводка» в нижней части окна;
2. Нажмите кнопку «Очистить журнал».

Настройки

| <i>Название раздела</i> | <i>Функциональное назначение</i> |
|-----------------------------|---|
| Основные | |
| Системные | Разрешения Эвотор POS |
| Документы | Настройка хранения данных Эвотор POS |
| Смена | |
| Открытие смены | Настройка дополнительных действий при открытии/закрытии смены |
| Закрытие смены | |
| Справочники | |
| Налоги | Настройка учёта налогов |
| Нормы наценки | Настройка норм наценки для переоценки товаров при приёмке |
| Скидки | Настройка скидок по картам и ограничений на скидки |
| Шаблоны штрихкодов | Настройка шаблонов штрихкодов, используемых на предприятии |
| Шаблон чека ККМ | Настройка внешнего вида чека ККМ |
| Пользователи | |
| Список | Настройка учётных записей пользователей |
| Профили | Настройка профилей, определяющих права пользователей |
| Оборудование | |
| Платёжный терминал | Настройка используемого оборудования |
| Сканер ШК | |
| Принтер для печати ценников | |
| Обмен данными | |
| Настройки | Настройка параметров обмена данными |
| Каналы | Настройка каналов обмена |

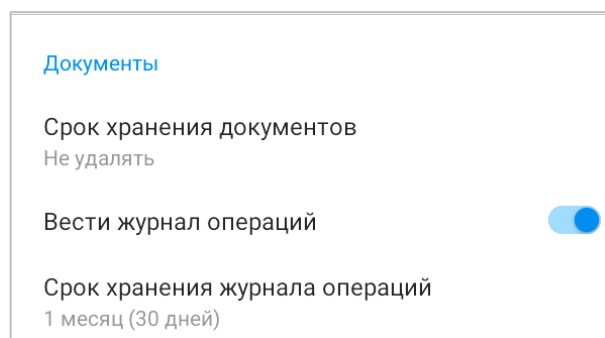
| Название раздела | Функциональное назначение |
|--|--|
| Настройки ЕГАИС | |
| Настройка УТМ | Подготовка универсального транспортного модуля к работе |
| Подключение УТМ к точке доступа планшета | Организация связи между мобильным устройством и универсальным транспортным модулем |
| Настройка подключения к ЕГАИС | Организация обмена данными между мобильным устройством и системой ЕГАИС |

Основные



В разделе «Системные» производится настройка ограничений, заложенных в ЭВОТОР POS. При попытке ввода запрещённых данных ЭВОТОР POS выводит сообщение об ошибке. Если функция разрешена, соответствующая проверка отключается.

По умолчанию ЭВОТОР POS при запуске включает на устройстве Bluetooth, и отключает его при выходе из программы. Если Bluetooth необходимо оставлять включенным, отключите соответствующую функцию.



Раздел «Документы» позволяет настроить хранение документов в ЭВОТОР POS.

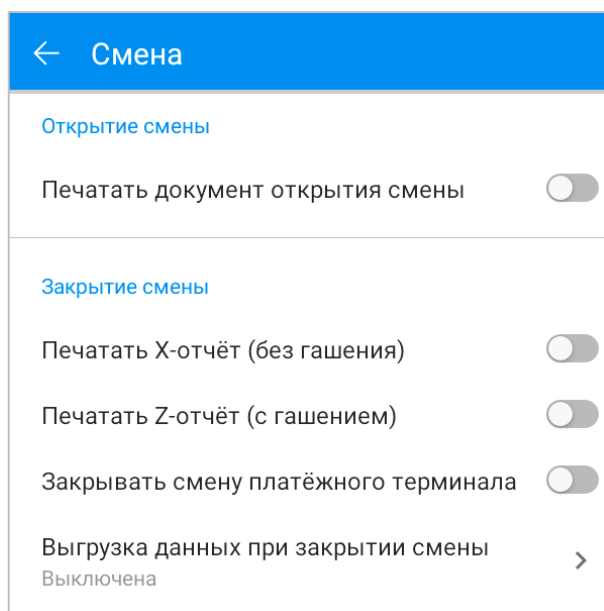
Смена



Аппаратная кассовая смена

Программная кассовая смена




Данное окно позволяет настроить выполнение дополнительных действий при открытии и закрытии программной смены в Эвотор POS.



Для выгрузки данных при закрытии смены необходимо включить в разделе настроек «Обмен данными» соответствующую функцию, указать диапазон выгрузки, а также настроить параметры выгрузки.

Справочники

В разделе содержатся справочники и шаблоны Эвотор POS. Управление всеми справочниками в программе производится одинаково:

- для добавления элемента в справочник нажмите кнопку  в правом нижнем углу;
- для изменения элемента справочника нажмите на строку с этим элементом .
- для удаления элемента потяните его влево  и нажмите на появившуюся кнопку «УДАЛИТЬ».

Налоги



Налоговая ставка

Налоговая группа

Эвотор POS позволяет работать с налогами на реализуемые продукты. Настройки расположены на двух вкладках:

- «Налоговые ставки» – настройка налоговых ставок;
- «Налоговые группы» – управление группами налогов.

Механизм настройки налогов в Эвотор POS следующий:

1. Завести используемые налоговые ставки. Например, НДС 18%, НДС 10%, нулевую ставку для необлагаемых товаров;
2. Настроить налоговые группы. Каждая группа включает в себя одну или несколько ставок. Если ставок в группе несколько, они применяются в порядке возрастания приоритета. Одна и та же ставка в разных группах может иметь разный приоритет.

Товару или группе товаров можно назначить определённую налоговую группу. При регистрации таких товаров можно выводить на печать налоги. Переключатель печати налогов в чеке расположен в шаблоне чека (Настройки/Справочники/Шаблон чека ККМ).

Следует учитывать, что налоги уже включены в цены товаров.

Налоговые ставки

| ← Налоги | |
|------------------|------------------|
| НАЛОГОВЫЕ СТАВКИ | НАЛОГОВЫЕ ГРУППЫ |
| 1 НДС 10% | 10% |
| 2 НДС 18% | 18% |

Справочник содержит налоговые ставки. Для каждой ставки указываются её наименование и значение.

Обратите внимание, что при печати налогов на чек выводится только наименование налоговых ставок. При необходимости включите размер ставки в наименование, например: «НДС 18%».

Налоговые группы

Справочник содержит налоговые группы. Для каждой группы указаны наименование и входящие в неё ставки.

× Настройка группы
✓

Название группы

Продукты

Подключенные ставки

| | |
|-------------|-----|
| НДС | 18% |
| Приоритет 1 | |

При добавлении ставок в группу необходимо указать приоритет ставки. Приоритет определяет порядок применения ставок: от меньшего числа к большему.



Налоговые ставки и группы ставок можно загрузить и выгрузить при обмене данными с АСТУ

Нормы наценки

Эвотор POS позволяет настраивать автоматическое ценообразование на основе закупочных цен и норм наценки. Нормы наценки назначаются отдельным товарам или группам товаров. Акт переоценки можно совершить только при приёмке товара.

←
Нормы наценки

| | |
|------|-----|
| +85% | 85% |
| +50% | 50% |

В данном окне отображается информация о заведённых в Эвотор POS нормах наценки. Для каждой нормы отображаются название и наценка в %.

При создании или редактировании нормы наценки необходимо указать в соответствующих полях:

× Настройка нормы наценки
✓

Название наценки
+50%

Значение наценки, %
50

Метод округления
В большую сторону

Точность округления
0.01

- название наценки (рекомендуется для удобства распознавания включить в название размер наценки);
- размер наценки в процентах (от 0 до 9999,99);
- метод округления вычисленной по норме наценки цены;
- округление цены, полученной после вычислений (в используемой валюте).

Скидки



Карта, купон

Данное окно предназначено для настройки системы скидок. Эвотор POS позволяет задавать максимально возможные значения скидок, а также устанавливать фиксированные скидки для карт (купонов) в зависимости от их номеров.

← Скидки

| | |
|--------------------------------|-----|
| Максимальная скидка на товар | 50% |
| Максимальная скидка на чек | 50% |
| Скидка по картам 100000–199999 | 3% |
| Скидка по картам 200000–299999 | 5% |
| Скидка по картам 300000–399999 | 10% |

ДОСТУП К YCLIENTS

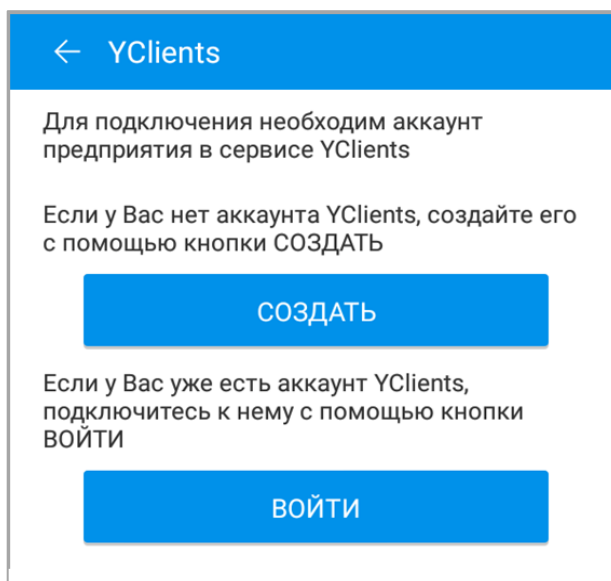
Для установки ограничения или фиксированной скидки:

1. Нажмите на строку «Скидка по картам ...», величину которой нужно изменить;
2. Введите значение скидки в процентах (от 0 до 100);
3. Нажмите кнопку «ОК».

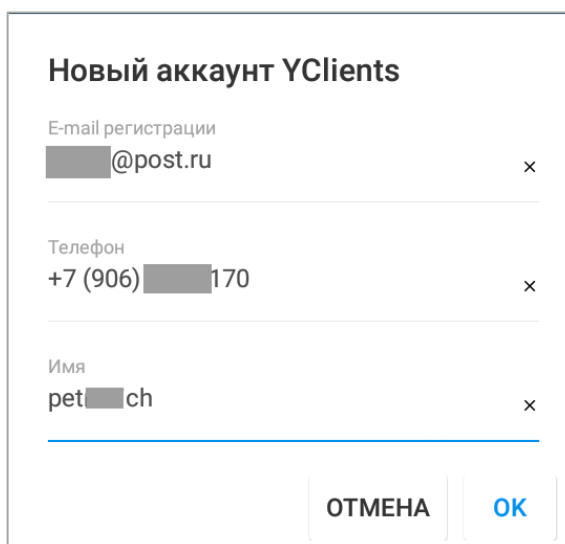
Ниже этих строк расположена кнопка доступа к платформе автоматизации сервисной деятельности YClients, с использованием с использованием системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM).

Доступ к YClients

После нажатия на кнопку «Доступ к YClients» откроется следующая страница:



1. Если у Вас уже создана учетная запись, то нажмите «Войти», введите Логин/Пароль и нажмите ОК.
2. В противном случае нажмите кнопку «Создать», в открывшейся форме введите регистрационные данные и нажмите ОК.



3. Войдя первый раз в YClients под созданной учётной записью, заполните поля раздела «Параметры обмена»:

- Филиал;
- Склад;
- Счета.

← YClients

Учётные данные

Учётная запись
[masked]@post.ru **ВЫЙТИ**

Параметры обмена

Филиал

Склад

Счета
Наличный: ; Безналичный:

Выберите необходимые параметры обмена.

Создание филиала

Наименование:
rezerv x

ОТМЕНА ОК

Выберите склад

Расходники

Товары

Выберите счёт для учёта наличных оплат

Основная касса

Выберите счёт для учёта безналичных оплат

Расчетный счет

После заполнения соответствующих экранных форм откроется страница YClients с заполненными полями:

Шаблоны штрихкодов



Персональный штрихкод

При автоматическом формировании штрихкодов для этикеток на предприятии используются шаблоны. Для того чтобы Эвотор POS распознавал созданные таким образом штрихкоды, необходимо настроить соответствующие шаблоны в приложении.

В окне представлен список заведённых в Эвотор POS шаблонов штрихкодов. Для каждого шаблона в списке указан его код и название.

× Настройка шаблона ШК
✓

Название шаблона
Мой бутик

Диапазон префиксов
15 - 18

НН

КККК

ЦЦЦЦЦ

МММММ

+

| | |
|---|------------------------|
| Тип блока | Количество разрядов |
| Количество | 5 |
| Лидирующие нули | Разрядов с лид. нулями |
| Оставлять | 5 |
| Множитель | |
| Ноль как отсутствие поля <input type="checkbox"/> | |

УДАЛИТЬ

Название: любое название или описание, которое позволит Вам быстро опознать данный шаблон в списке шаблонов.

Диапазон префиксов: допустимые символы или цифры, с которых начинаются штрихкоды, построенные по данному шаблону. Префиксы регистрозависимы. Если диапазон не указан, то при подборе шаблона данная характеристика не учитывается.

Ниже расположено поле для составления шаблона. При этом можно комбинировать следующие блоки:

| Наименование | Обозначение | Описание | Дополнительные параметры |
|--------------|-------------|-------------------------|--|
| Код | К | Код товара в Эвотор POS | <ul style="list-style-type: none"> • Количество разрядов • Лидирующие нули: <ul style="list-style-type: none"> – оставлять; – отбрасывать; – фиксировано. • Разрядов с лидирующими нулями |

| Наименование | Обозначение | Описание | Дополнительные параметры |
|-----------------|-------------|--|--|
| Штрихкод | Ш | Персональный штрихкод товара (штрихкод, указанный в карточке товара в Эвотор POS) | <ul style="list-style-type: none"> • Количество разрядов • Лидирующие нули: <ul style="list-style-type: none"> – оставлять; – отбрасывать; – фиксировано. • Разрядов с лидирующими нулями |
| Цена | Ц | Цена продажи | <ul style="list-style-type: none"> • Количество разрядов • Множитель • Ноль как отсутствие поля |
| Сумма | С | Стоимость товара | <ul style="list-style-type: none"> • Количество разрядов • Множитель • Ноль как отсутствие поля |
| Количество | М | Количество с учётом множителя, приводящего указанное целое число к единице измерения количества из карточки товара | <ul style="list-style-type: none"> • Количество разрядов • Множитель • Ноль как отсутствие поля |
| Не используется | Н | Префикс, контрольный символ и т.д. | <ul style="list-style-type: none"> • Количество разрядов |

В шаблон может быть включён только один из идентификаторов товара (К или Ш) и только два из трёх параметров Ц, С и М. При вводе любых двух из этих параметров третий вычисляется автоматически.

Для каждого блока необходимо заполнить соответствующие настройки:

Тип – Определяет тип блока.

Количество разрядов – В поле указывается число разрядов, занимаемое данным блоком в штрихкоде.

Лидирующие нули. Опция имеет следующие варианты настройки:

- **оставлять** (при идентификации товара по этому блоку ШК нули не отбрасываются);
- **отбрасывать** (при идентификации товара по этому блоку ШК нули отбрасываются);
- **фиксировано** (при идентификации товара по этому блоку ШК блок урезается или дополняется нулями слева до указанного в поле «**Разрядов с лидирующими нулями**» количества разрядов).

Разрядов с лидирующими нулями – поле доступно только при фиксированном количестве лидирующих нулей в поле «Лидирующие нули».

Ноль как отсутствие поля – При активном флаге поле, принимающее значение 0, будет считаться отсутствующим в ШК.

Множитель – Поле содержит число, на которое необходимо умножить указанное в поле целое число для получения итогового значения. После ввода значения необходимо нажать кнопку ввода на клавиатуре планшета (в зависимости от модели и установленной клавиатуры кнопка может называться «Готово», «Enter», «Done» и т.д.).



Например, в шаблон передаётся блок «MMMM» с количеством товара в граммах. В карточке товара указана единица измерения «кг». Для того чтобы при считывании ШК количество заполнилось верно, в блоке «Количество» необходимо указать множитель 0,001

Для добавления блока в шаблон:

1. Нажмите кнопку «+» справа от поля. При этом по умолчанию в поле добавится блок «Н»;
2. При необходимости измените тип блока;
3. Укажите количество разрядов, отводимых для данного блока в шаблоне. В поле шаблона каждый разряд будет обозначен одной буквой;
4. Укажите дополнительные параметры в соответствии с таблицей выше.

Для выделения блока нажмите на него (стрелочка снизу указывает на выбранный блок). Новый блок добавляется справа от выделенного.

Для удаления блока нажмите на "УДАЛИТЬ" в правом нижнем углу.

Шаблон чека ККМ

В данном окне производится настройка внешнего вида чека. Эвотор POS позволяет передать в ККМ клише, состоящее из двух первых («шапка чека») и двух последних («подвал чека») строк. Каждая строка может содержать до 16 символов. В центре окна расположен модельный чек, изображающий, как будет выглядеть клише при печати.

× Настройка чека ККМ
✓

ТЕКСТ ШАПКИ

```

000 Зеленоглазое
ТАКСИ
  АДМИНИСТРАТОР
  Продажа №6 Смена №2
-----
Покупка 1      1.00 X 100.00 ≈100.00
Покупка 2      2.00 X 150.00 ≈300.00
ИТОГ                ≈400.00
НАЛИЧНЫМИ                ≈400.00
ПОЛУЧЕНО                  ≈400.00
ДОК. 00000446
#0015                    30-06-15 20:43
ПА                        0370429

ПРИЯТНОЙ ДОРОГИ!

```

ТЕКСТ ПОДВАЛА

Печатать налоговые ставки

При необходимости выводить на чек информацию о налогах включите переключатель «Печатать налоговые ставки».



В клише можно указать:

- название и контакты организации или торгового объекта;
- приветствие покупателя;
- благодарность за покупку;
- рекламный слоган;
- высоту границы для визуального разделения чеков.

Пользователи



Учётная запись

Профиль

На форме настройки учётных записей пользователей расположены две вкладки:

- «Список» - управление учётными записями;
- «Профили» - настройка профилей, определяющих права пользователей.

Для настройки учётных записей пользователей **Эвотор POS** необходимо начать с настройки профилей. Профиль представляет собой набор прав (разрешений) для учётных записей, то есть определяет, какие функции **Эвотор POS** будут доступны пользователям. Например, можно создать профили «Кассир», «Старший кассир» и «Управляющий». Профиль «Администратор» предварительно настроен и администратору разрешены все действия **Эвотор POS**.

После настройки профилей следует настроить список пользователей. Рекомендуется для каждого пользователя использовать отдельную учётную запись.

Профили

На вкладке отображается список заведённых в **Эвотор POS** профилей пользователей.

При создании нового или редактировании созданного ранее профиля открывается окно настройки профиля. В верхней части окна необходимо ввести название профиля. Далее следует перечень функций **Эвотор POS**. Функции разбиты на группы в соответствии со структурой приложения. Рядом с каждой функцией расположена флаговая кнопка: если она помечена галочкой, то функция разрешена пользователям данного профиля, если не помечена – запрещена.

Некоторые функции объединены дополнительно в подгруппы. Для просмотра и редактирования соответствующих прав нажмите на строку с соответствующей подгруппой, после чего всплывёт окно со списком входящих в неё функций.

| Право/группа прав | Список прав группы | Описание |
|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| ПРОДАЖА | | |
| Продажа | | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Касса». Пользователь может совершать все действия раздела продажи, кроме тех, которые регламентируются правами группы «Дополнительные действия при продаже». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Касса», группа «Дополнительные действия при продаже» недоступна для редактирования и выделена серым шрифтом |
| Дополнительные действия при продаже | Изменение незаданной цены | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно редактирование цены товаров, в карточке которых задана цена продажи 0. <input type="checkbox"/> Недоступно редактирование цены товаров, в карточке которых задана цена продажи 0 |
| | Изменение скидки на позицию | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно начисление скидки на позицию в соответствии с настройками приложения. <input type="checkbox"/> Недоступно начисление скидки на позицию |
| | Изменение скидки на документ | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно начисление скидки на документ в соответствии с настройками приложения. <input type="checkbox"/> Недоступно начисление скидки на документ и кнопка «Карта купон» в окне «Продажа: оплата» |
| | Регистрация по свободной цене | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене. <input type="checkbox"/> Недоступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене |
| ВОЗВРАТ | | |
| Возврат на основании (с чеком) | | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно формирование документов возврата покупателем на основании документа продажи. <input type="checkbox"/> Недоступно формирование документов возврата покупателем на основании документа продажи |

| Право/группа прав | Список прав группы | Описание |
|--|-------------------------------|---|
| Возврат без основания (без чека) | | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно формирование документов возврата покупателем без документа основания. <input type="checkbox"/> Недоступно формирование документов возврата покупателем без документа основания |
| Дополнительные действия при возврате без основания | Изменение заданной цены | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно редактирование заданной цены товаров для возврата без основания. <input type="checkbox"/> Недоступно редактирование заданной цены товаров для возврата без основания |
| | Изменение незаданной цены | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно редактирование незаданной цены товаров для возврата без основания. <input type="checkbox"/> Недоступно редактирование незаданной цены товаров для возврата без основания |
| | Изменение скидки на позицию | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно начисление скидки на позицию в возврате без основания. Указанные в настройках приложения ограничения по скидкам не действуют. <input type="checkbox"/> Недоступно начисление скидки на позицию в возврате без основания |
| | Изменение скидки на документ | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно начисление скидки на документ возврата без основания. Указанные в настройках приложения ограничения по скидкам не действуют. <input type="checkbox"/> Недоступно начисление скидки на документ возврата без основания |
| | Регистрация по свободной цене | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене при возврате без основания. <input type="checkbox"/> Недоступно добавление в чек и редактирование позиций по свободной цене при возврате без основания |
| АЛКОГОЛЬ | | |
| Документы ЕГАИС | Выбрать всё | <input checked="" type="checkbox"/> Доступны все права группы. <input type="checkbox"/> Можно назначать отдельные права из группы |
| | Приёмка | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно оформление приёмки. <input type="checkbox"/> Недоступно оформление приёмки |
| | Списание | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно оформление списания. <input type="checkbox"/> Недоступно оформление списания |

| Право/группа прав | Список прав группы | Описание |
|-------------------------------------|---------------------|---|
| | Возврат | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно оформление возврата. <input type="checkbox"/> Недоступно оформление возврата |
| | Список контрагентов | <input checked="" type="checkbox"/> Доступен список контрагентов <input type="checkbox"/> Недоступен список контрагентов |
| | Товарные остатки | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно оформление товарных остатков <input type="checkbox"/> Недоступно оформление товарных остатков |
| Вскрытие тары | | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно оформление вскрытия тары. <input type="checkbox"/> Недоступно оформление вскрытия тары |
| Алкогольный отчёт | | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно оформление алкогольного отчёта. <input type="checkbox"/> Недоступно оформление алкогольного отчёта |
| СМЕНА | | |
| Открытие смены | | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Касса». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Касса» |
| Закрытие смены | | |
| РАБОТА С НАЛИЧНЫМИ | | |
| Внесение | | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Работа с наличными». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Работа с наличными». |
| Выплата | | |
| Открыть ящик | | |
| Подсчет купюр | | |
| ПЛАТЁЖНЫЙ ТЕРМИНАЛ | | |
| Закрытие смены платёжного терминала | | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в меню кассовых операций. <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в меню кассовых операций. Не влияет на настройку закрытия смены платёжного терминала в «Настройки / Основные / Закрытие смены» |
| ТОВАРНЫЙ УЧЁТ | | |

| Право/группа прав | Список прав группы | Описание |
|-----------------------|--------------------|---|
| Действия над товарами | Добавление | <input checked="" type="checkbox"/> Доступны кнопки «Добавить товар» и «Добавить группу» в окне «Список товаров». <input type="checkbox"/> Недоступны кнопки «Добавить товар» и «Добавить группу» в окне «Список товаров» Влияет на кнопку «Добавить товар» при поиске товара и на добавление при дублировании ШК |
| | Изменение | <input checked="" type="checkbox"/> Доступны кнопки «Редактировать товар» и «Редактировать группу» в карточках товара и группы. <input type="checkbox"/> Недоступны кнопки «Редактировать товар» и «Редактировать группу» в карточках товара и группы Влияет на кнопку редактирования позиции при приёме |
| | Удаление | <input checked="" type="checkbox"/> Доступны кнопки «Удалить товар» и «Удалить группу» в карточках товара и группы. <input type="checkbox"/> Недоступны кнопки «Удалить товар» и «Удалить группу» в карточках товара и группы |
| | Печать ценников | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна кнопка «Печать ценника» в карточке товара. <input type="checkbox"/> Недоступна кнопка «Печать ценника» в карточке товара |
| | Экспорт | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна кнопка «Экспорт» в окне «Список товаров». <input type="checkbox"/> Недоступна кнопка «Экспорт» в окне «Список товаров» |
| Инвентаризация | Добавление | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно добавление новых документов инвентаризаций. <input type="checkbox"/> Недоступно добавление новых документов инвентаризаций |
| | Изменение | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно редактирование непроведённых инвентаризаций <input type="checkbox"/> Недоступно редактирование непроведённых инвентаризаций. По клику на непроведённой инвентаризации открывается окно «Результаты инвентаризации» |
| | Просмотр документа | <input checked="" type="checkbox"/> Доступен просмотр сохранённых документов инвентаризации. <input type="checkbox"/> Недоступен просмотр сохранённых документов инвентаризации. |

| Право/группа прав | Список прав группы | Описание |
|------------------------------------|-------------------------------------|---|
| Приёмка и переоценка | Приёмка | <input checked="" type="checkbox"/> Доступно добавление новых документов приёмки. <input type="checkbox"/> Недоступно добавление новых документов приёмки. |
| | Переоценка | <input checked="" type="checkbox"/> Доступен флаг «Выполнить переоценку» в активити «Подтверждение приёмки». <input type="checkbox"/> Неактивен и недоступен флаг «Выполнить переоценку» в активити «Подтверждение приёмки» |
| | Просмотр журнала актов переоценки | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Приёмка и переоценка». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Приёмка и переоценка». |
| Возврат и списание | Возврат поставщику | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Товарный учёт». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Товарный учёт» |
| | Списание товара | |
| ДОСТУП К ОТЧЁТАМ И ЖУРНАЛАМ | | |
| Кассовые отчёты | X-отчёт (без гашения) | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Кассовые отчёты». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Кассовые отчёты» Не влияют на работу настроек разделов «Настройки / Основные / Открытие смены» и «Настройки / Основные / Закрытие смены» |
| | Z-отчёт (с гашением) | |
| Управленческие отчёты | Товарные остатки в ценах реализации | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Управленческие отчёты». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Управленческие отчёты» |
| | Отчёт по закупкам | |
| | Отчёт по продажам | |
| | Сводный отчёт по продажам | |
| | Отчёт по валовой прибыли | |
| Журналы | Журнал документов | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Отчёты». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Отчёты» |
| | Журнал операций | |
| ДОСТУП К НАСТРОЙКАМ | | |

| Право/группа прав | Список прав группы | Описание |
|-------------------|--------------------|--|
| Основные | | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Настройки». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в окне «Настройки» |
| Смена | | |
| Справочники | | |
| Пользователи | | |
| Оборудование | | |
| Обмен данными | | |
| ЕГАИС | | |
| СЕРВИС | | |
| Обмен | | <input checked="" type="checkbox"/> Доступна одноимённая кнопка в окне «Сервис». <input type="checkbox"/> Недоступна одноимённая кнопка в «Сервис» |
| База данных | | |
| Обслуживание ККМ | | |

Рядом с каждой функцией расположена флаговая кнопка: если она помечена галочкой, то функция разрешена пользователям данного профиля, если не стоит – запрещена.

Некоторые функции объединены дополнительно в подгруппы. Для просмотра и редактирования соответствующих прав нажмите на строку с подгруппой, при этом всплывёт окно со списком входящих в неё функций.

Список

На вкладке расположен список учётных записей пользователей Эвотор POS. Для каждой учётной записи указаны её название и соответствующий профиль.

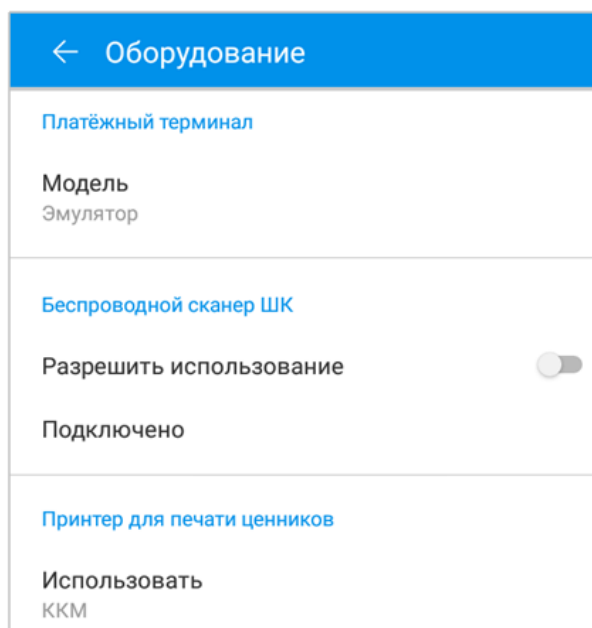
При создании новой или редактировании созданной ранее учётной записи открывается окно настройки пользователя. Укажите название учётной записи (имя пользователя), выберите профиль и введите пароль для идентификации пользователя при входе в программу.

Оборудование

В данном окне выполняется настройка подключения к оборудованию. По умолчанию настроено подключение сканера штрихкодов через USB-разъём, при этом модель сканера определяется автоматически и пользователю не нужно предпринимать никаких дополнительных действий. При использовании 2-D сканера (например, Honeywell Voyager 1450g) сначала отсканируйте штрихкод «Добавить суффикс возврата каретки» из руководства к сканеру (раздел «Суффикс»), после чего он будет готов к работе. Подключение сетевого сканера к ЭВОТОР не предусмотрено.

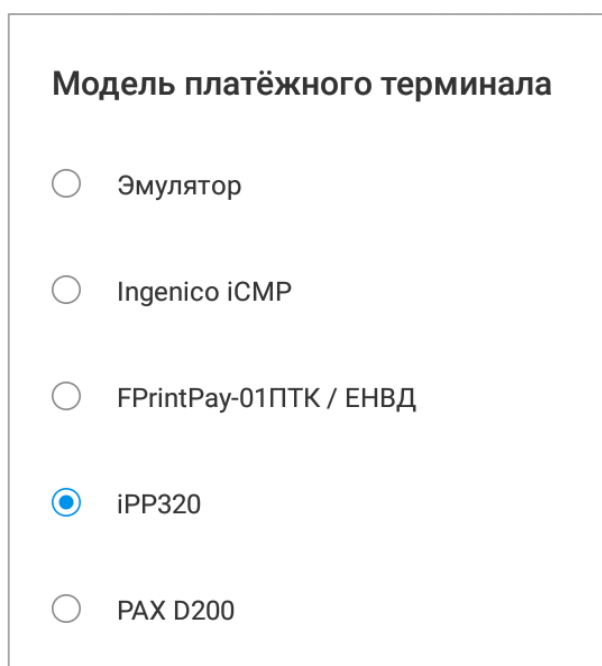
Беспроводной сканер ШК

При использовании беспроводного сканера включите переключатель «Разрешить использование», нажмите на поле «Подключено» и выберите сопряжённое устройство.



Платёжный терминал

Если используется эмулятор, настройка не требуется. В противном случае выберите модель используемого терминала:



При использовании терминала Ingenico iCMP его необходимо подключить. Нажмите на поле «Подключено» и выберите сопряжённое устройство. Инструкция по сопряжению доступна во встроенной справке.

Для терминала iPP320 никаких дополнительных настроек не требуется – достаточно подключить его к USB-разъёму, пометить его модель, отсканировать штрихкод «Добавить суффикс возврата каретки» из руководства к сканеру (раздел «Суффикс»), после чего он будет готов к работе.

Для настройки пинпада PAX D200:

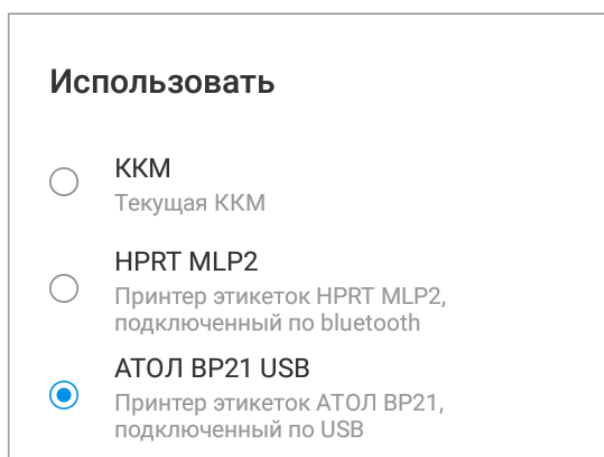
1. Включите устройство и войдите в окно настроек (нажать зеленый кружок);

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР

2. Перейдите в пункт меню «Тех. обслуживание» и введите пароль, относящийся к данному устройству;
3. Выберите раздел «Редактор параметров/Общие параметры/Свой IP-адрес» и сохраните адрес;
4. Зайдите в раздел «Редактор параметров/Общие параметры/Настройка Wi-Fi/Идентификатор Wi-Fi сети» и сохраните «Имя сети»;
5. Перейдите в раздел «Редактор параметров/Общие параметры/Настройка Wi-Fi/Значение ключа WEP/WPA» и запомните значение «Пароль», выведенное в открывшемся окне;
6. Для настройки устройства в качестве точки доступа зайдите в раздел «Беспроводные сети (доп. настройки)/Точка доступа» и в открывшемся окне «Настройка точки доступа WLAN» вводим полученные ранее «Имя сети» и «Пароль»;
7. Сохраняем введенные данные и при этом точка доступа должна быть включена;
8. Перезагружаем устройство и после появления надписи «Настройки» нажимаем на значок в виде красного креста.
9. Загрузите Эвотор POS и перейдите в раздел «Настройки/Оборудование»;
10. В открывшемся окне выберите пункт «платежный терминал» и укажите модель (РАХ D200);
11. Укажите адрес платежного терминала (IP-адрес, полученный выше в п.3) и количество копий банковского чека – 2;
12. После того, как на экране устройства появится значок Wi-Fi, что будет указывать на его подключение к точке доступа, проведите тестовую продажу. Её успешное завершение будет подтверждением того, что терминал готов к приему безналичных платежей.

Принтер для печати ценников

По умолчанию установлена печать на ККМ. При нажатии на «Использовать» в разделе «Принтер для печати ценников» откроется следующее меню:



При наличии у Вас такого принтера укажите соответствующую модель в меню «Использовать».

Обмен данными

Обмен данными с УС «МойСклад»

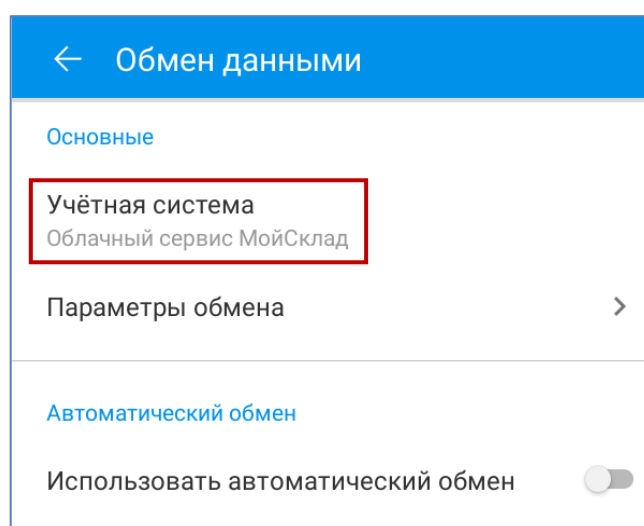
Для подключения интеграции Эвотор POS с учётной системой «МойСклад» должны быть предварительно выполнены следующие условия:

- На планшете, входящем в состав решения «ЭВОТОР», установлено приложение Эвотор POS;
- На планшете установлена сим-карта, обеспечивающая выход в Интернет.

Для задания параметров обмена данными между комплексом «ЭВОТОР» и учётной системой «МойСклад» выполните следующее:

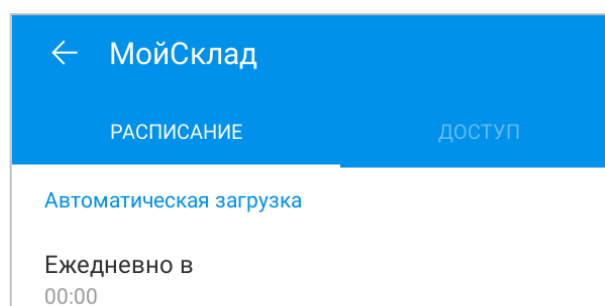
1. Запустите на планшете приложение Эвотор POS и зайдите в раздел «Настройки/Обмен данными»;

Откроется следующее окно:



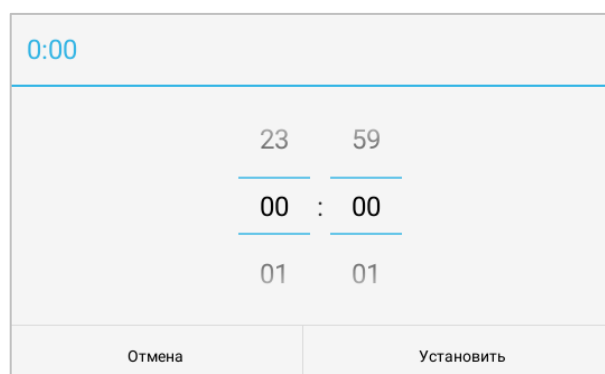
2. В разделе «Обмен данными/Основные» выберите пункт «Параметры обмена»;

Откроется окно «МойСклад» с активной вкладкой «Расписание». По умолчанию ежедневная автоматическая загрузка из учётной системы «МойСклад» производится в 00:00 (при включенном режиме «Использовать автоматический обмен»).



3. Для изменения времени автоматической загрузки нажмите на «Ежедневно в» (Предварительно задано время «00:00»);

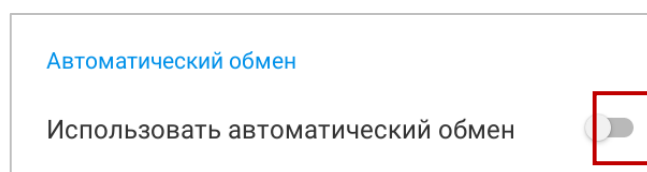
Откроется следующее окно:



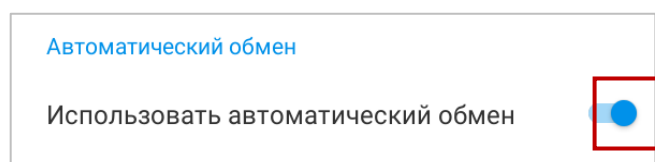
4. Последовательно установите палец на показатели часов и минут (отличные от «00») и его перемещением вверх или вниз задайте новое значение времени;
5. Нажмите кнопку «Установить»;

Будет задано новое время загрузки данных.

6. Для включения автоматического обмена данными (по умолчанию он выключен) установите палец на переключатель, расположенный правее пункта «Использовать автоматический обмен», и переместите его вправо;



Режим автоматического обмена будет включен.

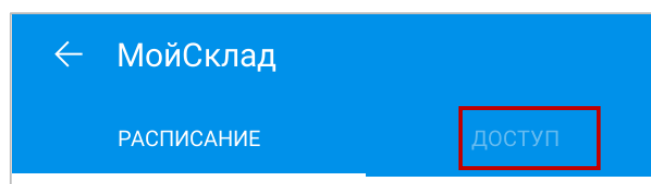


После выполнения настроек загрузка данных из учётной системы «МойСклад» будет выполняться ежедневно в заданное время, а отправка данных в учётную систему «МойСклад» будет осуществляться каждый раз после формирования нового документа в комплексе «Свой Магазин».

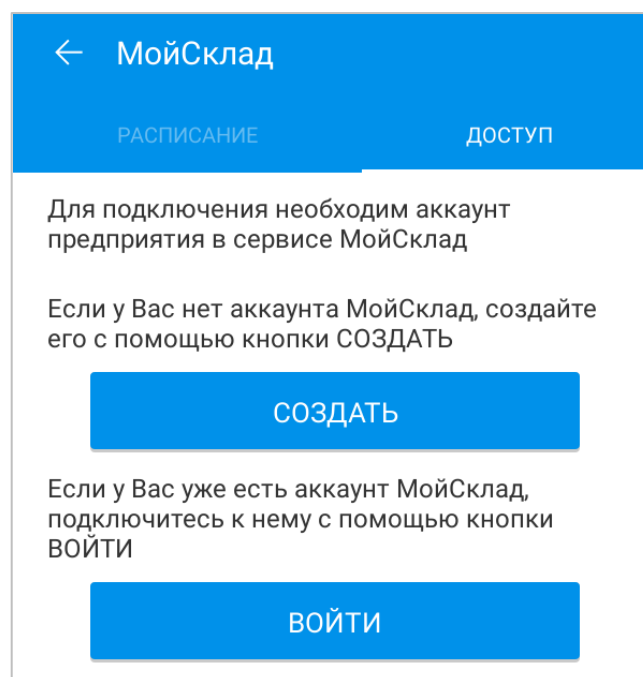
Примечание: если автоматический обмен выключен, то загрузка и выгрузка данных производится в ручном режиме (раздел меню «Сервис/Обмен»). Следует отметить, что данным режимом можно воспользоваться и при включенном автоматическом обмене.

Для подключения комплекса «Свой Магазин» к сервису «МойСклад»:

1. Выберите вкладку «Доступ» в разделе «Обмен данными/Параметры обмена»;

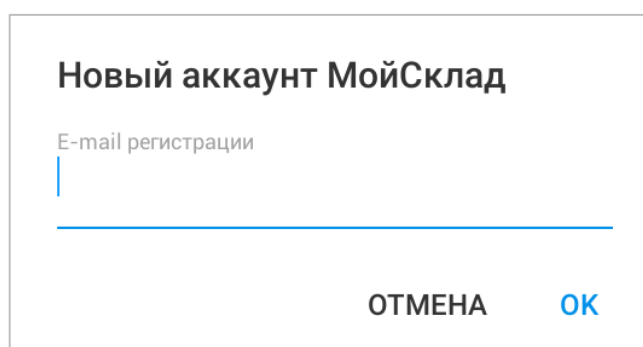


Откроется окно настроек доступа учетной системы «МойСклад»:



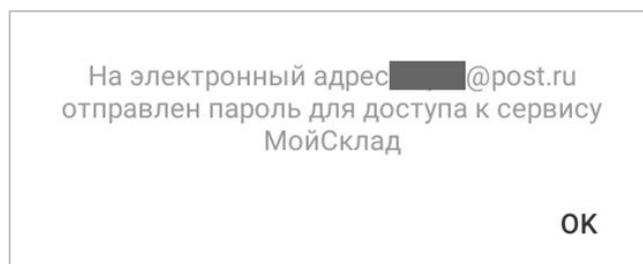
2. Для создания учетной записи нажмите кнопку «Создать».

Откроется следующее окно:



3. Используя виртуальную клавиатуру, расположенную в нижней части экрана планшета, введите адрес вашей электронной почты и нажмите кнопку «ОК»;

Появится сообщение:



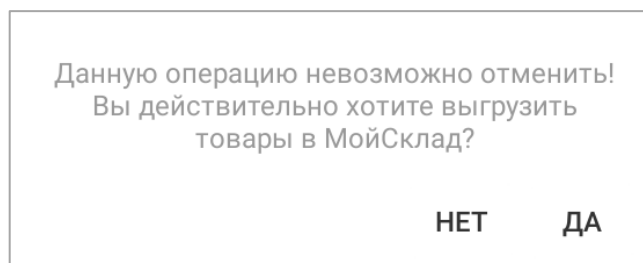
После нажатия кнопки «ОК» появится сообщение:



В случае согласия появится сообщение:



При нажатии кнопку «ОК» будет показано предупреждение:

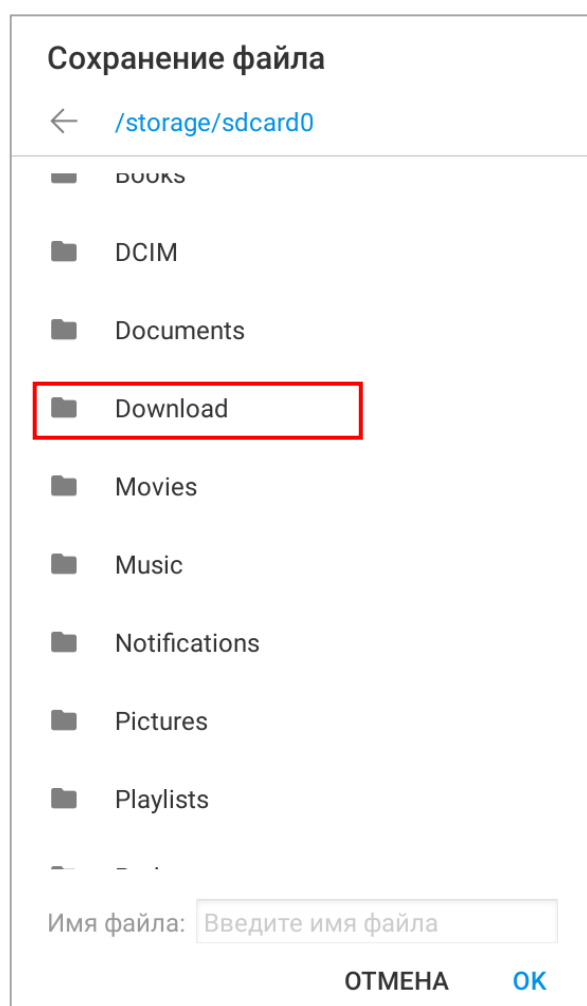
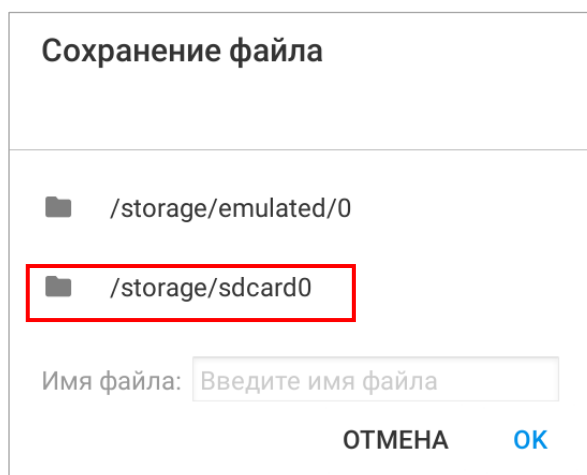


В случае нажатия кнопки «Да» будет предложено создать резервную копию:

Перед выгрузкой необходимо создать резервную копию базы данных.

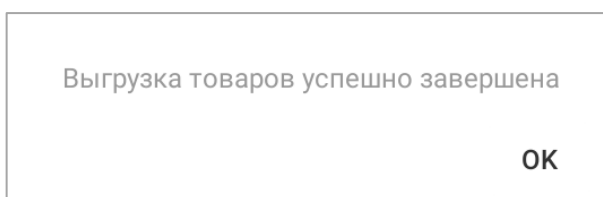
ОК

После нажатия кнопки «ОК» откроется окно выбора директории для сохранения резервного файла:



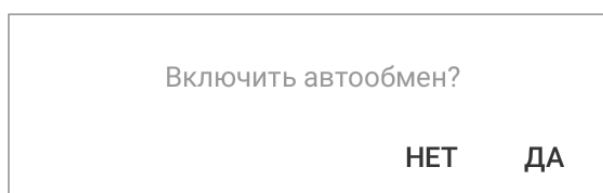
Выберите папку, в которой будет сохранен файл, задайте его имя и нажмите «ОК».

Откроется окно со следующим сообщением.



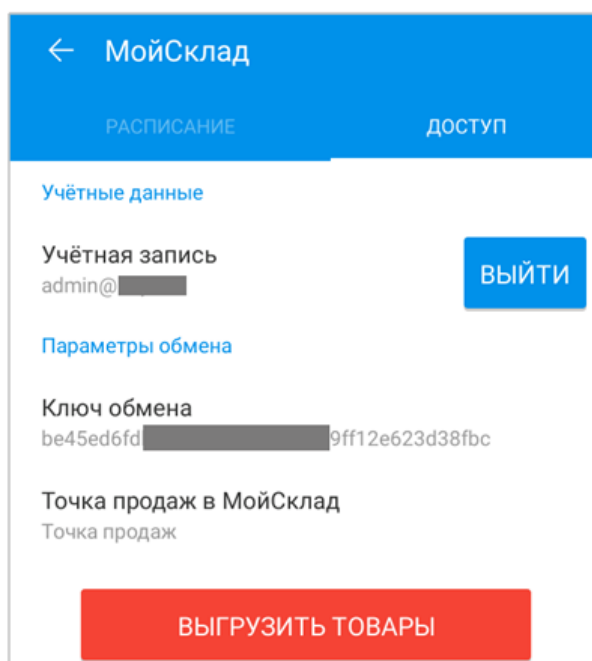
4. Нажмите «ОК»;

После этого откроется окно:

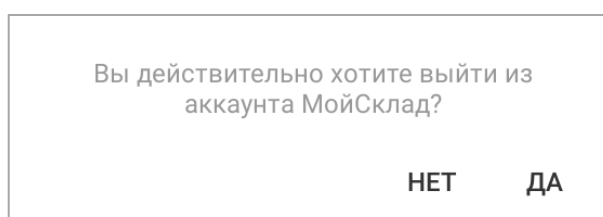


Можно согласиться с этим предложением и автообмен будет включен. В противном случае данный режим можно активировать вручную позже.

После этого откроется окно с параметрами доступа:



При нажатии кнопки «Выйти» (правая верхняя часть окна) откроется окно с просьбой подтвердить выход из созданной учетной записи:



Кнопка «Выгрузить товары» (внизу по центру) позволяет выгрузить данные о товарах из Эвотор POS в учетную систему «МойСклад». Описание процедуры выгрузки уже было представлено выше.



Эту операцию следует выполнять только в том случае, если при создании учетной записи выгрузка данных по товарам не проводилась. Если выгрузка уже выполнена, то ни в коем случае не следует нажимать эту кнопку

5. Если вы ранее создали учетную запись, то нажмите кнопку «Войти» на вкладке «Доступ» страницы «МойСклад»;

Откроется окно:

Учётная запись МойСклад

Логин

Пароль

ОТМЕНА ОК

6. Используя виртуальную клавиатуру, введите имя пользователя (логин) и пароль, после чего нажмите кнопку «ОК»;

Откроется окно выбора точки продаж:

Выберите точку продаж

запасная

Точка продаж

резерв

Если в системе МойСклад изменить название точки продаж, то для того чтобы это изменение вступило в силу в приложении Эвотор POS, нужно перезагрузить его.

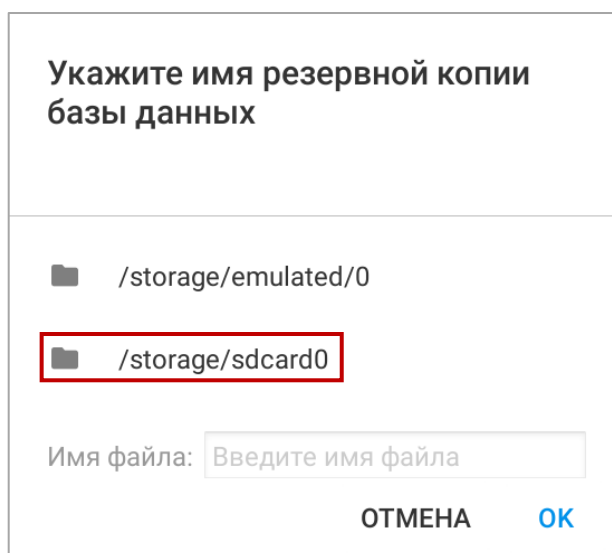
7. Задайте точку продаж, в которой размещен ваш комплекс «Свой Магазин».

Откроется окно с предложением загрузить товары из «МойСклад» в Эвотор POS:

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР

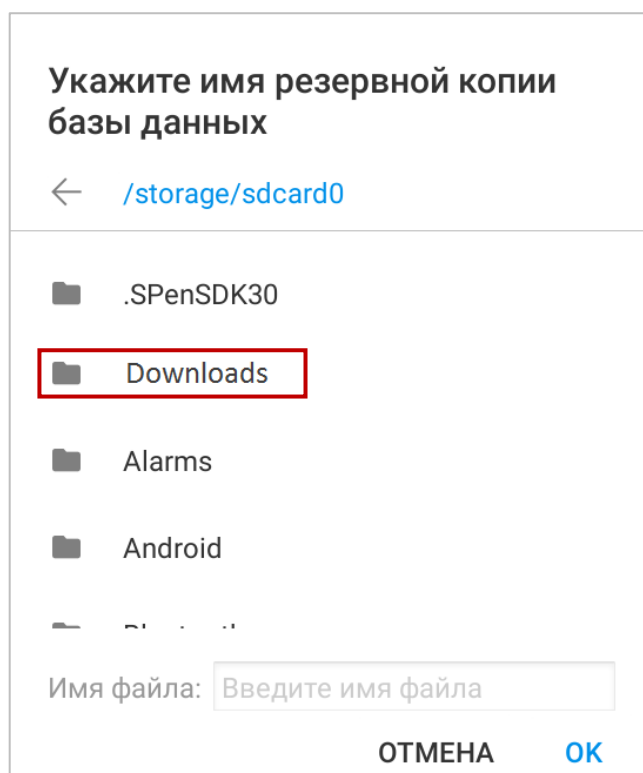


В случае вашего согласия откроется окно с предложением указать имя резервной копии:

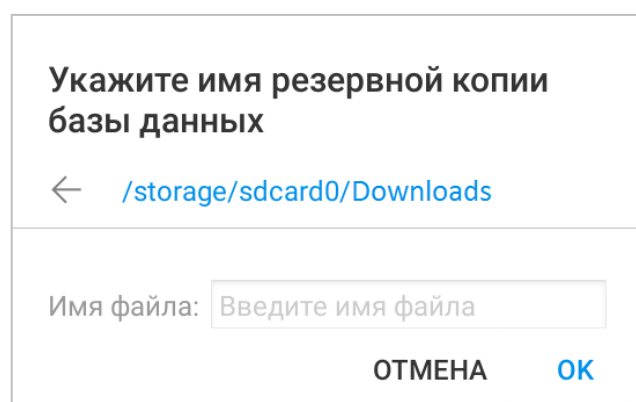


8. Выберите директорию и нажмите «ОК»;

Откроется окно выбора папки для хранения резервной копии:



9. Выберите папку для сохранения резервной копии, далее в открывшемся окне введите имя файла и нажмите «ОК»:

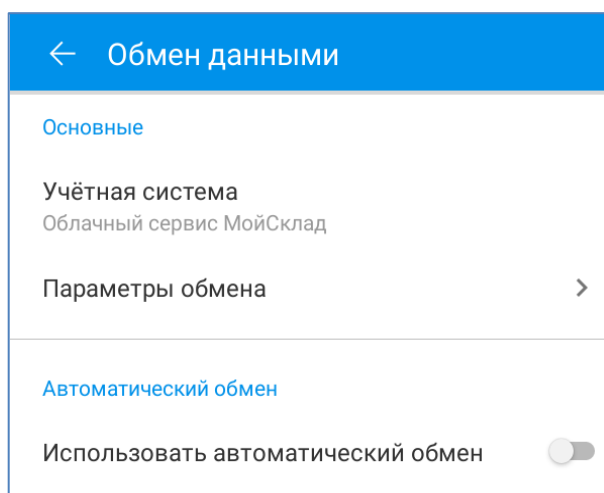


Откроется страница с учетными данными по точке продаж, аналогичная той, которая отображается в случае регистрации новой учетной записи.

В случае необходимости выполните выгрузку товаров таким же образом, как это описано выше для случая регистрации учетной записи.

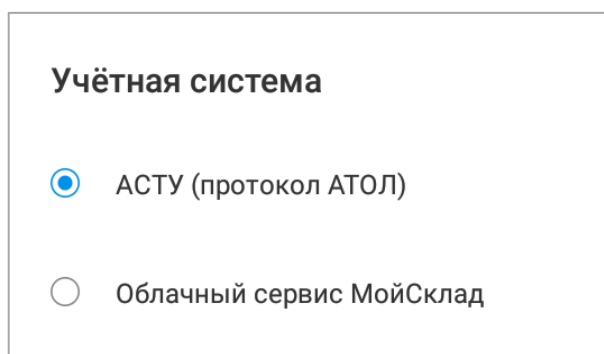
Подробная информация о функциональных возможностях учетной системы «МойСклад» и работе с ней представлена на сайте <http://www.moysklad.ru/>. Если у вас возникли вопросы или проблемы, связанные с УС «МойСклад», то обращайтесь в службу поддержки <https://support.moysklad.ru/hc/ru>.

Обмен данными с АСТУ

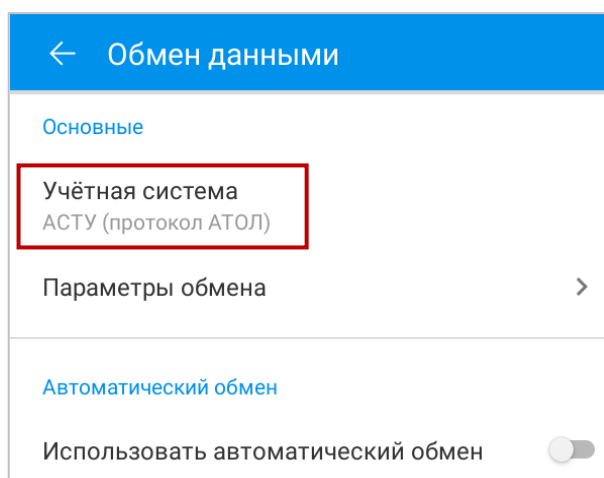


Для настройки обмена данными между TablePOS и АСТУ:

1. В разделе «Основные» выберите пункт «Учётная система»;
2. В открывшемся окне «Учётная система» выберите «АСТУ (протокол АТОЛ)».

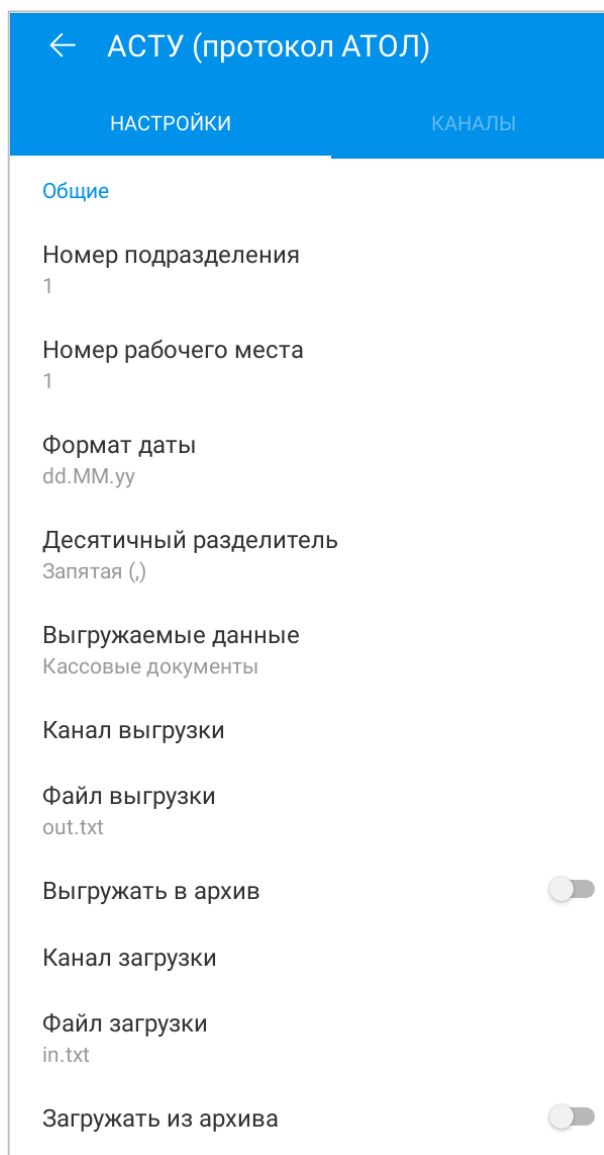


Произойдет смена учетной системы:



Следует отметить, что обмен данными по протоколу АТОЛ осуществляется только в ручном режиме и переключатель «Использовать автоматический обмен» в этом случае блокируется.

При нажатии на строку «Параметры обмена» открывается окно настроек:



← АСТУ (протокол АТОЛ)

НАСТРОЙКИ КАНАЛЫ

Общие

Номер подразделения
1

Номер рабочего места
1

Формат даты
dd.MM.yy

Десятичный разделитель
Запятая (,)

Выгружаемые данные
Кассовые документы

Канал выгрузки

Файл выгрузки
out.txt

Выгружать в архив

Канал загрузки

Файл загрузки
in.txt

Загружать из архива

Настройки разбиты на группы «Общие» и «Каналы», вынесенные в отдельную вкладку.

Эвотор POS позволяет настроить файловый обмен в формате АТОЛ. Для организации обмена необходимо сначала настроить каналы (локальные каталоги, которые будут использоваться для передачи данных).

Следует учитывать следующие правила загрузки и удаления файлов Эвотор POS:

1. Если файл-флаг при опросе канала обнаружен, а файла загрузки с указанным именем нет, Эвотор POS не удаляет файл-флаг и ожидает появления файла с данными;
2. После загрузки данных из входящего канала удаляется файл загрузки, а затем файл-флаг загрузки;
3. После выгрузки данных из входящего канала удаляется файл-флаг выгрузки;

4. При выгрузке данных, если файл с указанным именем уже существует в исходящем канале, файл перезаписывается.

Общие настройки

Для удобства интеграции и в связи с тем, что в различных бэк-офисных системах приняты различные форматы данных, **Эвотор POS** позволяет настроить эти форматы для обмена. Выберите из выпадающих списков:

- номер подразделения;
- номер рабочего места;
- формат записи даты;
- символ, который необходимо использовать в качестве десятичного разделителя;
- выгружаемые данные (кассовые документы выгружаются всегда).

Указанные форматы будут применяться при записи транзакций в файл выгрузки и на отображение данных в **Эвотор POS** не повлияют.

Далее укажите:

- канал выгрузки;
- файл выгрузки;
- канал загрузки;
- файл загрузки.
- При использовании zip-архивов включите соответствующие переключатели. Имя файла архива должно совпадать с именем текстового файла: например, при загрузке из архива файла name.txt **Эвотор POS** разархивирует name.zip из входящего канала и загрузит name.txt из этого архива.
- Для упрощения обработки и анализа данных Вы можете задать шаблон именования выгружаемых файлов:

Имя файла

out.txt
out.txt

| | |
|---|--|
| DATE <small>дата и время</small> | NREPORT <small>номер отчёта</small> |
| NPOS <small>№ рабочего места</small> | UNIT <small>№ подразделения</small> |
| - | .TXT |

ОТМЕНА
СОХРАНИТЬ

Поле в верхней части окна предназначено для ввода шаблона. Вы можете использовать для ввода клавиатуру и кнопки с параметрами на панели быстрой вставки. При нажатии на кнопку на панели соответствующий параметр добавляется в конец строки. Под полем отображается имя файла для введённого шаблона с текущими настройками.

На панели быстрой вставки расположены кнопки для добавления в шаблон следующих конструкций:

- дата и время выгрузки (выводится в формате «dd-mm-yyuu_hh-mm-ss»);
- номер рабочего места (задаётся в Системных настройках);
- _ – символ подчёркивания;
- порядковый номер отчёта;
- идентификатор подразделения (также задаётся в Системных настройках);
- «.TXT» - расширение по умолчанию.





АТОЛ не несёт ответственности за работу стороннего ПО, используемого пользователем для синхронизации, и может отказать в консультировании и технической поддержке по вопросам работы такого ПО

Каналы

Для организации обмена данными необходимо задать входящий и исходящий каналы во вкладке «Каналы» страницы «АСТУ (протокол АТОЛ)». Изначально поле этой вкладки пустое. В качестве каналов обмена будут использоваться локальные папки Эвотор POS.

При помощи проводника файлов создайте в системе:

- Локальный каталог Exch, который будет использоваться для обмена данными;
- Папку srg в каталоге Exch для входящего канала Эвотор POS. Из этого каталога Эвотор POS будет забирать файлы-флаги и файл справочников.
- Папку tranz в каталоге Exch для исходящего канала Эвотор POS. В этот каталог Эвотор POS будет выкладывать файлы с данными о продажах и результатами обмена.

Для этого нажмите кнопку  в нижней правой части страницы. Откроется страница «Редактор канала». Задайте местоположения входящего канала и заполните остальные поля, после чего нажмите кнопку  в верхней правой части страницы. Аналогичные действия выполните для исходящего канала. Описание каждого из каналов должно иметь следующий вид в «Редакторе каналов»:

| × Редактор канала | × Редактор канала |
|--|--|
| Название канала справочники | Название канала документы |
| Тип канала Локальный каталог | Тип канала Локальный каталог |
| Место хранения /storage/emulated/0/Exch/spr | Место хранения /storage/emulated/0/Exch/tranz |

После заполнения полей по каждому из каналов вкладка «Каналы» страницы «АСТУ (протокол АТОЛ)» примет следующий вид:

← АСТУ (протокол АТОЛ)

НАСТРОЙКИ КАНАЛЫ

1|справочники

2|документы

+

Во избежание потери данных не следует использовать один и тот же каталог в качестве входящего и исходящего каналов.

Настройки ЕГАИС

В данном окне выполняется настройка интеграции с системой ЕГАИС (Единая государственная автоматизированная информационная система), предназначенной для государственного контроля за объемом производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

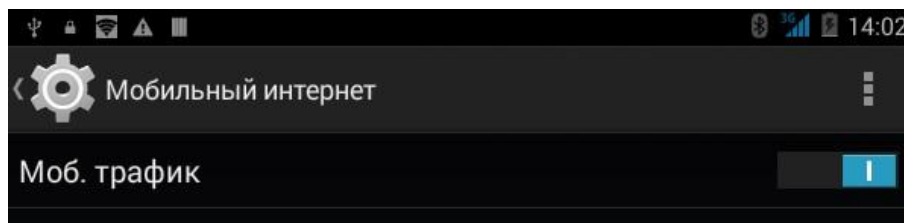
Для взаимодействия Эвотор POS с системой ЕГАИС необходимо:

1. Настроить универсальный транспортный модуль;
2. Подключить универсальный транспортный модуль к точке доступа планшета;
3. Настроить подключение к системе ЕГАИС.

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР

Настройка УТМ

1. В разделе планшета «Настройки/Мобильный интернет» переведите переключатель «Моб. трафик» в положение «Включено»;

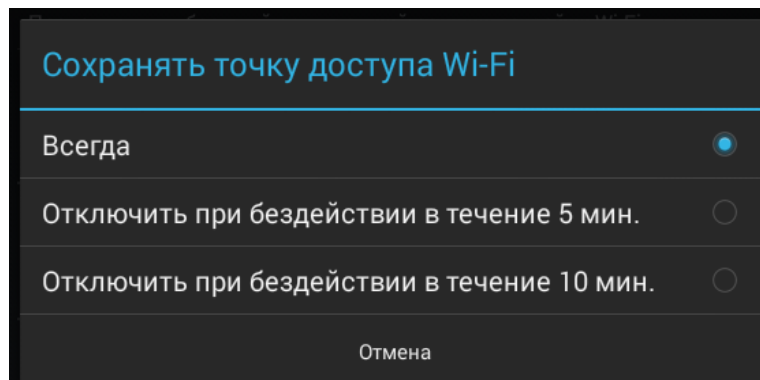


5. Дождитесь запуска УТМ, подождяв порядка 5 минут, после чего приступайте к следующим действиям:



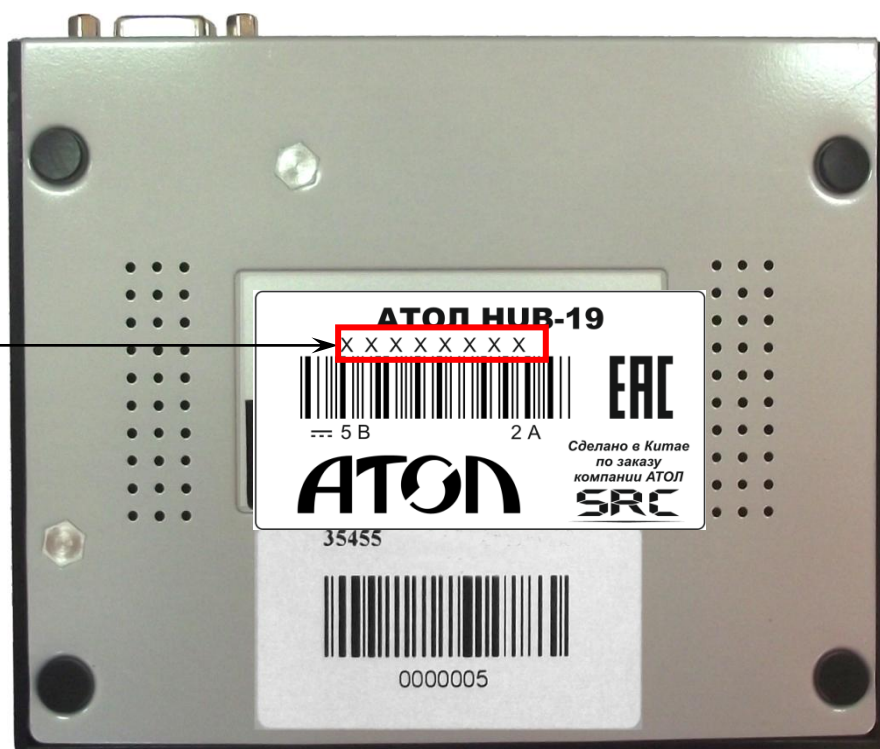
Целью дальнейшей настройки оборудования является подключение УТМ к планшету по Wi-Fi и использование 3G-модема планшета в качестве точки доступа в Интернет

2. Включите на планшете модуль Wi-Fi;
3. В разделе «Настройки/Точка доступа Wi-Fi» выберите пункт «Сохранять точку доступа» и задайте значение «Всегда»;

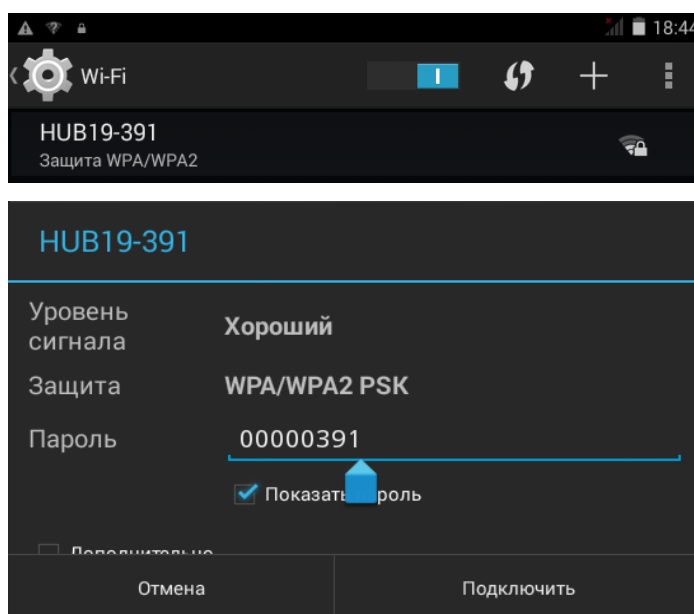


4. Выберите из списка точек доступа **«HUB19-XXX»**, где XXX – последние 3 цифры заводского номера УТМ АТОЛ HUB-19;

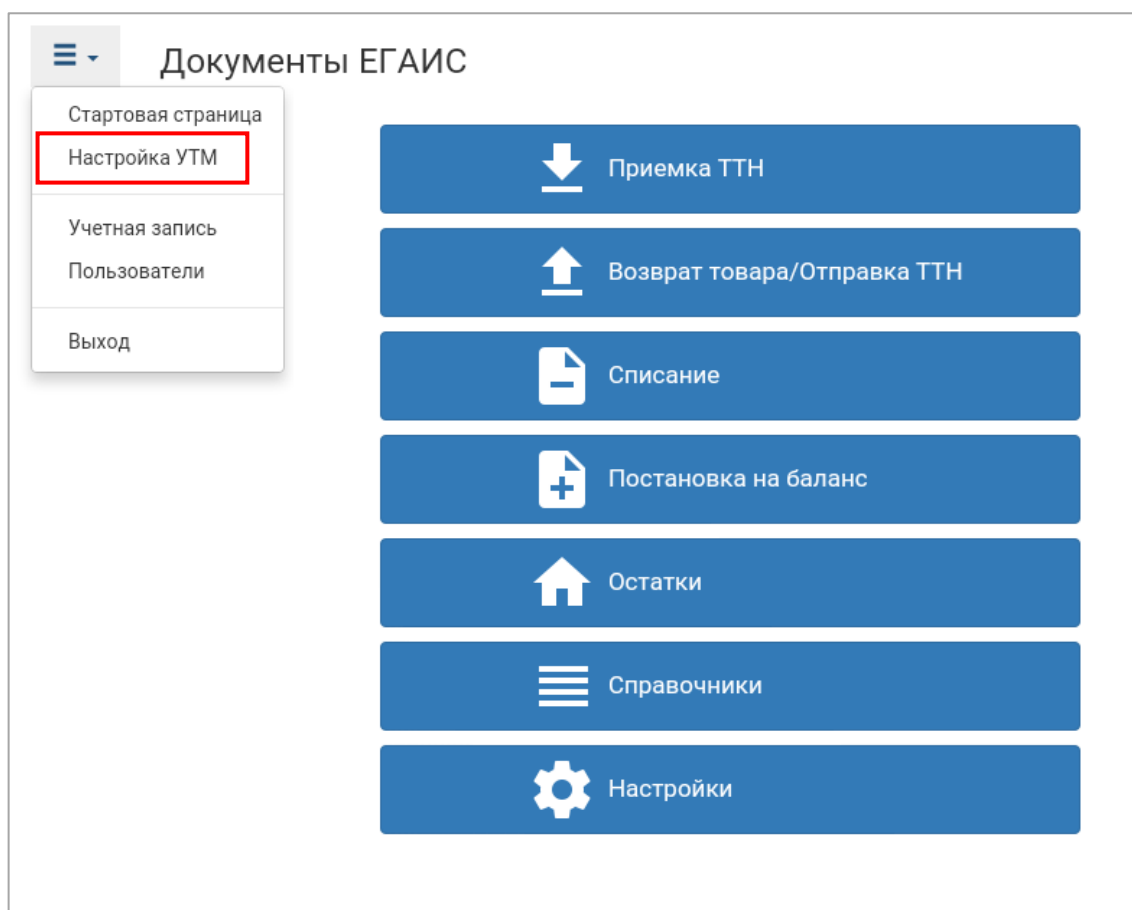
Заводской номер
УТМ АТОЛ HUB-
19




5. Подключитесь к точке доступа, используя в качестве пароля заводской номер (в данном случае это «00000391»);



6. Запустите web-браузер планшета, введите адрес <http://10.0.0.1/>;
Откроется следующее окно:



Если нажать пиктограмму  в левом верхнем углу экрана, то появится меню в виде выпадающего списка.

7. В этом списке нажмите кнопку «Настройка УТМ» (выделено красным);

Настройки

Главная / Настройки

Информация об организации

| УТМ | ЕГАИС |
|------------------------|--------------|
| ФСРАР ID: 030000204799 | 030000204799 |
| ИНН: 7714893874 | 7714893874 |
| КПП: 771545001 | 771545001 |

Общая информация

Версия БД: 2.0

Версия ПО: 2.0-2615

Удалять документы из УТМ:
(не удалять, если с УТМ работают другие программы)

Не удалять Удалять

Сохранить

Удаление проведенных документов из БД УТМ

Удалить проведенные документы из БД УТМ

8. В открывшемся окне выберите радиокнопку «Не удалять» (выделено красным);

9. Нажмите по ссылке ФСРАР ID (выделено красным).

Откроется окно сведениями об организации. Они потом вам понадобятся при заполнении полей в окне «ЕГАИС» (раздел «Настройка подключения к ЕГАИС»);

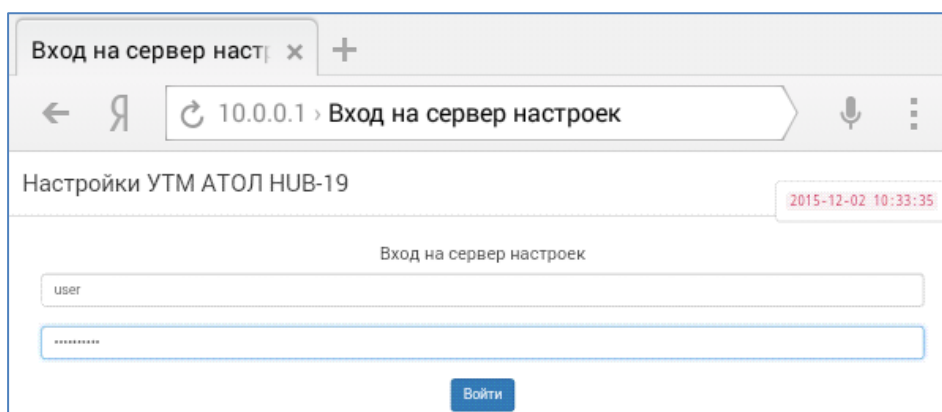
10. Нажмите кнопку «Сохранить»;

| Информация об организации | |
|---------------------------|--|
| Номер в системе: | 030000204799 |
| ИНН: | 7714893874 |
| КПП: | 771545001 |
| Название: | ООО "ПОС" |
| Полное название: | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПОС" |
| Индекс: | |
| Страна: | 643 |
| Код региона: | 77 |
| Область: | |
| Город: | |
| Место: | |
| Улица: | |
| Дом: | |
| Здание: | |
| Литера: | |
| Описание: | 643,127015,77,,,,,НОВОДМИТРОВСКАЯ Б. УЛ,14,7, |

11. Далее в web-браузере введите адрес <http://10.0.0.1:81/>;

Откроется новая вкладка браузера (СЛЕВА или СПРАВА от текущей вкладки), будьте внимательны!

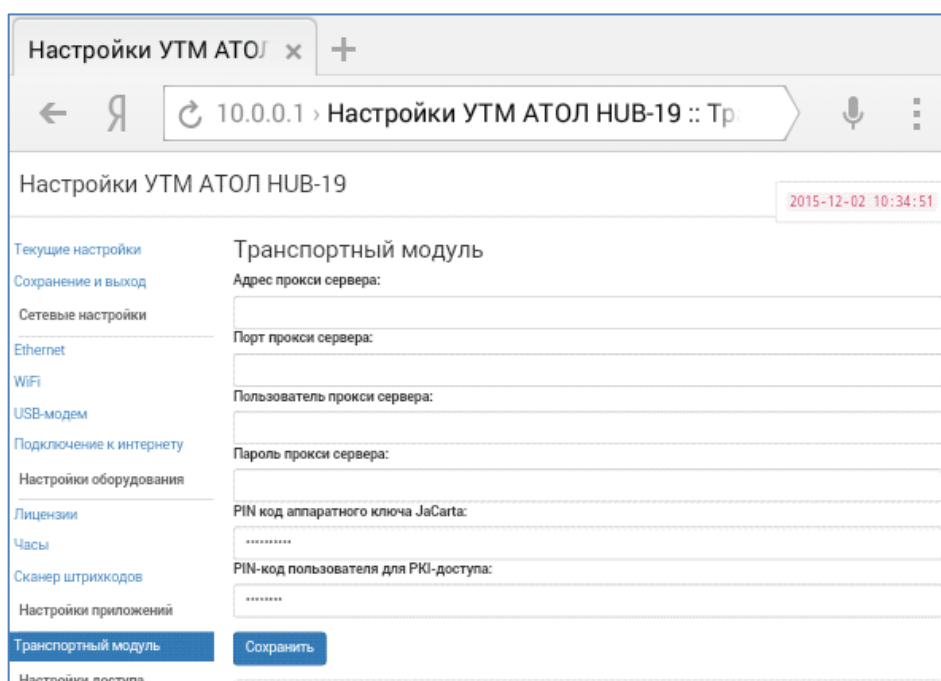
12. На странице авторизации (Вход на сервер настроек) введите имя пользователя «**user**» и пароль «**Password_1**», нажмите кнопку «Войти» \;



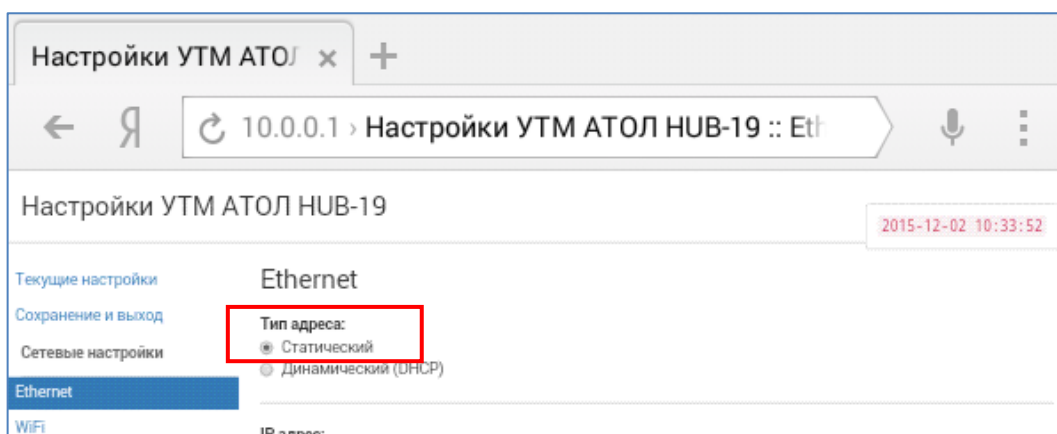
13. Выберите закладку «Транспортный модуль» (слева в адресном окне браузера);
Откроется окно настроек УТМ;

14. Введите данные своего ключа JaCarta в поля «PIN код аппаратного ключа JaCarta» (поле «PIN-код пользователя ЭЦП» в Вашем документе на ключ JaCarta) и «PIN-код пользователя для РКІ-доступа»;

15. Нажмите кнопку «Сохранить»;

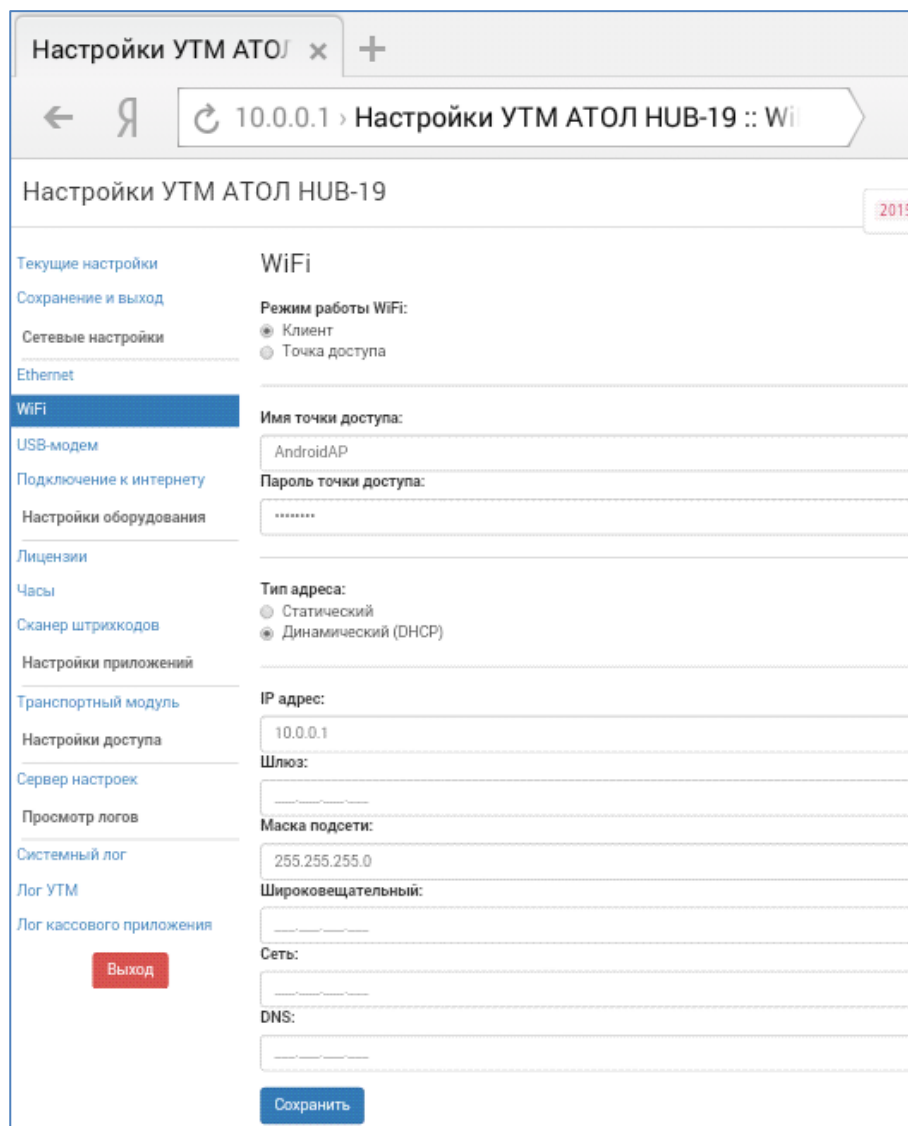


16. Слева в адресном окне браузера перейдите на закладку Ethernet и переключите «Тип адреса» в «Статический»;



17. Нажмите кнопку «Сохранить»;

18. Слева в адресном окне браузера перейдите на закладку WiFi, переключите «Режим работы WiFi» в «Клиент», переключите «Тип адреса» в «Динамический (DHCP)»;

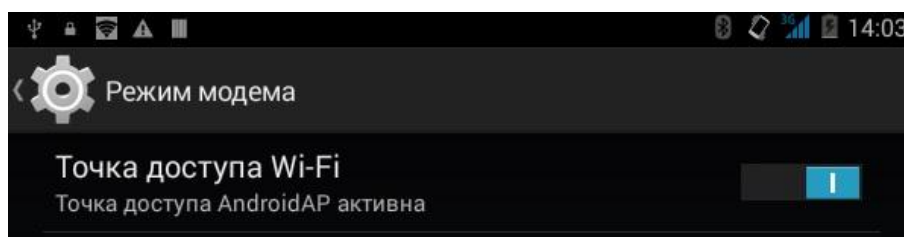


19. Задайте название точки доступа, которая в дальнейшем будет включена на планшете: в поле «Имя точки доступа» введите «**AndroidAP**», а в поле «Пароль точки доступа» введите пароль. **Никому не сообщайте свой пароль!**
20. Нажмите кнопку «Сохранить»;
21. Выключите УТМ, отключив его питание от сети (не менее 15 секунд), а потом снова включите.

Подключение УТМ к точке доступа планшета

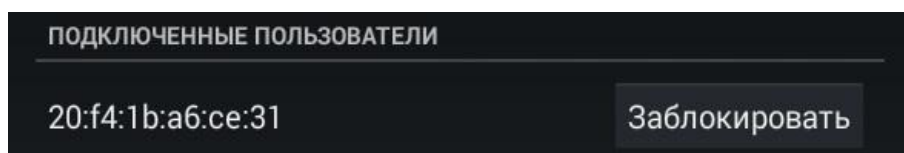
1. Зайдите в раздел «Настройки/Режим модема» на планшете;
2. Переведите переключатель «Точка доступа Wi-Fi» в положение «Включено»;

Загорится индикатор активной точки доступа голубого цвета;



6. Откройте окно настроек точки доступа;
3. Зайдите в раздел «Настройка точки доступа Wi-Fi» и задайте имя точки «**AndroidAP**» и постоянный пароль, присвоенные при настройке УТМ;
4. Сохраните настройки и включите УТМ;
5. Дождитесь, пока УТМ подключится к планшету;

В разделе «Подключенные пользователи» вы увидите одно подключение.



6. Нажмите на него, запомните IP-адрес, присвоенный планшетом для УТМ. Этот адрес в дальнейшем будет использован в настройках Эвотор POS.

Описание

MAC-адрес:
20:f4:1b:a6:ce:31

IP-адрес:
192.168.43.66

Отмена

Настройка подключения к ЕГАИС

← ЕГАИС

Универсальный транспортный модуль

Контроль алкогольной продукции
Использовать УТМ ЕГАИС

Веб-адрес
http://localhost:8080/xml

Идентификатор по базе ФСРАР
Нет

Магазин

ИНН
Нет

КПП
Нет

Название
Нет

Адрес
Нет

1. Перейдите в раздел «Настройки/ЕГАИС» Эвотор POS;
7. Нажмите на строку «Контроль алкогольной продукции», после чего откроется следующее окно:

Контроль алкогольной продукции

- Использовать УТМ ЕГАИС**
Работать через УТМ ЕГАИС и требовать считывания марки
- Не использовать УТМ ЕГАИС**
Не работать через УТМ ЕГАИС, но требовать считывания марки
- Не контролировать**
Не работать через УТМ ЕГАИС и не требовать считывания марки

8. Для учета оборота алкогольной продукции в Вашей организации выберите верхний пункт.
9. Укажите IP-адрес и порт УТМ, а также идентификатор организации по базе ФСРАР (раздел «Настройка УТМ»);
10. Укажите данные организации (ИНН/КПП, название магазина и адрес – раздел «Настройка УТМ»).

Для вскрытия тары при выборе значения «Использовать УТМ ЕГАИС» будет произведена выгрузка информации на сервер ЕГАИС с последующим переводом документов в статус «Закрыт».



При выборе значения «Не использовать УТМ ЕГАИС» документы о вскрытии тары сразу изменят свой статус на «Закрыт».

При выборе значения «Не контролировать» документы о вскрытии тары изменят свой статус на «Закрыт» без выгрузки данных на сервер ЕГАИС

Программный УТМ несовместим с ОС Android. Для взаимодействия с ЕГАИС можно использовать аппаратно-программный УТМ АТОЛ НУВ-19 или установить УТМ на обычный ПК. Программный УТМ доступен в личном кабинете на сайте ЕГАИС



При настроенной интеграции будет осуществляться контроль продажи конкретных товаров, в карточке которых настройка «Вид» имеет значение «Алкоголь маркированный» или «Алкоголь немаркированный». Для товаров вида «Алкоголь немаркированный» в редакторе товара необходимо заполнить несколько дополнительных полей (см. «Редактор товара»).

Если в документе присутствует алкогольный товар, после оплаты документа приложение сформирует запрос и отправит его в УТМ ЕГАИС. При этом:

- При возникновении ошибки обмена данными с ЕГАИС приложение оповестит об этом и попытку обмена можно будет повторить или отменить.
- При успешном обмене данными с ЕГАИС будет выполнена фискальная операция в ККМ, распечатан чек и слип.

Сервис

| Название кнопки | Функциональное назначение |
|------------------------|---|
| Обмен | Обмен данными для осуществления связи Эвотор POS с учетной системой «МойСклад» и АСТУ (в формате АТОЛ) |
| База данных | Резервное копирование базы данных Эвотор POS и восстановление из созданного ранее файла резервной копии |
| Обслуживание ККМ | Функционал налогового инспектора |
| Вход в Облако ЭВОТОР | Данная процедура уже описана в разделе «Первый запуск/Знакомство с Эвотор POS/Регистрация и вход в Систему» |
| Написать разработчикам | Отправка сообщения разработчикам приложения |

Обмен


Обмен с УС «МойСклад»


Выгрузка данных


При нажатии кнопки «Обмен» раздела «Сервис» откроется окно:

Для задания диапазона выгрузки данных в УС «МойСклад» нажмите на строку «Диапазон». Откроется следующее окно:


Диапазон выгрузки

Последняя смена 

С: 21/01/2016 

По: 21/01/2016 

ОТМЕНА ВЫБРАТЬ

Нажмите на кнопку , расположенную в правой части верхнего поля (по умолчанию это «Последняя смена») и в открывшемся окне выберите тип диапазона выгрузки:

Диапазон

Последняя смена

Текущая смена

Даты

За весь период

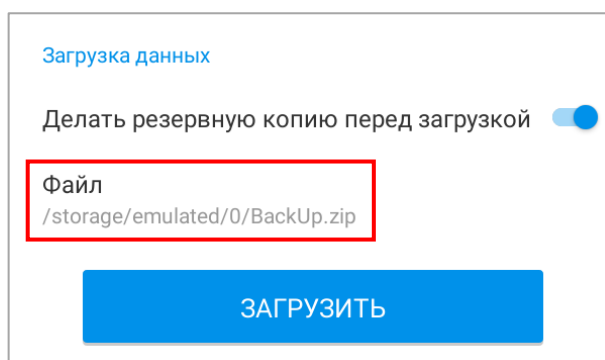
Нажмите на кнопку «Выгрузить» на странице «Обмен данными». Начнется выгрузка данных, по окончании которой появится сообщение:

Выгрузка документов в Мой Склад
успешно завершена

ОК

Загрузка данных

При переводе переключателя «Делать резервную копию перед загрузкой» на странице «Обмен данными» в активное положение появится строка «Файл» с указанием его имени и размещения:



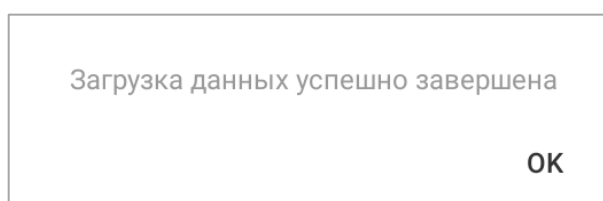
Загрузка данных

Делать резервную копию перед загрузкой

Файл
/storage/emulated/0/BackUp.zip

ЗАГРУЗИТЬ

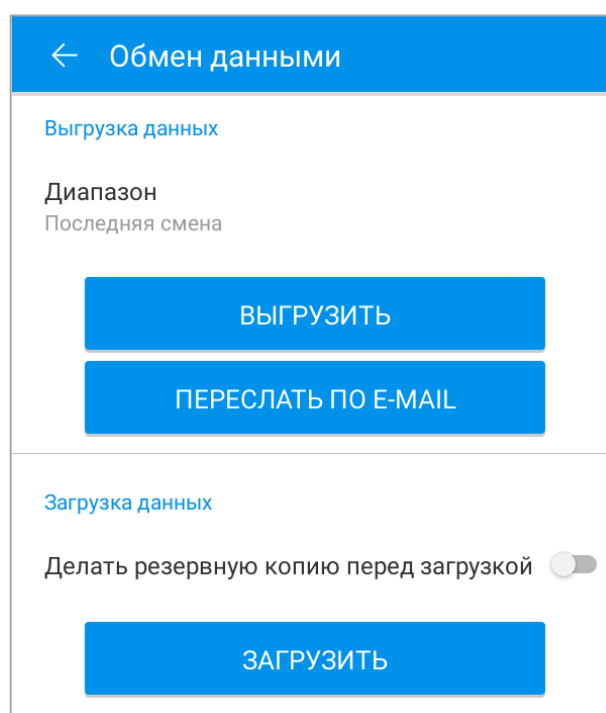
При необходимости скорректируйте имя файла и его расположения в файловой структуре планшета, после чего нажмите кнопку «Загрузить». Начнется загрузка данных в Эвотор POS из УС «МойСклад», по окончании которой появится сообщение:



Загрузка данных успешно завершена

ОК

Обмен с АСТУ



← Обмен данными

Выгрузка данных

Диапазон
Последняя смена

ВЫГРУЗИТЬ

ПЕРЕСЛАТЬ ПО E-MAIL

Загрузка данных

Делать резервную копию перед загрузкой

ЗАГРУЗИТЬ

Окно предназначено для обмена данными в формате АТОЛ между Эвотор POS и АСТУ. Обмен осуществляется при помощи текстовых файлов. При этом возможны два вида операций:

- выгрузка из Эвотор POS журнала транзакций;

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР

- загрузка в Эвотор POS справочников (товаров и настроек).

Подробное описание формата АТОЛ и поддерживаемых команд и транзакций обмена приведено в документе «Описание обмена в формате АТОЛ» из комплекта документации.

Настройка каналов и параметров обмена производится в разделе «Настройки/Обмен данными».

Выгрузка данных

Выгрузить из Эвотор POS журнал транзакций в формате АТОЛ можно следующими способами:

- выгрузить в каталог (сохранить в файл с указанным в настройках именем в каталог, указанный как исходящий канал);
- переслать по e-mail (необходимы почтовый клиент и подключение к Internet).

Загрузка данных

Перед загрузкой товарной базы в Эвотор POS рекомендуется делать резервную копию базы данных. Для этого:

1. отметьте функцию «Делать резервную копию перед загрузкой»;
2. нажмите на поле с путём к файлу резервной копии, при этом откроется окно "Сохранение файла";
3. выберите накопитель планшетного компьютера для сохранения файла;
4. выберите папку, в которую необходимо поместить файл;
5. введите имя файла;
6. нажмите кнопку «ОК».

Для загрузки базы в Эвотор POS нажмите кнопку «Загрузить из каталога». При этом загрузится файл с указанным в настройках именем из каталога, указанного как входящий канал.

База данных

Окно предназначено для резервного копирования баз данных Эвотор POS и Облака АТОЛ, а также для их восстановления из созданного ранее файла резервной копии. В файл резервной копии сохраняются следующие данные:

- настройки программы;
- список товаров;
- список документов.

Для сохранения журнала операций пользователей предусмотрена отдельная функция. При резервном копировании он не сохраняется, и при восстановлении из резервной копии журнал операций ведётся с чистого листа.

Для резервного копирования:

1. Нажмите кнопку «Создать резервную копию»;
2. Выберите накопитель планшетного компьютера для сохранения файла;
3. Выберите папку, в которую необходимо поместить файл резервной копии;
4. Введите имя файла;
5. Нажмите кнопку «Сохранить».

Для восстановления базы из файла резервной копии:

1. Нажмите кнопку «Восстановить состояние».
2. Выберите файл резервной копии.
3. В появившемся окне нажмите кнопку «Да».

Для сброса данных:

Нажмите кнопку «Сброс данных»;

Откроется окно, в котором можно на выбор задать тип сбрасываемых данных:

- Все;
- Товары и документы;
- Настройки.

Если выбрать «Всё», то происходит перезагрузка и пользователю предлагается создать файл резервной копии и пройти регистрацию (программа начинает работать с «чистого листа»). Если выбрать один из оставшихся пунктов, то Эвотор POS будет перезагружена и продолжит свою работу.



Программа не запрашивает подтверждения сброса данных и после выполнения сброса их уже невозможно восстановить

Для создания резервной копии в облачном сервисе:

Нажмите кнопку «Создать резервную копию в Облако ЭВОТОР» после чего будет на экране будет выведено сообщение: «Сервис создания резервной копии запущен. Резервная копия будет выгружена в облачный сервис при следующем сеансе связи. Результат создания и выгрузки резервной копии можно будет увидеть в области уведомлений».

Через небольшой промежуток времени в верхней экрана планшета будет выведено сообщение о создании резервной копии, дате и времени создание и её успешной выгрузке.

Для восстановления состояния базы из облака:

1. Нажмите кнопку «Восстановите состояние из облака АТОЛ»;

Будет выполнен запрос списка загруженных копий и будет выгружен их список.

2. Нажмите по строке с наименованием выбранной копии;

Начнётся загрузка, после чего появится сообщение: «Резервная копия ... успешно загружена. Восстановить состояние из этой резервной копии?»

3. В случае согласия нажмите «ДА», в противном случае – «НЕТ»;
4. Появится окно с сообщением «Состояние восстановлено»;
5. Для завершения процедуры нажмите «ОК».

Обслуживание ККМ



Закончив работу с утилитой налогового инспектора, следует обязательно перезагрузить смарт-терминал (планшет и ККМ)

Выберите раздел «Сервис/Обслуживание ККМ». Откроется меню (изображение экрана для ПТК реализации ККМ):

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Наименование: | АТОЛ СМ-02ПТК |
| Версия: | 9.7.0.4490 |
| Заводской номер: | 00000001 |
| Код защиты: | да |
| ККМ фискализирована: | нет |
| Смена открыта: | нет |
| Дата и время: | 09/03/2016 14:04:22 |
| Номер последней закрытой смены: | 0 |
| Регистрационный номер ЭКЛЗ: | 0 |

ВВОД ЗАВОДСКОГО НОМЕРА

ВВОД КОДА ЗАЩИТЫ

ФИСКАЛИЗАЦИЯ

ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ

ПРОГОН-1

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ

В меню ЭВОТОР ЕНВД кнопка «Фискализация» заменена на «Активизация памяти принтера документов».

Ввод заводского номера

Данная функция доступна, если заводской номер ещё не был введен.

1. Нажмите кнопку «Ввод заводского номера»;
2. Введите номер и нажмите «Да». По умолчанию это шестизначное число и если введено меньшее количество цифр, то старшие разряды будут заполнены нулями.
3. В открывшемся окне с предупреждением «Внимание! Заводской номер изменить нельзя. Вы действительно хотите ввести номер ...?» нажатием кнопки «Да» подтвердите ввод.

Ввод кода защиты

Для ввода кода:

1. Нажмите кнопку «Ввод кода защиты»;
2. Введите код и нажмите «Да». По умолчанию это 16-тизначное число и если введено меньшее количество цифр, то старшие разряды будут заполнены нулями.
3. В открывшемся окне с предупреждением «Внимание! Вы действительно хотите ввести код защиты ...?» нажатием кнопки «Да» подтвердите ввод.

Фискализация (ПТК)/ Активизация памяти ПД (ЕНВД)

Выполнение данной операции возможно только после введения заводского номера и кода защиты ККМ. Фискализация/активизация проводится только один раз, после чего выполнение этой функции блокируется. Для проведения фискализации/активизации:

1. Нажмите кнопку «Фискализация/Активизация памяти ККМ»;
2. Введите пароль системного администратора ККМ и нажмите «ОК»;
3. Введите ТЕКУЩИЙ пароль ФП (пароль налогового инспектора для ЕНВД) и нажмите «ОК»;
4. Введите НОВЫЙ пароль ФП (пароль налогового инспектора для ЕНВД) и нажмите кнопку «ОК».
5. Введите дату, время и нажмите кнопку «Да», после чего подтвердите ввод этих значений;
6. Введите РНМ и нажмите «Да»;
7. Введите ИНН и нажмите «Да»;
8. В открывшемся окне с предупреждением «Внимание! Будет проведена фискализация/активизация ККМ с параметрами: РНИ ... и ИНН ... Вы действительно

хотите фискализировать/активизировать ККМ?» нажатием кнопки «Да» подтвердите ввод.

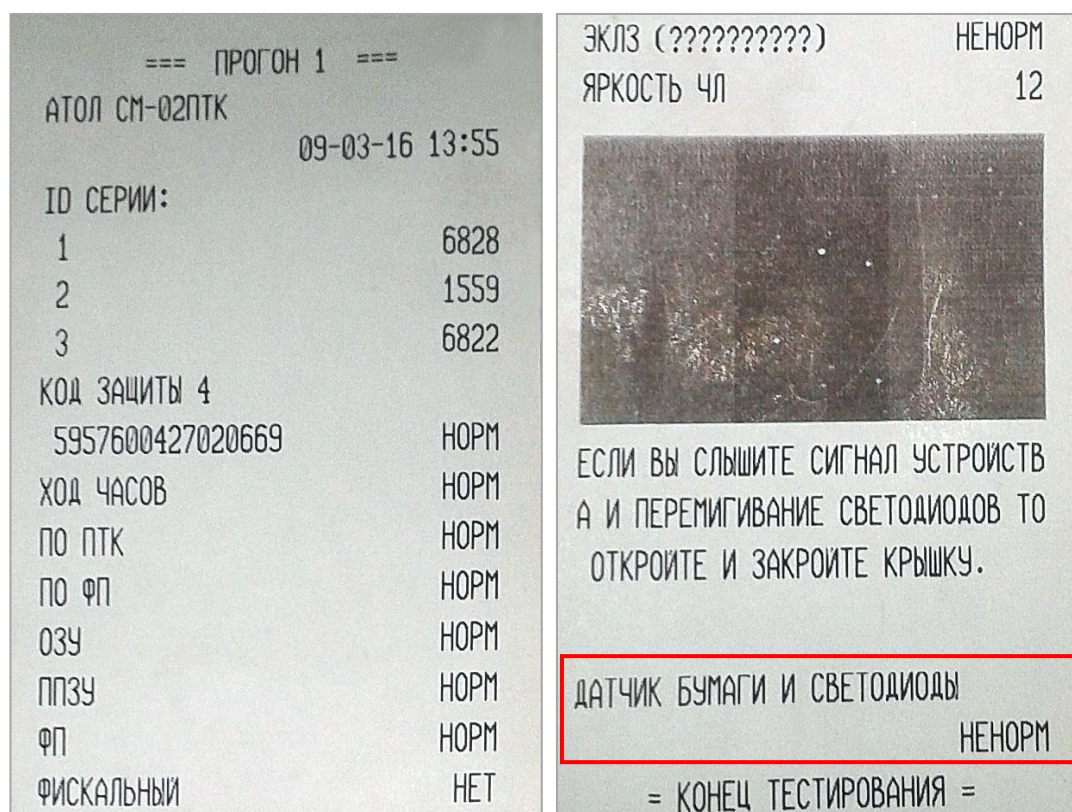
Фискализация сопровождается автоматической активацией ЭКЛЗ, в ходе которой в неё записываются все реквизиты проведенной фискализации.

Перерегистрация

Данная операция полностью идентична фискализации/активизации и она проводится в случае изменения пользовательских данных или параметров ЭКЛЗ и ФП. Данную процедуру можно повторить не более 24 раз.

Прогон-1

Данная процедура проводится при первом запуске ККМ пользователем, чтобы убедиться в работоспособности его компонентов, или же в мастерской ЦТО для выявления неисправностей. Нажмите кнопку «Прогон-1». Программа начнет тестирование, результаты которого будут выведены на ЧЛ. Образец такой распечатки приведен ниже (в целях лучшей визуализации он разделен на 2 части):



Выводятся следующие данные:

- Идентификаторы устройств, входящих в состав комплекса, и служебные коды;
- Состояние отдельных модулей системы и программных компонентов (НОРМ/НЕНОРМ) или их отсутствие в данном комплекте (НЕТ);
- Яркость текста на чековой ленте (0—15) с печатью поля сплошной заливки.

Программно-аппаратный комплекс ЭВОТОР

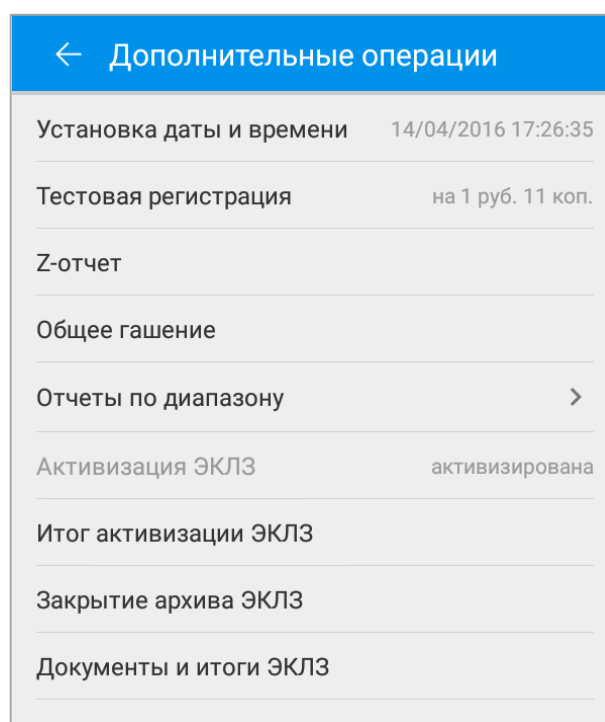
Если после вывода всех данных диагностики зеленый и красный светодиоды (верхняя правая часть лицевой панели) начинают мигать и подается звуковой сигнал, откройте и закройте крышку печатающего устройства, чтобы поправить положение рулона ЧЛ. Данная инструкция распечатывается на ленте. В данном образце показано сообщение о некорректной установке ЧЛ.

Поправьте положение ЧЛ в печатающем устройстве и повторно запустите **ПРОГОН-1**. При отсутствии звукового сигнала и мигания светодиодов появится следующее сообщение: **ДАТЧИК БУМАГИ И СВЕТОДИОДЫ НОРМ**. После этого ККМ готова к работе.

Примечание: если открыть крышку в течение 5 (пяти) секунд после появления соответствующей инструкции, поправить ленту, закрыть крышку, и после этого прекратится мигание светодиодов и подача звукового сигнала, то устройство готово к работе и повторный «Прогон-1» уже не нужен.

Дополнительные операции

При нажатии этой кнопки открывается следующее меню:



Ниже представлены операции, выполняемые из данного раздела.

Установка даты и времени

Данная функция выполняется аналогично тому, как это делается при фискализации/активизации памяти ПД. Пользователю предлагается изменить дату и время, после чего ему нужно подтвердить свои действия, чтобы внесенные изменения вступили в силу.

Тестовая регистрация

Для прохождения тестовой регистрации необходимо ввести пароль кассира, администратора или системного администратора и нажать кнопку «Да». Будет распечатан чек, содержащий фискальный признак, заводской номер ККМ и ИНН. При этом будет зарегистрирован гипотетический товар в количестве 1 шт. и ценой 1 руб. 11 коп.

Z-отчет

Данная операция должна быть подтверждена пользователем, и при ответе «Да» на ККМ будет распечатан отчет с гашением.

Общее гашение

При выборе этой опции обнуляются все счетчики ККМ а счетчик «Общее гашение» увеличивается не единицу. Пользователь должен подтвердить данную операцию, после чего произойдет обнуление всех счетчиков ККМ и будет распечатан отчет.

Отчеты по диапазону

При реализации данной функции возможен выбор следующих вариантов:

- Отчет по диапазону дат из ФП/памяти ПД;
- Отчет по диапазону смен из ФП/памяти ПД;
- Отчет по диапазону дат из ЭКЛЗ (для СМ-2 ПТК);
- Отчет по диапазону смен из ЭКЛЗ (для СМ-2 ПТК).

В каждом из вариантов пользователь вводит диапазон дат/смен и нажимает кнопку «Запросить у ККМ». После этого можно распечатать полный или краткий отчеты. В случае формирования отчета по диапазону дат/смен из ЭКЛЗ можно распечатать краткий и полный отчеты отдельно по отделам и сменам.

Активизация ЭКЛЗ

Функция доступна только для ПТК, в котором установлена неактивизированная ЭКЛЗ, и введен код защиты ККМ. Повторная операция невозможна и в этом случае потребуется замена ЭКЛЗ.

Итог активизации ЭКЛЗ

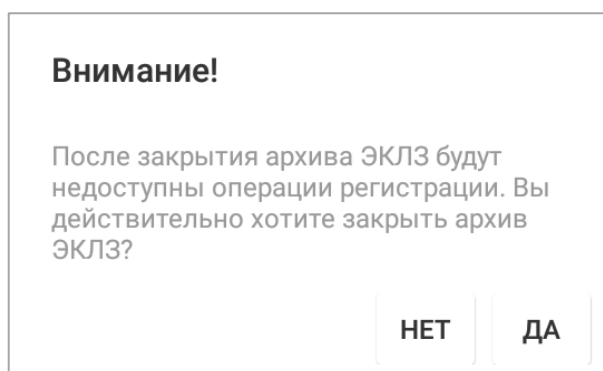
При выборе этого пункта меню откроется окно:

Вы действительно хотите распечатать
итоги активизации ЭКЛЗ?

После утвердительного ответа пользователя будет распечатаны значения параметров, введенных в ходе активизации ЭКЛЗ.

Закрытие архива ЭКЛЗ

При выборе этого пункта появляется предупредительное сообщение:



После утвердительного ответа пользователя будет произведено закрытие архива ЭКЛЗ и операции регистрации, включая тестовую регистрацию, будут блокироваться.

Документы и итоги ЭКЛЗ

В этом пункте меню пользователь может:

- Напечатать документ из ЭКЛЗ в соответствии с заданным номером подписи криптографического проверочного кода (КПК);
- Напечатать экземпляр контрольной ленты в соответствии с заданным номером смены;
- Напечатать итоги смены в соответствии с заданным её номером.

Глоссарий

Аппаратная кассовая смена (кассовая смена, аппаратная смена) – регламентированный государственными стандартами интервал времени между регистрацией/перерегистрацией ККТ и последующим ежесуточным (ежесменным) отчётом или между двумя последующими ежесуточными (ежесменными) отчётами. Оформление последнего кассового чека кассовой смены может быть начато не позднее чем через 24 часа после завершения оформления первого кассового чека.

Персональные штрихкоды – штрихкоды, указанные в карточке товара. Одному товару может соответствовать несколько штрихкодов. Разным товарам могут соответствовать одинаковые штрихкоды, если в настройках выставлено соответствующее разрешение.

Программная кассовая смена (программная смена) содержит все документы, созданные в промежутке времени между её открытием и закрытием. Открытие и закрытие программной смены выполняется соответствующими документами – «Открытие смены» и «Закрытие смены». Операции открытия и закрытия программной смены не влекут за собой открытие и закрытие аппаратной смены ККМ, если не указаны соответствующие настройки. Одна программная смена может включать в себя данные нескольких аппаратных смен.

Профиль – набор прав пользователей.

Карта, купон – дисконтная карта покупателя с уникальным номером, предоставляющая фиксированную скидку на все покупки в Вашем заведении. Соответствующая карте скидка определяется настройками. В текущей версии Эвотор POS можно задать различные значения скидок для трёх диапазонов номеров карт:

- 100000 – 199999;
- 200000 – 299999;
- 300000 – 399999.

Налоговая группа – группа налоговых ставок, применяемых при продаже того или иного продукта. Налоговая группа может быть назначена отдельному товару или группе товаров. Входящие в группу налоговые ставки исчисляются из цены продажи товара в порядке приоритета: числу 0 соответствует наивысший приоритет, и такая ставка начисляется первой, затем начисляется ставка с приоритетом 1 и т.д.

Налоговая ставка – налог, начисляемый на товар при продаже. Налоговые ставки могут быть объединены в налоговую группу. При продаже товара на него начисляются все налоговые ставки назначенной ему налоговой группы. В Эвотор POS принято, что цена продажи уже включает в себя все начисляемые на данный товар налоги, поэтому в чеке продажи печатается указанная в карточке товара цена продажи, и налоги исчисляются из неё.

Учётная запись – совокупность данных для аутентификации пользователя. Каждой учётной записи соответствуют имя пользователя и профиль, определяющий доступные данному пользователю функции программы. Для подтверждения заявленной идентичности может использоваться пароль.

RRN – уникальный код транзакции в платёжной системе. Печатается терминалом на слипе.

Приложение 1

Варианты поставки

В зависимости от формы налогообложения торгового предприятия возможны два варианта контрольно-кассовой техники в составе комплекса **Эвотор**:

- **Смарт-терминал ПТК** - фискальный регистратор (в состав контрольно-кассовой машины (ККМ) входит электронная контрольная лента защищённая, ЭКЛЗ);
- **Смарт-терминал ЕНВД** - принтер документов (ПД) с фискальной памятью для плательщиков единого налога на вменённый доход (ЕНВД).

Порядок подготовки комплекса ЭВОТОР к работе

1. Осуществите ввод в эксплуатацию всех аппаратных частей решения, как описано в документации на оборудование;
2. Установите Эвотор POS и на планшетный компьютер (планшет);
3. При использовании сканера ШК подключите его к USB-гнезду;
4. При использовании платёжного терминала Ingenico iPP320 или Ingenico iPCM подключите его к USB-гнезду;
5. При использовании платёжного терминала PAX D200 установите Wi-Fi соединение между ним и планшетом.

Условия организационного и технологического характера

Рабочее место оператора должно быть оборудовано трёхполюсной розеткой. Подводку питающего напряжения сети 220 В к розетке необходимо осуществлять в соответствии с требованиями «Правил устройства электроустановок» (ПУЭ) и с учётом квалификации помещений по степени опасности. Заземляющий контакт розетки должен быть присоединён к заземляющему устройству проводом с сечением не менее 1,5 мм².

Требования безопасности

С целью исключения возможных ошибок в работе системы рекомендуется придерживаться следующих требований по безопасности:

1. При работе с решением «ЭВОТОР» необходимо принимать меры, исключающие падение аппаратных частей и различные удары по корпусам оборудования.
2. По окончании работы, в перерывах или в случае остановки по другим причинам, планшет следует блокировать, не допускать третьих лиц.

3. Не рекомендуется оставлять включённой систему «ЭВОТОР» без присмотра.
4. Не допускается установка устройств вблизи открытого огня, нагревательных приборов, холодильных комнат или воздушных кондиционеров, около воды, а также мест, где вода может попадать на устройства.



Подключение системы к сети электропитания и включение отдельных аппаратных частей до момента ввода в эксплуатацию крайне не рекомендуется

Транспортировка и хранение

Аппаратные составляющие решения «ЭВОТОР» подлежат хранению в упаковке изготовителя в отапливаемом и вентилируемом складском помещении при температуре от +5°C до +40°C и относительной влажности воздуха не более 80% (при +25°C).

Допускается транспортировка в упаковке изготовителя автомобильным и железнодорожным транспортом (в закрытых транспортных средствах), авиационным транспортом (в герметизированных отсеках) при температуре от -35°C до +50°C, относительной влажности воздуха до 98% при +25°C и атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 630 до 803 мм рт. ст.).



После транспортировки системы при отрицательных температурах, до момента распаковки, аппаратные составляющие необходимо выдержать при комнатной температуре в течение минимум 6 часов

Ввод в эксплуатацию

Перед вводом в эксплуатацию проведите полную проверку решения «ЭВОТОР». Проверка включает в себя:

- контроль комплектности;
- внешний осмотр;
- контроль качества сборки (степень затяжки креплений, отсутствие повреждений внешней отделки).

При выборе места для организации рабочего места оператора следует руководствоваться следующими указаниями:

- освещённость рабочего места должна быть не менее 300 лк при общем и комбинированном освещении;

- рекомендуется избегать прямого попадания солнечных лучей на рабочее место;
- не рекомендуется использование системы «ЭВОТОР» в местах с повышенной запылённостью;
- не рекомендуется использование системы «ЭВОТОР» вблизи открытого огня;
- не рекомендуется использование системы «ЭВОТОР» в непосредственной близости к радиаторам центрального отопления или нагревательным приборам (расстояние должно быть не менее 1 м), холодильным комнатам или воздушным кондиционерам;
- не допускается использование системы «ЭВОТОР» в местах с повышенной влажностью, а также в местах, где возможен прямой контакт системы с водой;
- необходимо исключить воздействие вибрации и ударов на систему.

+ 7 (495) 730 7420
<http://www.evotor.ru>

**Исключительные права на
программное обеспечение
и документацию принадлежат
ООО «АТОЛ Свой Магазин»
2015 – 2016**